

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล
บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)
(SIAM PRIVACY POLICY)

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน) เคารพสิทธิและให้ความสำคัญอย่างสูงสุดกับความเป็นส่วนตัวของ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้าทางธุรกิจ พันธมิตรทางธุรกิจ พนักงานของบริษัทฯ และบุคคลต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จะปกป้องและคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลจากการถูกนำไปใช้ในทางที่ผิด และจะรักษาข้อมูลดังกล่าวให้ปลอดภัยตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้เพื่อให้การทำธุรกรรมกับบริษัทมีความมั่นคงปลอดภัย ไม่เกิดความเสียหายจากการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปแสวงหาประโยชน์โดยมิชอบ

1. ขอบเขตการบังคับใช้

นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ ใช้บังคับกับ บริษัทฯ พนักงานของบริษัทฯ บริษัทที่เกี่ยวข้องทุกบริษัท และพนักงานของบริษัทที่เกี่ยวข้องทุกบริษัท

2. คำนิยาม

ข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data) หมายถึง ข้อมูลที่เกี่ยวกับบุคคลธรรมดา ซึ่งทำให้สามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม เช่น ชื่อ นามสกุล อีเมล เบอร์โทรศัพท์ ที่อยู่ รูปภาพ เชื้อชาติ ศาสนา ความคิดเห็นทางการเมือง ข้อมูลทางพันธุกรรม ข้อมูลทางชีวภาพ (Biometric Data)

เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล (Data Subject) หมายถึง บุคคลธรรมดาที่ข้อมูลส่วนบุคคลนั้นสามารถระบุตัวตนของบุคคลนั้นได้ ไม่ว่าจะทางตรงหรือทางอ้อม

แหล่งที่มาของข้อมูลส่วนบุคคล (Personal Data Source) หมายถึง แหล่งที่ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลจากเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล อาทิ

- การติดต่อธุรกรรม การกรอกแบบฟอร์ม ให้ความเห็น ให้คำติชม หรือสอบถามข้อมูลผ่านช่องทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน โทรศัพท์ อีเมล การพบปะกันโดยตรง หรือวิธีการอื่นใด
- การเข้าร่วมกิจกรรมทางการตลาด การจับสลากชิงโชค งานอีเว้นท์ หรือกิจกรรมอื่นๆ
- การให้บริการทางเว็บไซต์ แอปพลิเคชัน หรือผู้ให้บริการทาง E-Commerce
- การเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลจากแหล่งข้อมูลสาธารณะ แหล่งข้อมูลเกี่ยวกับธุรกิจ แหล่งข้อมูลทางการค้า หรือแหล่งข้อมูลจาก Social Media ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง หรือให้ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- การเก็บข้อมูลส่วนบุคคลจากบุคคลที่สาม อาทิ บุคคลในครอบครัว บุคคลที่สามารถติดต่อได้ในกรณีฉุกเฉิน ผู้รับผลประโยชน์ ผู้ค้าประกันการทำงาน เว็บไซต์สมัครงาน บุคคลอ้างอิงบริษัทจัดหางาน หน่วยงานของรัฐ สถานศึกษา ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ ธนาคารหรือสถาบันการเงิน ไม่ว่าเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลจะเป็นผู้เปิดเผยข้อมูลด้วยตนเอง หรือได้ให้ความยินยอมแก่ผู้ใดในการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลดังกล่าว
- การส่งมอบเอกสารประกอบการทำสัญญาทางธุรกิจ หรือสัญญาจ้างกับบริษัทฯ

- การส่งมอบเอกสารประกอบใบสมัครงาน
- การบันทึกภาพนิ่งหรือภาพเคลื่อนไหวโดยกล้องวงจรปิด (CCTV) ในสถานที่ที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัทฯ
- การเข้าชมเว็บไซต์บริษัทฯ ไม่ว่าจะโดยเจตนาหรือไม่เจตนา

เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล (Data Protection Officer : DPO) หมายถึง บุคคลที่ถูกแต่งตั้งให้มีหน้าที่ให้คำแนะนำและตรวจสอบการดำเนินงานของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล หรือผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลให้ปฏิบัติตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล (Data Controller) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่มีอำนาจหน้าที่ตัดสินใจเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม การใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล

ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล (Data Processor) หมายถึง บุคคลหรือนิติบุคคลที่ดำเนินการเกี่ยวกับการเก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลตามคำสั่งหรือในนามของผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้ ผู้ประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคลจะต้องไม่เป็นบุคคลเดียวกับผู้ควบคุมข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัท หมายถึง บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน) บริษัทย่อยตามงบการเงินรวมของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)

3. หน้าที่รับผิดชอบ

3.1 ผู้บริหาร

กำกับดูแลให้มีการปฏิบัติตามนโยบายและแนวปฏิบัติ ตลอดจนพัฒนาปรับปรุงวิธีการปฏิบัติให้มีประสิทธิภาพ

3.2 เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

3.2.1 ตรวจสอบการดำเนินงานของทุกหน่วยงานในบริษัทให้เป็นไปตามระบบการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและสอดคล้องกับกฎหมายและนโยบายของบริษัทฯ

3.2.2 ให้คำแนะนำในการจัดทำระบบคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ตลอดจน ให้ข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงระบบ แนวปฏิบัติต่างๆ ให้ทันสมัยและสอดคล้องกับข้อกำหนดของกฎหมายอยู่เสมอ

3.2.3 รายงานผลการดำเนินงานด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลให้ ผู้บริหาร พร้อมทั้งเสนอแนะการจัดกิจกรรมเพื่อสร้างความเข้าใจให้พนักงานตระหนักรู้ถึงความสำคัญของการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และสามารถปฏิบัติได้ถูกต้องตามนโยบายและแนวปฏิบัติต่างๆ ที่บริษัทฯ กำหนด

3.3 พนักงาน

3.3.1 ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลอย่างระมัดระวัง ปฏิบัติให้สอดคล้องกับนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองส่วนบุคคลของบริษัทฯ อย่างเคร่งครัด ทั้ง คู่มือการทำงาน (Procedure) คู่มือวิธีการปฏิบัติงาน (Work Instruction) และ เอกสารอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

3.3.2 แจ้งให้เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลทราบทันที เมื่อพบเหตุการณ์ที่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และหรือเมื่อพบการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล

4. แนวปฏิบัติ

4.1 ด้านการเก็บรวบรวมและเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคล

4.1.1 บริษัทฯ จะจัดเก็บรวบรวมข้อมูลส่วนบุคคลเฉพาะเท่าที่จำเป็น ตามวัตถุประสงค์อันชอบด้วยกฎหมาย มี

ความชอบธรรมและสอดคล้องตามภารกิจของบริษัทฯ โดยจะแจ้งวัตถุประสงค์ให้เจ้าของข้อมูลทราบและยินยอมโดยตรง เว้นแต่มีข้อกำหนดของกฎหมายให้สามารถกระทำได้โดยไม่ต้องขอความยินยอม

4.1.2 ข้อมูลที่มีความอ่อนไหว เช่น ข้อมูลด้านชาติพันธุ์ ความคิดเห็นทางการเมือง ความเชื่อในลัทธิศาสนา การเจ็บป่วย ประวัติอาชญากรรม ซึ่งอาจส่งผลกระทบต่อเจ้าของข้อมูล หากจำเป็นต้องจัดเก็บ บริษัทฯ จะขอความยินยอมจากเจ้าของข้อมูลโดยชัดเจน และจะใช้ข้อมูลดังกล่าวอย่างระมัดระวังเป็นความลับ

4.1.3 บริษัทฯ จะทำการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลให้มีความถูกต้อง เป็นปัจจุบัน โดยกำหนดให้มีการปรับปรุงข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวมไว้ปีละหนึ่งครั้ง และกำหนดให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลแจ้งการเปลี่ยนแปลงแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลของตนเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลนั้น

4.1.4 บริษัทฯ จะกำหนดมาตรการรักษาความปลอดภัยในการจัดเก็บข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อป้องกันการทำการดัดแปลง แก้ไข และการเข้าถึงข้อมูลโดยไม่ได้รับอนุญาต และเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของข้อมูลส่วนบุคคล ทั้งนี้จะกำหนดให้มีมาตรการทั้งทางเทคนิค และมาตรการทางการบริหาร พร้อมทั้งจะกำหนดให้มีการทบทวนมาตรการที่กำหนดขึ้น โดยเฉพาะเมื่อมีการเปลี่ยนแปลงเทคโนโลยีที่ใช้ในการประมวลผลข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้มีประสิทธิภาพในการรักษาข้อมูลส่วนบุคคลที่เก็บรวบรวม ใช้ หรือเปิดเผยตามภารกิจ

4.1.5 บริษัทฯ จะจัดให้มีการบันทึกการข้อมูลส่วนบุคคล เพื่อให้เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลสามารถเข้าถึงหรือตรวจสอบได้ และจะกำหนดแนวทางการแจ้งเหตุการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลแก่เจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล และเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลทันทีที่ตรวจพบ

4.2 ด้านการนำข้อมูลส่วนบุคคลไปใช้

4.2.1 บริษัทฯ จะใช้หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคล ตามวัตถุประสงค์ตามที่ได้รับ ความยินยอมจากเจ้าของข้อมูล กรณีที่มีการให้ หรือเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลแก่บุคคลที่สาม บริษัทฯ จะกำกับควบคุมให้ผู้ได้รับข้อมูลส่วนบุคคลนั้น ใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่ได้แจ้งไว้เท่านั้น ทั้งนี้ ยกเว้นการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลนั้นเป็นไปตามข้อกำหนดของกฎหมาย

4.2.2 การส่งข้อมูลส่วนบุคคลที่บริษัทฯ รวบรวมไว้ไปต่างประเทศ จะกระทำได้ กรณีผู้รับข้อมูลปลายทางมีมาตรฐานการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่เพียงพอ หากไม่มีแต่มีเหตุจำเป็นต้องส่งข้อมูลส่วนบุคคล บริษัทฯ จะแจ้งให้เจ้าของข้อมูลรับทราบและขอความยินยอมก่อนส่งข้อมูลส่วนบุคคลนั้น

4.2.3 บริษัทฯ จะโอนข้อมูลส่วนบุคคลเพื่อป้องกัน หรือระงับอันตรายต่อชีวิต สุขภาพของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล ในกรณีที่เจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลไม่สามารถให้การยินยอมได้

4.3 ด้านการทำลายข้อมูลส่วนบุคคล

4.3.1 บริษัทฯ จะทำลายข้อมูลส่วนบุคคลเมื่อครบกำหนดระยะเวลาการใช้งานตามวัตถุประสงค์ หรือเมื่อเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคลคัดค้าน หรือถอนความยินยอม เว้นแต่ในกรณีต้องเก็บรักษาข้อมูลส่วนบุคคลไว้ตามที่กฎหมายกำหนด

4.3.2 บริษัทฯ จะกำหนดวิธีการทำลาย และลบข้อมูลออกจากระบบการจัดเก็บที่ปลอดภัย และป้องกันไม่ให้ข้อมูลรั่วไหล

4.4 สิทธิของเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล

บริษัทฯ เคารพในสิทธิความเป็นเจ้าของข้อมูลส่วนบุคคล เจ้าของข้อมูลยังมีสิทธิในข้อมูลส่วนบุคคลของตนทุกประการ ทั้งการเข้าถึงข้อมูล การขอรับสำเนา การขอให้ส่งหรือโอนข้อมูล การคัดค้าน การขอให้เปิดเผยแหล่งที่มาของข้อมูล การแก้ไขข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน การขอให้ระงับการใช้ การลบ การทำลายข้อมูล รวมทั้งสิทธิในการร้องเรียน หากพบการละเมิดการใช้ข้อมูลตามวัตถุประสงค์ที่บริษัทฯ กำหนด

4.5 การแจ้งเบาะแสการละเมิดข้อมูลส่วนบุคคล และบทลงโทษ

4.5.1 กรณีมีข้อสงสัยว่า การกระทำนั้นอาจฝ่าฝืนกฎหมาย นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล ระเบียบ วิธีการหรือมาตรการต่างๆ บริษัทฯ กำหนดให้สามารถขอข้อแนะนำจากเจ้าหน้าที่ควบคุมข้อมูล ก่อนตัดสินใจหรือดำเนินการใดๆ

4.5.2 บริษัทฯ จะกำหนดให้มีช่องทางการร้องเรียน หรือแจ้งเบาะแสกรณีพบเห็นการกระทำที่เชื่อได้ว่า เป็นการละเมิดนโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล โดยผู้ร้องเรียนหรือผู้แจ้งเบาะแสจะได้รับการคุ้มครองและข้อมูลจะถูกเก็บเป็นความลับ โดยไม่มีผลต่อตำแหน่งงาน ทั้งในระหว่างการดำเนินการสอบสวน และหลังเสร็จสิ้นกระบวนการ

4.5.3 กรณีที่เกิดการสอบสวน พนักงานทุกคนต้องให้ความร่วมมือกับหน่วยงานภายในและภายนอกอย่างเต็มที่ ทั้งนี้ หากผู้บริหารหรือพนักงานกระทำการใดๆ ที่ เป็นการฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตาม นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบริษัทฯ ทั้งทางตรงและทางอ้อม จะถูกพิจารณาโทษทางวินัยตามระเบียบข้อบังคับการทำงาน

5. การติดต่อกับเจ้าหน้าที่คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

☛ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน)
ที่ตั้ง 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
หมายเลขโทรศัพท์ 02-3843000 ต่อ 2409 Email : dpo@siamsteel.com

ให้นโยบายและแนวปฏิบัติด้านการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลนี้ มีผลบังคับใช้ตั้งแต่วันที่ 1 พฤษภาคม 2565



(สุรพล คุณนันท์กุล)
กรรมการผู้อำนวยการ
1 พฤษภาคม 2565