

นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ตระหนักถึงความสำคัญของการบริหารความเสี่ยงซึ่งถือเป็นองค์ประกอบสำคัญของการก้าวไปสู่ระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัท และมุ่งมั่นในการบริหารความเสี่ยงควบคู่ไปกับการจัดการเชิงกลยุทธ์ เพื่อให้การเติบโตของบริษัทเป็นไปตามวัตถุประสงค์เชิงกลยุทธ์ และเป้าหมายหลักขององค์กรภายใต้ความเสี่ยงที่ยอมรับได้

นโยบายด้านการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานทุกระดับ ต้องตระหนักถึงความสำคัญและถือเป็นความรับผิดชอบในการบริหารความเสี่ยงขององค์กร ทั้งทางด้านคุณภาพ ความมั่นคง ความปลอดภัย อาชีวอนามัยของพนักงาน สังคม ชุมชนและสิ่งแวดล้อม การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ มาตรฐานการดำเนินงาน คู่มือการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้อง การต่อต้านการทุจริตคอร์รัปชัน การตอบสนองต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มอย่างเป็นธรรม การบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ ด้านนวัตกรรม รวมทั้งความเสี่ยงเกิดใหม่ในอนาคตที่อาจจะกระทบต่อการดำเนินธุรกิจ โดยคำนึงถึงเป้าหมายผลการดำเนินงานและการลงทุนทั้งในระยะสั้นและระยะยาว ทั้งนี้ ให้มีการบริหารความเสี่ยงอย่างต่อเนื่องจนเกิดเป็นวัฒนธรรมองค์กร เพื่อลดโอกาสและความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากความเสี่ยง และ/หรือการให้ได้ว่าซึ่งโอกาสทางธุรกิจที่จะสร้างคุณค่าให้กิจการอย่างยั่งยืน

1. กำหนดให้การบริหารความเสี่ยง เป็นความรับผิดชอบของพนักงานทุกระดับชั้น ที่ต้องตระหนักถึงความเสี่ยงที่มีในการปฏิบัติงานในหน่วยงานของตนและบริษัท โดยให้ความสำคัญในการบริหารความเสี่ยงด้านต่างๆ ให้อยู่ในระดับที่เพียงพอและเหมาะสม
2. ให้มีกระบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท เป็นไปตามมาตรฐานที่ดีตามแนวปฏิบัติสากล เพื่อให้เกิดการบริหารจัดการความเสี่ยงที่อาจส่งผลกระทบกับการดำเนินงานของบริษัทอย่างมีประสิทธิภาพ เกิดการพัฒนาและมีการปฏิบัติงานด้านการบริหารความเสี่ยงทั่วทั้งบริษัทในทิศทางเดียวกัน โดยนำระบบการบริหารความเสี่ยงมาเป็นส่วนหนึ่งในการตัดสินใจ การวางแผนกลยุทธ์ แผนงาน และการดำเนินงานของบริษัท รวมถึงการมุ่งเน้นให้บรรลุวัตถุประสงค์ เป้าหมาย วิสัยทัศน์ พันธกิจ กลยุทธ์ที่กำหนดไว้ เพื่อสร้างความเป็นเลิศในการปฏิบัติงานและสร้างความเชื่อมั่นของผู้เกี่ยวข้อง
3. มีการกำหนดแนวทางป้องกันและบรรเทาความเสี่ยงจากการดำเนินงานของบริษัท เพื่อหลีกเลี่ยงความเสียหาย หรือความสูญเสียที่อาจเกิดขึ้น รวมถึงการติดตามและประเมินผลการบริหารความเสี่ยงอย่างสม่ำเสมอ
4. ดำเนินการและสนับสนุนการบริหารความเสี่ยงให้ประสบความสำเร็จทั่วทั้งองค์กร โดยการใช้ทรัพยากรที่มีจำกัดอย่างมีประสิทธิภาพ ในการบ่งชี้ ประเมิน และจัดการความเสี่ยงอย่างเหมาะสม



5. นำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัยมาใช้ในการบวนการบริหารความเสี่ยงของบริษัท และสนับสนุนให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงแหล่งข้อมูลข่าวสารการบริหารความเสี่ยงอย่างทั่วถึง ตลอดจนการจัดระบบการรายงานการบริหารความเสี่ยงให้ผู้บริหาร คณะอนุกรรมการบริหารความเสี่ยง คณะอนุกรรมการตรวจสอบ และคณะกรรมการบริษัท เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ

1. กำหนดให้มีคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัท ซึ่งมีหน้าที่
 - 1.1 พิจารณากำหนดความเสี่ยงสำคัญด้านกลยุทธ์ และแผนการบริหารจัดการความเสี่ยงนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
 - 1.2 วางแผน ทบทวน ติดตามและตรวจสอบ การระบุและประเมินความเสี่ยงแต่ละหน่วยงาน พร้อมแผนการจัดการความเสี่ยงและนำเสนอต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง
2. กำหนดให้มีการประเมินความเสี่ยง ที่พิจารณาปัจจัยทั้งภายนอกและภายในองค์กรที่อาจส่งผลกระทบต่อ บริษัทไม่สามารถบรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ โดยจัดวางกรอบการบริหารความเสี่ยงครอบคลุมความเสี่ยงใน 4 ด้าน ได้แก่
 - 2.1 ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์การดำเนินธุรกิจ
 - 2.2 ความเสี่ยงด้านการเงิน
 - 2.3 ความเสี่ยงจากการดำเนินงาน (การผลิต การเปลี่ยนแปลงราคา ต้นทุนสินค้าและ ความเสี่ยงด้าน IT)
 - 2.4 ความเสี่ยงจากการเปลี่ยนแปลงนโยบาย กฎหมายและข้อกำหนดของภาครัฐ
 - 2.5 ความเสี่ยงด้านแรงงานและบุคลากร
 - 2.6 ความเสี่ยงด้านสิ่งแวดล้อม
3. กำหนดให้มีการประเมินผลกระทบและโอกาสที่เกิดขึ้นของความเสี่ยงที่ได้ระบุไว้ และมีวิธีจัดการความเสี่ยงที่เหมาะสม เพื่อให้ความเสี่ยงอยู่ในระดับที่ยอมรับได้
4. ให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการบริหารความเสี่ยงของบริษัทและบริษัทย่อย โดยวิเคราะห์ความเชื่อมโยงของปัจจัยเสี่ยงต่างๆ รวมถึงบริษัทในกลุ่มที่มีต่อความเสี่ยงองค์กรในภาพรวม พร้อมทั้งกำกับดูแลให้มีการบริหารจัดการในแต่ละความเสี่ยงตามหน้าที่ความรับผิดชอบ
5. ให้ฝ่ายบริหารจัดการให้มีการติดตาม ประเมินผล พร้อมทั้งนำเทคโนโลยีเข้ามาช่วยในการบริหารความเสี่ยง และรายงานการดำเนินงานการบริหารความเสี่ยงต่อคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เพื่อให้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะอย่างสม่ำเสมอหรือตามความเหมาะสม



6. พนักงานทุกคนมีหน้าที่บริหารความเสี่ยง ทั้งในระดับองค์กร ระดับสายงาน และระดับปฏิบัติการ ตามที่คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ฝ่ายบริหาร หรือคณะทำงานบริหารความเสี่ยงของบริษัทและระบบควบคุมภายในกำหนด
7. กำหนดให้มีการจัดฝึกอบรมให้ความรู้กับพนักงานในองค์กรด้านการบริหารความเสี่ยง ส่งเสริมและสนับสนุนให้ความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงแก่ผู้บริหารและพนักงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อเป็นการสร้างนิสัยให้บุคลากรทุกระดับได้ตระหนักถึงความสำคัญและมีส่วนร่วมรับผิดชอบในการดำเนินการด้านการบริหารความเสี่ยงขององค์กร

ประกาศ ณ วันที่ 10 ตุลาคม 2568



(สุรพล คุณานันทกุล)

กรรมการผู้อำนวยการ

