



okamura

Chitose

PILOT



Annual Report 2014
รายงานประจำปี 2557



สารบัญ Contents

1. สารจากกรรมการผู้อำนวยการ
Message from the President
2. ข้อมูลสำคัญทางการเงิน
Financial Highlights
3. นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ
Policies and Overall Business Operation
8. ลักษณะผลิตภัณฑ์หรือบริการ
Type of Products or Services
10. ปัจจัยความเสี่ยง
Risk Factors
11. ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น
General Information and Other Information
16. โครงสร้างการถือหุ้น
Shareholders Structure
17. นโยบายการจ่ายเงินปันผล
Dividend Policy
18. โครงสร้างการจัดการ
Management Structure
37. การกำกับดูแลกิจการ
Corporate Governance
65. ความรับผิดชอบต่อสังคม
Corporate Social Responsibility
71. การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง
Internal Control and Risk Management
77. บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน
Mutual Interest Persons and Connected Transaction
83. การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงิน
Analysis of Financial Performance and Financial Position
95. รายงานของผู้สอบบัญชีรับอนุญาต และงบการเงิน
Report of Certified Public Accountant and Financial Statements



สารจากกรรมการผู้อำนวยการ MESSAGE FROM THE PRESIDENT



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)

ในปี 2556 ถึงช่วงครึ่งปีแรกในปี 2557 ที่ผ่านมา ภาวะเศรษฐกิจโลกฟื้นตัวช้า และภาวะเศรษฐกิจภายในประเทศชะลอตัวลงมาก มีผลต่อความเชื่อมั่นของผู้บริโภค ทำให้เกิดความกดดัน และความระมัดระวังในการใช้จ่ายมากขึ้น จึงทำให้กำลังซื้อที่ลดลง ส่งผลกระทบต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ในด้านผลประกอบการที่ไม่เป็นไปตามเป้าหมายที่ตั้งไว้ โดยคณะกรรมการบริษัทฯ และฝ่ายบริหารได้ติดตามสถานการณ์อย่างใกล้ชิด ซึ่งได้มีการปรับนโยบาย ทิศทาง และแผนธุรกิจการดำเนินงานพร้อมทั้ง ลดต้นทุนในการผลิต อย่างต่อเนื่อง

บริษัทฯ คาดการณ์ว่า แนวโน้มในครึ่งปีหลังในปี 2557 น่าจะมีการปรับตัวในทิศทางที่ดีกว่าปี 2556 เนื่องจากสถานการณ์การเมืองในประเทศได้เริ่มคลี่คลาย การบริโภคน่าจะทยอยกลับมาดีขึ้น ซึ่งบริษัทฯ มีความเชื่อมั่นว่าการดำเนินงานของบริษัทฯ จะกลับมามีกำไรเช่นเดิมได้ในอนาคตอันใกล้ นี้ อย่างไรก็ตาม อย่างไรก็ดี บริษัทฯ ตระหนักดีว่า การดำเนินธุรกิจในอนาคตอาจจะมีอุปสรรคหรือการแข่งขันที่รุนแรงขึ้น แต่บริษัทฯ ขอให้ความเชื่อมั่นต่อผู้มีส่วนได้เสียว่า บริษัทฯ ได้วางนโยบายการดำเนินธุรกิจอย่างรอบคอบระมัดระวัง พร้อมกับการรักษาคุณภาพผลิตภัณฑ์ การพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ เพิ่มทักษะการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น และรักษาไว้ซึ่งการกำกับดูแลกิจการที่ดี

ในนามของคณะกรรมการบริษัทฯ ผู้บริหาร และพนักงานทุกคน ผมขอขอบพระคุณผู้ถือหุ้นทุกท่าน ตลอดจนลูกค้า คู่ค้า ผู้มีอุปการคุณ ประชาชน หน่วยงานต่างๆ ทั้งภาครัฐและเอกชน ที่ได้ให้ความไว้วางใจ และสนับสนุนบริษัทฯ ด้วยดีเสมอมา โดยขอยืนยันว่า บริษัทฯ จะยึดมั่น และรักษาไว้ซึ่งจริยธรรมธุรกิจ หลักธรรมาภิบาล และการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นองค์กรที่เจริญเติบโตอย่างยั่งยืน มีคุณค่าต่อสังคมและประเทศไทยตลอดไป

(นายวันชัย คุณานันท์กุล)
กรรมการผู้อำนวยการ

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

From 2013 to the first half of 2014, slow global economic recovery and domestic economic deceleration have affected the consumers' confidence. It brought about pressure and carefulness with money so that their purchasing powers were decreased. These have an impact on the Company's business operation as to unexpected turnover. The situations of which are closely tracked down by the Company's Committees and management, whilst the Company's policies, and directions, business operation plans have been adjusted together with the continuous decrease of production costs.

The Company expects that the direction of the second half of 2014 will tend to be better than in 2013 since the political situation in Thailand has been improved. The consumption would then be better in succession. The Company firmly believes that in the near future, the Company's operation will be profitable as formerly was. However, we realize that the business may experience difficulty or more intense competition. The Company still assures interested persons that the Company has scrupulously implemented business operation policies as well as maintenance of the quality of products, human resource development so as to enhance knowledge, performance skills and to maintain corporate governance.

On behalf of the Board of Directors, and all the Company's personnel, I would like to extend my gratitude to all of the shareholders as well as customers, trading partners, patrons, and institutes from both governmental and private sectors, who have always put their trust in and provided the Company with good supports, and would like to confirm that the Company will be committed to and maintain business ethics and good corporate governance in order to forever be an organization with sustainable growth and value to societies and Thailand.

(Mr. Wanchai Kunanantakul)
The President



		2556/2557 * 2013/2014 *	2555/2556 * 2012/2013 *	2554/2555 * 2011/2012 *
ผลการดำเนินงาน (พันบาท)	FINANCIAL PERFORMANCE (thousand baht)			
รายได้รวมจากการขายและบริการ	Total revenues from sales & services	2,141,922	3,558,815	4,479,375
กำไรขั้นต้น	Gross profit	310,315	609,965	936,929
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	Net profit (loss)	(227,642)	9,331	346,313
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ (งบการเงินเฉพาะของบริษัท)	Net profit (loss) (Separate financial statement)	(271,772)	(62,832)	274,519
ฐานะการเงิน (พันบาท)	FINANCIAL POSITION (thousand baht)			
สินทรัพย์รวม	Total assets	2,911,461	3,404,933	3,699,934
หนี้สินรวม	Total liabilities	381,079	669,016	894,917
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity	2,530,382	2,735,917	2,805,017
ทุนจดทะเบียนและเรียกชำระแล้ว	Registered and paid up share capital	593,126	593,126	593,126
ข้อมูลต่อหุ้น (บาท)	PER SHARE (BAHT)			
มูลค่าหุ้นที่ตราไว้	Par value	1	1	1
มูลค่าตามบัญชี	Book value	4.27	4.61	4.73
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น	Earning (Loss) per share	(0.38)	0.02	0.58
เงินปันผล	Dividends	- **	-	0.19
ความสามารถในการทำกำไร (ร้อยละ)	PROFITABILITY (%)			
อัตรากำไรขั้นต้น	Gross profit margin	14.49	17.14	20.92
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ	Net profit (loss)	(10.63)	0.26	7.73
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม	Return on total assets	(7.07)	0.34	9.20
อัตราการจ่ายเงินปันผล	Dividend payout	- **	-	41.00

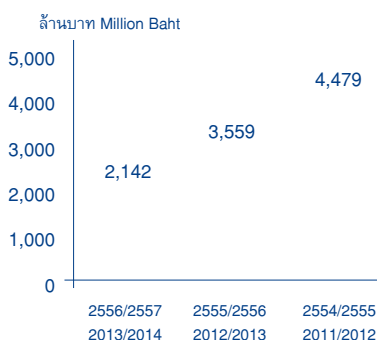
* งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน
Consolidated Financial Statement - The fiscal year of July - June

** สำหรับปี 2556/2557 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี 2556/2557 มีผลขาดทุนสุทธิเฉพาะของบริษัท 271,772,426 บาท โดยรอจนกว่าที่ประชุมผู้ถือหุ้นจะอนุมัติ
For 2013/2014 The suspension of dividend results for the fiscal year 2013/2014, the separate financial statement showed the net loss 271,772,426 Baht, its had been withheld until approve by the Annual Shareholders Meeting.

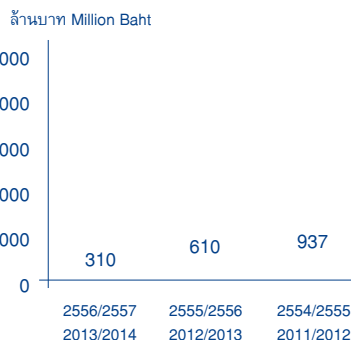
สำหรับปี 2555/2556 บริษัทงดจ่ายเงินปันผล เนื่องจากผลการดำเนินงานรอบปีบัญชี 2555/2556 มีผลขาดทุนสุทธิเฉพาะของบริษัท 62,831,610 บาท
For 2012/2013 The suspension of dividend results for the fiscal year 2012/2013, the separate financial statement showed the net loss 62,831,610 Baht,

สำหรับปี 2554/2555 อัตราเงินปันผลจ่าย 41% ของกำไรสุทธิเฉพาะของบริษัท 274,519,181 บาท
For 2011/2012 Dividend payment at 41% from profit in separate financial statement 274,519,181 Baht

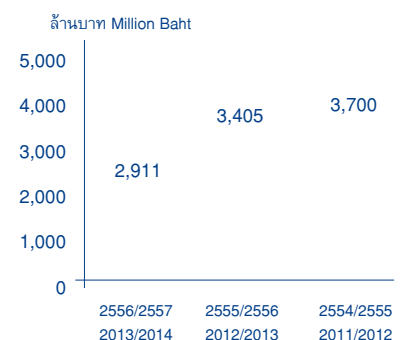
รายได้รวมจากการขายและบริการ
Total Revenues from Sales & Services



กำไรขั้นต้น
Gross Profit



สินทรัพย์รวม
Total Assets



นโยบายและภาพรวมการประกอบธุรกิจ POLICIES AND OVERALL BUSINESS OPERATION



ประวัติความเป็นมาของบริษัทฯ

บริษัท ศรีเจริญอุตสาหกรรม(1979) จำกัด ก่อตั้งขึ้นในปี พ.ศ. 2496 โดยกลุ่มคุณานันทกุล และกลุ่มครุจิตร ซึ่งได้แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2536 และได้จดทะเบียนเปลี่ยนชื่อเป็นบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2539 โดยประกอบกิจการผลิต และจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ภายใต้เครื่องหมายการค้า “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” และ “PILOT” และอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System

วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติ วิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมายของบริษัทฯ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 14 พฤษภาคม 2556 ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION) : เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ อาคารสำเร็จรูป รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็วและมีกำไรเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- สถานะทางการเงินที่มั่นคงและมีกำไรเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- โครงสร้างระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- บุคลากรที่มีคุณภาพ
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

ภารกิจ (MISSION)

- เพิ่มความสามารถในด้านการขายและการตลาด โดยต้องสามารถระบุความต้องการของตลาดและตอบสนองให้ได้
- สร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า โดยเน้นคุณภาพ ความตรงต่อเวลา และราคาที่เหมาะสม
- ขยายพันธมิตรทางการค้าให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันได้
- บริหารจัดการต้นทุน และค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์หมุนเวียน
- ยกระดับกลไกการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- เพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน
- ตอบสนองความคาดหวังของพนักงานและผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

Company History

Sri Charoen Industry (1979) Company Limited was established in 1953 by a group of Kunanantakul and Karujit, which later on was converted into a public company on December 27, 1993 and was registered to change its name to Siam Steel International Public Company Limited on July 1, 1996. The Company operates the business of manufacturing and selling furniture under the trademarks “LUCKY”, “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” and “PILOT” and “LUCKY” Hi-tech Building System.

Company’s Vision, Missions, and Goals

The Board of Directors resolved to approve the vision, missions and goals which were declared and effective from May 14, 2013 as follows:

Vision: To be the organization gaining acceptance in manufacturing and development of furniture, prefabricated buildings, and related products that can speedily meet the market’s demand, and has constant and sustainable growth.

Strategic Goals

- Stable financial statement with constant and sustainable growth.
- Efficient management structure.
- Qualified persons.
- Meeting the expectation of stakeholders.

Missions

- To increase the competence in sales and marketing whereas the market’s demand must be specified and met.
- To make the customers satisfied with the goods and services whereas the quality, punctuality, and reasonable prices shall be emphasized.
- To expand the commercial alliance to cover both within and outside the country whereas the opportunities in business growth will be jointly created.
- To manage and administer the capital and expenses efficiently.
- To increase the return on fixed assets and current assets.
- To enhance the organization management mechanism to increase the efficiency in working.
- To increase the capability of the employees.
- To meet the expectation of the employees and shareholders.
- To comply with the laws and related regulations on business conduct.



การเปลี่ยนแปลงและพัฒนาการที่สำคัญ

พ.ศ. 2550

- นิตยสารฟอร์บส์ จัดอันดับให้บริษัทฯ เป็นหนึ่งใน 200 บริษัทยอดเยี่ยมทั่วเอเชียใน กลุ่มบริษัทที่มียอดขาย 1,000 ล้านดอลลาร์สหรัฐอเมริกา

- เดือนกรกฎาคม ได้รับการรับรองมาตรฐานแรงงานไทย (มรท. 8001) ระดับพื้นฐาน เป็นการปฏิบัติตามมาตรฐานความรับผิดชอบทางสังคมของธุรกิจไทย จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน

พ.ศ. 2551

- เดือนเมษายน ได้รับประกาศเป็นผู้ชำระภาษีดีเด่น ประเภทผู้ชำระภาษีสูงสุดประจำปี 2551 จากเทศบาลตำบลสำโรงใต้จังหวัดสมุทรปราการ

- เดือนพฤษภาคม ได้รับการรับรองมาตรฐานการบริหารจัดการด้านเอตส์ในสถานประกอบการ ระดับทอง เป็นผู้นำพัฒนาสังคมช่วยลดและช่วยเหลือโดยไม่เลือกปฏิบัติต่อผู้ติดเชื้อเอชไอวี จากกรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน และกรมควบคุมโรค กระทรวงสาธารณสุข

พ.ศ. 2552

- เดือนกันยายน ได้รับเกียรติบัตรรับรองความรับผิดชอบต่อสังคม ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard for Corporate Social Responsibility(CSR-DIW)) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- เดือนพฤศจิกายน ได้รับการรับรองระบบด้านการจัดการความปลอดภัยชีวอนามัย (TIS 18001) และ (HOSAS 18001) จากบริษัท บูโร เวกิทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

- เดือนธันวาคม ได้รับการรับรองระบบด้านการจัดการสิ่งแวดล้อม (ISO 14001) จากบริษัท บูโร เวกิทัส เซอทิฟิเคชั่น (ประเทศไทย) จำกัด

พ.ศ. 2553

- บริษัทได้รับเกียรติบัตรรับรองความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DIW Continuous Awards 2010) ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW)) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรม กระทรวงอุตสาหกรรม

- เดือนมิถุนายน ได้รับรางวัลการพัฒนาเป็นสถานประกอบการปลอดภัยที่ได้ระดับก้าวหน้า (Platinum) จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ(สสส.)

พ.ศ. 2554

- ได้รับเกียรติบัตรรับรองความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง (CSR-DIW Continuous Awards 2011) ตามมาตรฐานความรับผิดชอบต่อสังคมของผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW)) จากกรมโรงงานอุตสาหกรรมกระทรวงอุตสาหกรรม

พ.ศ. 2555

- เดือนมิถุนายน ได้รับรางวัล ที่สามารถพัฒนาเป็นสถานประกอบการสร้างเสริม สุขภาพ ระดับก้าวหน้า จากสำนักงานกองทุนสนับสนุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) และได้รับประกาศนียบัตรระดับ Achievement Award ด้าน Workplace Conditions Assessment (WCA) จาก Intertek testing Services (Thailand) Ltd.

Significant Changes and Growth

2007

- Forbes ranked as one of the best 200 companies with sales of 1,000 Million US Dollars in Asia.

- In July, certified Thai Labour Standard (TLS.8001) at a fundamental level as to comply with standards for Corporate Social Responsibility by Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour.

2008

- In April, declared as Taxpayer Recognition categorized as the Highest Taxpayer for the year 2008 from Somrongtai municipality, Samutprakarn Province.

- In May, certified by Management Standards of HIV/AIDS in the workplace at gold level from Department of Labour Protection and Welfare, Ministry of Labour and Department of Disease Control, Ministry of Public Health.

2009

- In September, received Certificate certifying social responsibilities in accordance with Standard for Corporate Social Responsibility: CSR-DIW from Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

- In November, certified by the Occupational Health and Safety Management System (TIS 18001) and (HOSAS 18001) from Bureau Veritus Certification (Thailand) Company Limited.

- In December, certified by Environmental management System (ISO 14001) from Bureau Veritus Certification (Thailand) Company Limited.

2010

- Received Certificate certifying continuous social responsibility (CSR-DIW Continuous Awards 2010) in accordance with Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW) from Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

- In June, awarded for Smoke Free Workplace at platinum level from Thai Health Promotion Foundation.

2011

- Received Certificate certifying continuous social responsibility (CSR-DIW Continuous Awards 2011) in accordance with Standards of Corporate Social Responsibility (CSR-DIW) from Department of Industrial Works, Ministry of Industry.

2012

- In June, awarded Health Promotion Establishment from Thai Health Promotion Foundation and received Certificate of Achievement Award regarding Workplace Conditions Assessment (WCA) from Intertek testing Services (Thailand) Ltd.

- เดือนตุลาคม ได้รับโล่ประกาศเกียรติคุณ จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กระทรวงพลังงาน ในฐานะเป็นโรงงานตัวอย่างในการฝึกอบรม ภายใต้โครงการพัฒนาบุคลากร ภาคปฏิบัติเพื่อปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานของเครื่องจักรและอุปกรณ์ในระบบอัดอากาศ

พ.ศ. 2556

- เดือนกรกฎาคม

- ได้รับโล่จากกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงานกระทรวงพลังงาน ในการเข้าร่วมพัฒนาต่อยอดการดำเนินการจัดการพลังงานตามกฎหมายประเทศไทยไปสู่ระบบการจัดการพลังงานในระดับสากล ISO 50001

- ได้รับมอบใบรับรองมาตรฐานการป้องกันและแก้ไขปัญหายาเสพติด ในสถานประกอบกิจการ และใบประกาศเกียรติคุณการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ตามโครงการถนนปลอดยาเสพติดและการลดอุบัติเหตุจากการทำงาน ของสำนักงานสวัสดิการและคุ้มครองแรงงานจังหวัดสมุทรปราการ

- เดือนกันยายน ได้รับรางวัลเกียรติยศความรับผิดชอบต่อสังคมอย่างต่อเนื่อง “CSR-DIW Continuous Award 2013” โครงการส่งเสริมโรงงาน อุตสาหกรรมที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมให้ยกระดับสู่วัฒนธรรมและเครือข่ายสีเขียวอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน

- เดือนพฤศจิกายน

- ได้รับใบรับรองเป็นองค์กรนำร่องต้นแบบที่มีการจัดทำคาร์บอนฟุตพริ้นท์เพื่อการบริการลดก๊าซเรือนกระจกขององค์กร ภายใต้โครงการ “ส่งเสริมการจัดทำคาร์บอน-ฟุตพริ้นท์องค์กรในภาคอุตสาหกรรม” จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

- ผลการประเมินคุณภาพการจัดประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี 2556 โดยสมาคมส่งเสริมผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ “ดีเลิศ”

- ผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2556 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

พ.ศ. 2557

- เดือนมกราคม ได้รับใบรับรองมาตรฐาน “TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization” จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และ สำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ

- เดือนมีนาคม ได้รับใบรับรองการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับที่ 3 ระบบสีเขียว (Green System) การบริหารจัดการสิ่งแวดล้อมอย่างเป็นระบบ มีการติดตามประเมินผล และ ทบทวนเพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง จากกระทรวงอุตสาหกรรม

- In October, received honorary award from Department of Alternative Energy Development and Efficiency, Ministry of Energy as an Exemplary Training Factory in subject to Personnel Development Practical Project so as to improve energy efficiency of machine and equipment in air compressor systems.

2013

- In July,

- Received honorary award from Alternative Energy Development and Efficiency, Ministry of Energy as to participation in energy management development under Thai law enlarging to global energy management (ISO 50001).

- Received Guarantee of Standard for Preventing and Solving Drug Problems in the Workplace and honorary Certificate of Minimising Accidents of Work according to Poochaosamingprai Free from Drugs and Occupational Accidents” in cooperation with Office of Samutprakarn Labour Protection and Welfare.

- In September, awarded an honorary award of CSR-DIW Continuous Award 2013 “The Social Responsibility Industrial Promotion Project Enhanced to a Continuous and Sustainable Cultural and Green Network”.

- In November,

- Received Certificate of Prototype Organization of Making Carbon Footprints for Greenhouse Gas Reduction Service under “Carbon Footprint Organizational Promotion in Industry” from Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) and National Science and Technology Development Agency.

- The results of the annual general meeting of shareholders for the year 2013’s Quality Evaluation held by Thai Investors Association scored 100 full marks, satisfying “Excellent” criteria.

- The result of Thai Listed Companies’ Corporate Governance Survey Project for the year 2013 held by Thai Institute of Directors overall satisfied “Very Good” criteria.

2014

- In January, received the Certificate of TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization from Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) and National Science and Technology Development Agency.

- In March, received the Certificate of Green Industry at the 3rd level; Green System, Systematically Environmental Management, Monitoring and Evaluating and Revising for Continuous Development from Ministry of Industry.



โครงสร้างรายได้ของบริษัท บริษัทย่อย และ บริษัทร่วม

STRUCTURE REVENUES

ดำเนินการโดย Company Name	ผลิตภัณฑ์/บริการ Nature of Business	รอบปีบัญชี The Fiscal Year	%การถือหุ้น ของบริษั Acquired Proportion %	รายได้ Revenues							
				ปี2557 2014		ปี2556 2013		ปี2555 2012		ปี2554 2011	
				%	%	%	%	%	%		
บมจ.สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ก.ค - มิ.ย) (Jul - Jun)		1,133.57	22.03	2,381.76	17.56	3,384.02	22.90	3,291.24	25.58
บริษัทย่อย Subsidiaries Companies											
บจ.ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล Sri Chareon International Co.,Ltd.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ก.ค - มิ.ย) (Jul - Jun)	100%	13.37	0.26	13.50	0.10	19.06	0.13	10.68	0.08
บจ.สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Okamura International Co.,Ltd.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ก.ค - มิ.ย) (Jul - Jun)	51%	1,005.61	19.55	1,179.39	8.70	1,095.53	7.42	778.37	6.05
บจ. สยามสตีล โอซี Siam Steel OC Co.,Ltd.	ขายอาคารสำเร็จรูป ผนังกันห้อง Sales of pre-fabricated building	(ก.ค - มิ.ย) (Jul - Jun)	51%	6.87	0.13	-	-	-	-	-	-
บริษัทร่วม Associated Companies											
บจ. สยามโอกามูระสตีล Siam Okamura Steel Co.,Ltd.	ขายเฟอร์นิเจอร์ Sales of furniture	(ม.ค - ธ.ค) (Jan - Dec)	40%	N.A.*	-	813.03	6.00	910.78	6.16	916.40	7.12
บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม Siam Steel Service Center Plc.	ขายและติดตั้งชิ้นส่วนโลหะขั้นต้น Sales and Installation of elementary	(ม.ค - ธ.ค) (Jan - Dec)	22.76%	N.A.*	-	6,223.86	45.90	6,553.73	44.35	5,296.54	41.15
บริษัทอื่น Other Companies											
บจ.ฟอร์ไมก้า(ประเทศไทย) Formica (Thailand) Co., Ltd.	ขายผลิตภัณฑ์เคลือบพลาสติก Sales of Melamine Laminated products	(ก.ค - มิ.ย) (Jul - Jun)	5%	1,398.67	27.19	1,303.12	9.61	1,258.44	8.52	1,147.80	8.92
บจ.พานาโซนิค อีโค โซลูชั่นส์ สตีล (ประเทศไทย) Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co.,Ltd.	ขายวัสดุอุปกรณ์ไฟฟ้าที่ใช้ในการก่อสร้าง Sales of electrical construction material	(เม.ย - มี.ค) (Apr - Mar)	5%	1,586.73	30.84	1,645.51	12.13	1,554.29	10.52	1,426.48	11.10
				5,144.82	100.00	13,560.17	100.00	14,775.85	100.00	12,867.51	100.00

หมายเหตุ * ยังไม่มีข้อมูลเนื่องจากยังไม่ปิดบัญชีของรอบปีบัญชี 2557
The date is not completed

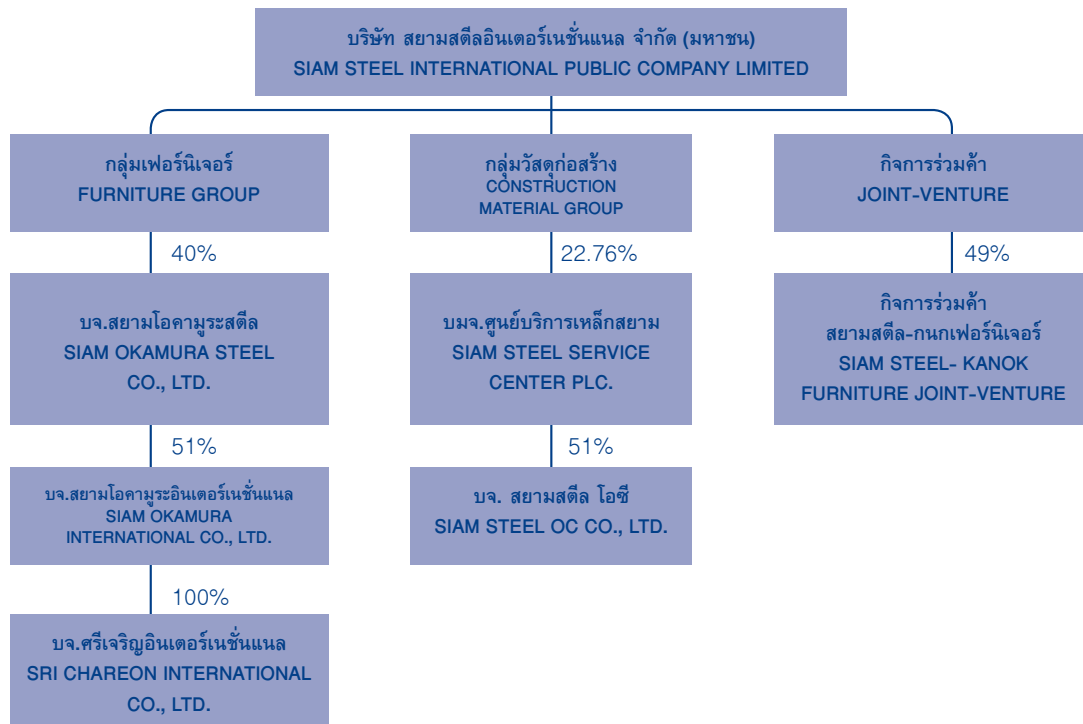
โครงสร้างการถือหุ้นของกลุ่มบริษัทฯ COMPANY'S SHAREHOLDING STRUCTURES



บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ได้ลงทุนในกลุ่มกิจการต่าง ๆ ดังนี้

Siam Steel International Public Company Limited has invested in a group of the following businesses:

โครงสร้างการลงทุนของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) Investment Structure of Siam Steel International Public Company Limited ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 As at June 30, 2014



นโยบายการแบ่งการดำเนินงานของแต่ละบริษัทๆ จะมีคณะผู้บริหารที่สามารถดำเนินการบริหารตามนโยบายของแต่ละบริษัท ซึ่งกำหนดโดยคณะกรรมการของบริษัทนั้นๆ

Each company will be managed by its own management team in accordance with the policy set by the Board of Directors of such company.

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

บริษัทฯ เป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เหล็กและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” และ “PILOT” รวมทั้งผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูป อเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System และให้บริการรับตกแต่งภายใน สถานที่ต่างๆ ทั้งอาคารสำนักงาน โรงแรม สถานศึกษา สถาบันการเงิน โรงพยาบาล สนามบิน และท่าอากาศยาน เป็นต้น

สำหรับบริษัทย่อย คือ บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด และ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ดำเนินธุรกิจที่เกี่ยวข้องเนื่องกับการจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” และ “PILOT” บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด ดำเนินธุรกิจเกี่ยวกับการจำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผังกันห้อง ชั้นส่วนอุตสาหกรรม และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ซึ่งจะช่วยสนับสนุนการประกอบธุรกิจของบริษัทฯ

บริษัทร่วม คือ บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด และ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับเหล็ก หรือผลิตภัณฑ์อื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง และสนับสนุนการดำเนินงานของบริษัทฯ

Business Activities

The Company is the manufacturer and seller of “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” and “PILOT” steel furniture and built-in wooden furniture including “LUCKY” Hi-tech Building System: the prefabricated building system for multi-purpose as well as interior decorative works for all buildings which include office, hotel, educational institute, financial institute, hospital, airport, etc.

The business lines of subsidiary companies which comprise Siam Okamura International Co., Ltd., Sri Chareon International Co., Ltd. are the seller of “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” and “PILOT” furniture and also providing the related services and Siam Steel OC Co., Ltd. engage in business relating to the distribution of prefabricated buildings, partitions, industrial parts and related products, which supports the Company’s business operation.

As for the business line of the associated companies; Siam Okamura Steel Co., Ltd., and Siam Steel Service Center Plc., they have involved in the business related to steel and other products that support the business activities of the Company.



บริษัทเป็นผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์เหล็กและเฟอร์นิเจอร์ไม้ ภายใต้เครื่องหมายการค้า “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” และ “PILOT” รวมทั้งผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูป

อเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System และให้บริการรับตกแต่งภายในสถานที่ต่าง ๆ ทั้งอาคารสำนักงาน โรงแรม สถานศึกษา สถาบันการเงิน โรงพยาบาล สนามบิน และท่าอากาศยาน เป็นต้น

บริษัทได้รับการรับรองตามระบบคุณภาพ ISO 9001 ระบบการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 และระบบการจัดการชีวอนามัยและความปลอดภัย TIS, OHSAS 18001 โดยสถาบันนานาชาติ BVQI รวมถึงมาตรฐานความรับผิดชอบต่อผู้ประกอบการอุตสาหกรรมต่อสังคม (CSR-DIW) และยังได้รับอนุมัติให้ใช้เครื่องหมายฉลากเขียว (Green Label) กับเฟอร์นิเจอร์ของบริษัท เป็นรายแรกด้วย นอกจากนี้บริษัท ยังได้รับคัดเลือกและอนุมัติจากกระทรวงพาณิชย์ให้ใช้ตราสัญลักษณ์ “Thailand Trust Mark” กับผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ของบริษัท รวมถึงได้รับใบรับรองมาตรฐาน “TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization” จากองค์การบริหารจัดการก๊าซเรือนกระจก (องค์การมหาชน) และสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีแห่งชาติ และได้รับใบรับรองการเป็นอุตสาหกรรมสีเขียวระดับ 3 ระบบสีเขียว (Green System) จากกระทรวงอุตสาหกรรมด้วย

กลุ่มเฟอร์นิเจอร์ของบริษัท มีจำนวน 7 กลุ่ม จำแนกได้ดังนี้

1. กลุ่มโต๊ะ (Desks & Tables)
2. กลุ่มตู้ (Cabinets, Lockers & Combine Furniture System)
3. กลุ่มเก้าอี้ (Chairs)
4. กลุ่มตู้เงิน (Safes)
5. กลุ่มฉากกั้นห้อง (Partitions)
6. กลุ่มชั้นวางของและชั้นอุตสาหกรรม (Shelving System)
7. กลุ่มอื่นๆ เช่น อัฒจันทร์ และเวทีพับ เป็นต้น

นอกเหนือจากผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ดังกล่าวข้างต้น บริษัท ยังได้ผลิตและจำหน่ายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ “LUCKY” Hi-tech Building System สำหรับใช้งานต่าง ๆ ซึ่งแบ่งออกเป็น 3 กลุ่มใหญ่ตามการใช้งาน ดังนี้

อาคารแบบถาวร เช่น accommodation unit for oil & gas industry, mining camp, business hotel, convenience store, showroom เป็นต้น

อาคารแบบชั่วคราว เช่น mobile office, mobile clinic, kiosk, mobile toilet เป็นต้น

อาคารแบบพิเศษเฉพาะงาน เช่น emergency shelter, telecom shelter, warehouse units, soundproof rooms เป็นต้น

The Company is the manufacturer and seller of “LUCKY” “KINGDOM” “OKAMURA” “CHITOSE” and “PILOT” steel furniture and built-in wooden furniture including “LUCKY” Hi-tech Building System: the prefabricated building system for multi-purpose as well as interior decorative works for all buildings which include office, hotel, educational institute, financial institute, hospital, airport, etc.

The Company who has attained ISO 9001, ISO 14001, HOSAS 18001, Standard for Corporate Social Responsibility (CSR-DIW) certificate as well as was approved to use the Green Label and Thailand Trust Mark on furniture. of the Company and received the Certificate of TGO Guidance of the Carbon Footprint for Organization From Greenhouse Gas Management Organization (Public Organization) and National Science and Technology Development Agency and received the Certificate of Green Industry at the 3rd level; Green System, Systematically Environmental Management, Monitoring and Evaluating and Revising for Continuous Development from Ministry of Industry.

The Company's core product groups comprise 7 main lines as follows:

1. Desks & Tables
2. Cabinets, Lockers and Combine Furniture System
3. Chairs
4. Safes
5. Partitions
6. Shelving System
7. Other groups, such as Bleachers and Folding Stages, etc.

Furthermore, the Company has also manufactured and sold “LUCKY” Hi-tech Building System. This is a prefabricated multi-purpose building system suited to variety of uses. The application of “LUCKY” Hi-tech Building System can be divided into 3 groups as follows:

Permanent Buildings such as accommodation unit for oil & gas industry, mining camp, business hotel, convenience store, showroom, etc.

Temporary Buildings such as mobile office, mobile clinic, kiosk, mobile toilet, etc.

Special Buildings ; specifically designed for each usage such as emergency shelter, telecom shelter, warehouse units, soundproof rooms, etc.

รายงานของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประจำปี 2556/2557

REPORT OF THE RISK MANAGEMENT COMMITTEE FOR YEAR 2013/2014



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ประกอบด้วย นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ นายเล็ก ลิขวิทย์ และดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล เป็นกรรมการบริหารความเสี่ยง มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร โดยในรอบปีบัญชี 2556/2557 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง จำนวนรวม 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. ติดตามแผนการบริหารความเสี่ยงในทุกหน่วยงานที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ โดยครอบคลุมความเสี่ยง ด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk) ด้านการดำเนินงาน (Operational Risk) ด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk) ด้านการปฏิบัติตามกฎระเบียบ (Compliance Risk) และด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัท ทราบแล้ว

2. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยการประเมินตนเอง ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง พอใจในผลการประเมินดังกล่าวโดยมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัท ทราบแล้ว

(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Risk Management Committee, consisting of 4 members who are all independent directors, namely Mr. Manu Leupairote as Chairman of the Risk Management Committee, Mr. Spong Chayutsahakij, Mr. Lec Sicoravit and Dr. Boonwa Thampitakkul as member of the Risk Management Committee, has been appointed by the Board of Directors of the Company with a period in office for 3 years.

The Risk Management Committee has performed duties as per the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors of the Company which are prescribed in the charter. During the accounting year of 2013/2014, 1 meetings of the Risk Management Committee were held, all of which were attended by every member. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. To follow up all agencies 'risk management schedules presented by the management covering Strategic Risk, Operational Risk, Financial and Accounting Risk, Compliance Risk, and Information System Risk. Also, the results have been reported to the Board of Directors or accordingly.

2. During the past year, the performance of the whole Risk Management Committee was evaluated by self-evaluation comparing with the good practice guidelines and the charter, the results of which satisfied the Risk Management Committee. The performance was effective and in compliance with the prescribed charter and the results have been reported to the Company's Board of Directors for acknowledgement.

(Mr. Manu Leupairote)
Chairman of the Risk Management Committee

ความเสี่ยงด้านการจัดหาวัตถุดิบ

ด้านปริมาณวัตถุดิบ บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงจากการขาดแคลนวัตถุดิบเหล็ก อย่างไรก็ตาม เนื่องจากบริษัทฯ มีประสบการณ์ที่ยาวนานในอุตสาหกรรมเหล็กมากกว่า 61 ปี ทำให้มีเครือข่ายในการติดต่อผู้จำหน่ายวัตถุดิบ โดยในปัจจุบัน บริษัทฯ ได้จัดหาวัตถุดิบเหล็กที่มีคุณภาพสูงจากภายในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศเพียงเล็กน้อย และจากการดำเนินงานที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่ประสบปัญหาเรื่องวัตถุดิบขาดแคลนแต่อย่างใด

ด้านราคาวัตถุดิบ ราคาเหล็กและวัตถุดิบที่ใช้ในกระบวนการผลิตในปีที่ผ่านมาไม่มีความผันผวน บริษัทฯ ไม่มีการตั้งสำรองขาดทุนจากมูลค่าสินค้าลดลง อย่างไรก็ตาม บริษัทฯ ยังคงให้ความสำคัญระมัดระวังและนำประสบการณ์มาใช้ในการพิจารณาจัดหาวัตถุดิบจากแหล่งที่มีคุณภาพดี ในราคา ปริมาณ และเวลาที่เหมาะสมจากแหล่งต่าง ๆ เพื่อเป็นการป้องกันและกระจายความเสี่ยงในด้านนี้

ความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา

ความผันผวนด้านอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอาจก่อให้เกิดผลกระทบต่อการค้าในธุรกิจของบริษัทฯ ซึ่งบริษัทฯ ได้ติดตามความเคลื่อนไหวของอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราอย่างใกล้ชิด และได้ป้องกันความเสี่ยงดังกล่าว โดยในส่วนของตลาดต่างประเทศ บริษัทฯ จะกำหนดราคาขายโดยคำนึงถึงอัตราแลกเปลี่ยนเงินตรา ณ ช่วงเวลาที่ตกลงซื้อขายและลดความเสี่ยง ด้วยการทำสัญญาซื้อขายเงินตราต่างประเทศล่วงหน้า (Forward contract) กับธนาคาร

การจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์

บริษัทฯ อาจมีความเสี่ยงด้านการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ ซึ่งปัจจุบันมีผู้ประกอบการในธุรกิจเดียวกับบริษัทฯ เพิ่มขึ้น อย่างไรก็ตามจากการที่บริษัทฯ ได้เพิ่มช่องทางการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์สำหรับ ตลาดภายในประเทศอย่างต่อเนื่อง ทำให้สินค้าของบริษัทฯ เป็นที่ยอมรับและรู้จักมากขึ้นดังนั้นความเสี่ยงด้านการจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์จึงมีไม่มากนัก

Raw Material Procurement Risk

Quantity of Raw Material : The Company might encounter risk on shortage of steel as raw material. However, as the Company had long operational experiences in the steel industry for over 61 years, This makes the Company's having contacting networks with raw material suppliers. Currently, the Company procures local high quality of raw material steel and imports small volume from abroad. From the past year's operation, the Company has never experienced in and raw material shortage.

Raw Material Pricing : There was no fluctuation of the prices of steel and raw material, which are used in the production process, in the past year. The Company did not set up any loss reserve for the decrease of the product prices. However, the Company is very cautious and at all times uses its experience in procuring high quality raw material with reasonable prices, quantities and at appropriate times from various sources.

Foreign Exchange Risk

Fluctuation of foreign exchange rate might affect the Company's business operation whereby the company has closely monitored situations concerning foreign exchange rate and manages such risk by setting up the selling price of the products taking into consideration the foreign exchange rate situation at that time and reducing the risk by making foreign exchange forward contracts with the bank.

Products Distribution

The Company might encounter the product distribution risk as, at present, there has been an increasing number of the business competitors. However, due to the Company's constant increasing of the distribution channels towards the local market and its policy in expanding its products towards foreign markets broadly, makes the Company's products well known and accepted. Therefore, such product distribution will be minimal.



ข้อมูลทั่วไปและข้อมูลสำคัญอื่น

GENERAL INFORMATION AND OTHER SIGNIFICANT INFORMATION

ชื่อบริษัท บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน)
"SIAM"

วันที่ก่อตั้ง พ.ศ. 2496

จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 27 ธันวาคม 2536

ลักษณะการประกอบธุรกิจ

ผู้ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ ภายใต้
เครื่องหมายการค้า "LUCKY" "KINGDOM"
"OKAMURA" "CHITOSE" และ "PILOT" และผลิต
อาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ "LUCKY" Hi-tech
Building System

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และ

โรงงานที่ 1 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โรงงานที่ 2 51/7 หมู่ที่ 18 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โรงงานที่ 3 51/8 หมู่ที่ 18 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โรงงานที่ 4 51/12 หมู่ที่ 18 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

โรงงานที่ 5 64/1 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

โรงงานที่ 6 64/5 หมู่ที่ 5 ตำบลบางสมัคร อำเภอบางปะกง
จังหวัดฉะเชิงเทรา 24180

เลขทะเบียน 0107536001664

ทุนจดทะเบียน 593,125,849 บาท

ทุนชำระแล้ว 593,125,849 บาท

ประเภทหุ้น หุ้นสามัญ 593,125,849 หุ้น

มูลค่าหุ้น หุ้นละ 1 บาท

Website www.furnituressystem.com และ
www.luckybuilding.com

E-mail center@siamsteel.com

โทรศัพท์ 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040

โทรสาร 0 2384 2330

Company's name Siam Steel International Public Company
Limited "SIAM"

Established B.E.1953

Listed on the Stock Exchange December 27, 1993

Type of Business

Manufacturer and seller of "LUCKY"
"KINGDOM" "OKAMURA" "CHITOSE" and "PILOT"
furniture and "LUCKY" Hi-tech Building System:
the prefabricated building system.

Head Office And

Factory 1 Location 51 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak,
Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand

Factory 2 Location 51/7 Moo 18, Poochao Rd., Bangyaprak,
Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand

Factory 3 Location 51/8 Moo 18, Poochao Rd., Bangyaprak,
Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand

Factory 4 Location 51/12 Moo 18, Poochao Rd., Bangyaprak,
Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand

Factory 5 Location 64/1 Moo 5, Bangsamak, Bangpakong,
Chacheongsao, 24180 Thailand

Factory 6 Location 64/5 Moo 5, Bangsamak, Bangpakong,
Chacheongsao, 24180 Thailand

Registration Number 0107536001664

Registered Capital 593,125,849 Baht

Paid-up capital 593,125,849 Baht

Number and type of Share totally issued

593,125,849 common shares which
a par value of Baht 1 each.

Website www.furnituressystem.com and
www.luckybuilding.com

E-mail center@siamsteel.com

Tel. +66 2384 2876, 2384 3000, 2384 3040

Fax. +66 2384 2330



บริษัทฯ ถือหุ้นในบริษัทย่อย บริษัทร่วม ดังนี้

บริษัทย่อย

1. บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

วันที่จดทะเบียน	20 มีนาคม 2539
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน เฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ (PUBLIC INTERIOR FURNITURE)
ที่ตั้งสำนักงาน	3199 อาคารมาลีนนท์ ทาวเวอร์ ชั้น 19 ถนนพระราม 4 แขวงคลองตัน เขตคลองเตย กรุงเทพมหานคร 10110 โทรศัพท์ 0 2661 5474-9 0 2661 5505-8 โทรสาร 0 2661 5261-62
สำนักงานสาขา	700/2 หมู่ที่ 1 ตำบลคลองตำหรุ อำเภอเมืองชลบุรี จังหวัดชลบุรี 20000 โทรศัพท์ 0 3845 7135 โทรสาร 0 3845 7133
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	101,993 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น	51

2. บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด

วันที่จดทะเบียน	17 พฤษภาคม 2539
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ
ที่ตั้งสำนักงาน	64 หมู่ที่ 18 ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2722 5680-81 โทรสาร 0 2722 5684
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 7,500,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 10 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	7,499,993 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น	100

Company 'shares in Subsidiary and Associate company

Subsidiary Companies

1. Siam Okamura International Co., Ltd.

Registered date	Mach 20, 1996
Nature of business	Distribution of office furniture and public interior furniture
Office location	3199 Maleenont Tower, 19 th Floor, Rama 4 Rd., Klongton, Klongtoey, Bangkok 10110, Thailand Tel. + 66 2661 5474-9, 2661 5505-8 Fax. + 66 2661 5261-62
Branch	700/2 Moo 1, Klongtamru, Muangchonburi, Chonburi 20000, Thailand Tel. + 66 3845 7135 Fax. + 66 3845 7133
Number and type of shares totally issued	200,000 common shares with a par value of Baht 100 each.
Number of shares hold by the Company	101,993 shares
Percentage equity stake	51

2. Sri Chareon International Co., Ltd.

Registered date	May 17, 1996
Nature of business	Distribution of office furniture and furniture parts
Office location	64 Moo 18, Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2722 5680-81 Fax. + 66 2722 5684
Number and type of shares totally issued	7,500,000 common shares with a par value of Baht 10 each.
Number of shares hold by the Company	7,499,993 shares
Percentage equity stake	100

3. บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด

วันที่จดทะเบียน	3 พฤษภาคม 2556
ประเภทธุรกิจ	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกันห้อง และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง ชิ้นส่วนอุตสาหกรรมต่างๆ และผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องให้แก่ลูกค้าภายในประเทศและประเทศต่างๆ ในอาเซียน
ที่ตั้งสำนักงานใหญ่	51 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2384 2876 โทรสาร 0 2384 2330
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 200,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	101,997 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น	51

บริษัทร่วม

1. บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด

วันที่จดทะเบียน	3 มีนาคม 2531
ประเภทธุรกิจ	ผลิตและจำหน่ายเฟอร์นิเจอร์ระบบโอเอ และอุปกรณ์ เพื่อส่งออกเป็นหลัก
ที่ตั้งสำนักงาน	51/5 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130 โทรศัพท์ 0 2384 0075, 0 2394 4631, 0 2394 4247 โทรสาร 0 2384 0076
จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้แล้วทั้งหมด	หุ้นสามัญ จำนวน 880,000 หุ้น มูลค่าหุ้นละ 100 บาท
จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ	351,994 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น	40

3. Siam Steel OC Co., Ltd.

Registered date	May 3, 2013
Nature of business	Supply of the following products to the customers within Thailand and the countries in ASEAN:- Prefabricated building Partitions and related products Industrial parts and related products
Office location	51 Moo 2, Poochaosamingprai Road Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2384 2876 Fax.+ 66 2384 2330
Number and type of shares totally issued	200,000 common shares with a par value of Baht 100 each.
Number of shares hold by the Company	101,997 shares
Percentage equity stake	51

Associated Companies

1. Siam Okamura Steel Co., Ltd.

Registered date	March 3, 1988
Nature of business	Manufacture and distribution of OA furniture systems for mainly exportation.
Office location	51/5 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand Tel. + 66 2384 0075, 2394 4631, 2394 4247 Fax.+ 66 2384 0076
Number and type of shares totally issued	880,000 common shares with a par value of Baht 100 each.
Number of shares hold by the Company	351,994 shares
Percentage equity stake	40

2. บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)

วันที่ก่อตั้ง 30 กันยายน 2528
จดทะเบียนในตลาดหลักทรัพย์ 8 มิถุนายน 2537
ประเภทธุรกิจ ผลิตและจำหน่ายชิ้นส่วนโลหะขั้นต้นสำหรับอุตสาหกรรมต่างๆ เช่น อุตสาหกรรมยานยนต์ เฟอร์นิเจอร์ เครื่องใช้ไฟฟ้า และอิเล็กทรอนิกส์ และอุตสาหกรรมก่อสร้าง เป็นต้น

ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และ

โรงงานที่ 1 51/3 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0 2754 5865-7, 0 2754 5986-8, 02385 9251-2, 0 2385 9258-66
โทรสาร 0 2385 9241, 0 2385 9253

โรงงานที่ 2 51/11 หมู่ที่ 3 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0 2394 7841-9, 0 2755 9694-8
โทรสาร 0 2385 9243, 0 2385 9274, 0 2755 9904-5

โรงงานที่ 3 60/6 หมู่ที่ 3 ตำบลมาบยางพร อำเภอปลวกแดง จังหวัดระยอง 21140
โทรศัพท์ 0 3889 1175-8, 0 3889 1751-4
โทรสาร 0 3889 117

จำนวนและชนิดของหุ้นที่จำหน่ายได้ทั้งหมด
หุ้นสามัญ จำนวน 63,999,998 หุ้น
มูลค่าหุ้นละ 10 บาท

จำนวนหุ้นที่บริษัทถือ 14,565,600 หุ้น
ร้อยละการถือหุ้น 22.76

กิจการร่วมค้า

กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์

วันที่ทำสัญญากิจการร่วมค้า 12 ธันวาคม 2550

คู่สัญญาและสัดส่วนการร่วมทุน

บริษัท กนกเฟอร์นิเจอร์ แอนด์เดคโคเรชั่น จำกัด
ร่วมทุนร้อยละ 51

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)
ร่วมทุนร้อยละ 49

วัตถุประสงค์การร่วมทุน รับจ้างตกแต่งภายในอาคารสำนักงาน โครงการศูนย์ราชการ กรุงเทพมหานคร ถนนแจ้งวัฒนะ

ที่ตั้งสำนักงาน 51 หมู่ที่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040
โทรสาร 0 2384 2330

2. Siam Steel Service Center Public Company Limited

Registered date September 30, 1985
Listed on the Stock Exchange June 8, 1994
Nature of business Manufacture and distribution of primary steel parts for various industries, namely automobile, furniture, electrical appliances and electronic, and construction, etc.

Head Office and

Factory 1 Location 51/3 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand
Tel. + 66 2754 5865-7, 2754 5986-8, + 66 2385 9258-66, 2385 9251-2
Fax. + 66 2385 9241, 2385 9253

Factory 2 Location

51/11 Moo 3, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand
Tel. + 66 2394 7841-9, 2755 9694-8
Fax. + 66 2385 9243, 2385 9274, 2755 9904-5

Factory 3 Location

60/6 Moo 3, Mabyangporn, Pluakdaeng, Rayong 21140, Thailand
Tel. + 66 3889 1175-8, 3889 1751-4
Fax. + 66 3889 1179

Number and type of shares totally issued

63,999,988 common shares with a par value of Baht 10 each.

Number of shares hold by the Company 14,565,600 shares

Percentage equity stake 22.76

Joint-Venture

Siam Steel-Kanok Furniture Joint-Venture

Execution Date of Contract December 12, 2007

Parties and Joint Investment Proportions

Kanok Furniture and Decoration Ltd., join at 51%
Siam Steel International Plc., join at 49%

Objective of Joint Venture To engage the services for providing the interior decoration in the office building, governmental office center project, Bangkok at Changwattana Road.

Office Location

51 Moo 2, Poochaosamingprai Rd., Tambol Bangyaprak Amphur Prapradang, Samutporakarn Province 10130, Thailand
Tel. 0 2384 2876, 02384 3000, 0 2384 3040
Fax. 0 2384 2330

บุคคลอ้างอิงอื่น ๆ OTHER REFERENCES



นายทะเบียนหลักทรัพย์

บริษัท ศูนย์รับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด
2/7 หมู่ 4 อาคารสถาบันวิทยากรตลาดทุน
ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ชั้น 2
แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร 10210
โทรศัพท์ 0 2596 9000, 0 2596 9302-11
โทรสาร 0 2832 4994-6

ผู้สอบบัญชี

นางสุมาลี โชคดีอนันต์ ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 3322 และ/หรือ
นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขที่ 2785
บริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด
อาคารแคปปิตอล ทาวเวอร์ ออลซีซั่นเพลส ชั้น 18
87/1 ถนนวิทยุ แขวงลุมพินี เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
โทรศัพท์ 0 2654 3330
โทรสาร 0 2654 3339

ผู้ตรวจสอบภายใน

นายศักดิ์ศรี อำพัน
บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
267/1 ถนนประชาราษฎร์ สาย 1 แขวงบางซื่อ เขตบางซื่อ
กรุงเทพมหานคร 10800
โทรศัพท์ 0 2587 8080
โทรสาร 0 2587 2018

ที่ปรึกษาทางกฎหมาย

นายยศววัฒน์ ธนาวิทย์รัฐกุล
51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
โทรศัพท์ 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040
โทรสาร 0 2384 2330

Company Registrar

Thailand Securities Depository Co.,Ltd.
2/7 Moo 4, Capital Market Academy Building,
The Stock Exchange of Thailand, 2nd Floor,
Thungsonghong, Laksi, Bangkok 10210, Thailand
Tel. + 66 2596 9000, 2596 9302-11
Fax. + 66 2832 4994-6

Auditor

Mrs.Sumalee Chokdeeanant, CPA License No.3322 and/or
Mr.Somkid Tairagul, CPA License No.2785
Grant Thornton Limited
Capital Tower All Seasons Place, 18th Floor,
87/1 Wireless Road, Lumpini, Pathumwan, Bangkok 10330,
Thailand
Tel. + 66 2654 3300
Fax. + 66 2654 3399

Internal Audit

Mr.Saksri Amphawon
Dharmniti Auditing Co., Ltd.
267/1 Pracharaj Sai 1 Road, Bangsue, Bangkok, 10800
Thailand
Tel. + 66 2587 8080
Fax. + 66 2587 2018

Legal Advisory

Mr.Yodhsawadtha Thanawitratthakool
51 Moo 2, Poochao Rd., Bangyaprak, Phrapradaeng,
Samutprakarn 10130, Thailand
Tel. + 66 2384 2876, 2384 3000, 2384 3040
Fax. + 66 2384 2330

ผู้ลงทุนสามารถศึกษาข้อมูลของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) เพิ่มเติมได้จากแบบแสดงรายการข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) ของบริษัทที่แสดงไว้ใน www.sec.or.th หรือเว็บไซต์ของบริษัท www.furnituressystem.com

More information of the Siam Steel International Plc. can be obtained from the Annual Information Form (Form 56-1) at www.sec.or.th or www.furnituressystem.com



หลักทรัพย์ของบริษัทฯ

ปัจจุบันบริษัทฯ มีทุนจดทะเบียนเป็นจำนวน 593,125,849 บาท เป็นหุ้นสามัญจำนวน 593,125,849หุ้น มีมูลค่าหุ้นละ 1 บาท เป็นทุนจดทะเบียนซึ่งชำระแล้วจำนวน 593,125,849บาท

ผู้ถือหุ้น

รายชื่อกลุ่มผู้ถือหุ้นที่ถือหุ้นสูงสุด 10 รายแรก ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557

Company's Securities

The Company currently has the registered capital of Baht 593,125,849 divided into 593,125,849 ordinary shares at a per value of Baht 1 each share. The Company's paid-up capital was Baht 593,125,849.

Shareholders

The first 10 major shareholders as at June 30, 2014

ลำดับ No.	รายชื่อผู้ถือหุ้น List of shareholders	จำนวนหุ้นที่ถือ(หุ้น) No. of shareholding(s)	ร้อยละ %
1.	กลุ่มคุณานันท์กุล Kunanantakul Group		
1.1	นายวันชัย Mr. Wanchai	101,936,381	17.19
1.2	นายสุรพล Mr. Surapol	98,015,033	16.53
1.3	นางอรชร Mrs. Orachorn	4,877,769	0.82
1.4	นายอนันต์ชัย Mr. Anantachai	1,638,481	0.28
1.5	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	1,110,897	0.19
1.6	นายเอกสิทธิ์ Mr. Ekasit	1,086,080	0.18
1.7	นางอุไร Mrs. Urai	1,037,472	0.17
1.8	นางสาวกัลยา Miss Kalaya	100,000	0.02
1.9	นางสาวปิยดา Miss Piyada	100,000	0.02
1.10	นายพิสิทธ์ Mr. Pisit	100,000	0.02
	รวมกลุ่มคุณานันท์กุล Total Kunanantakul Group	210,002,113	35.41
2.	นายพงษ์ศักดิ์ Mr. Pongsak	178,571,429	30.11
3.	บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด Thai NVDR Company Limited	16,472,500	2.78
4.	Clsa Singapore Pte-Custody	13,272,555	2.24
5.	ธนาคารกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) Bangkok Bank Public Company Limited	12,043,809	2.03
6.	นายกำจร อรุณวิไลรัตน์	5,517,100	0.93
7.	นายพรชัย จักรอำรงค์	5,500,000	0.93
8.	นายกิตติชัย ไกรก่อกิจ	4,525,000	0.76
9.	นางสมทรง ลาภานันต์รัตน์	4,194,300	0.71
10.	นางธิดารัตน์ อรุณวิไลรัตน์	3,576,000	0.60
11.	รายย่อยอื่น ๆ	139,451,043	23.51
	ยอดรวม / Total	593,125,849	100

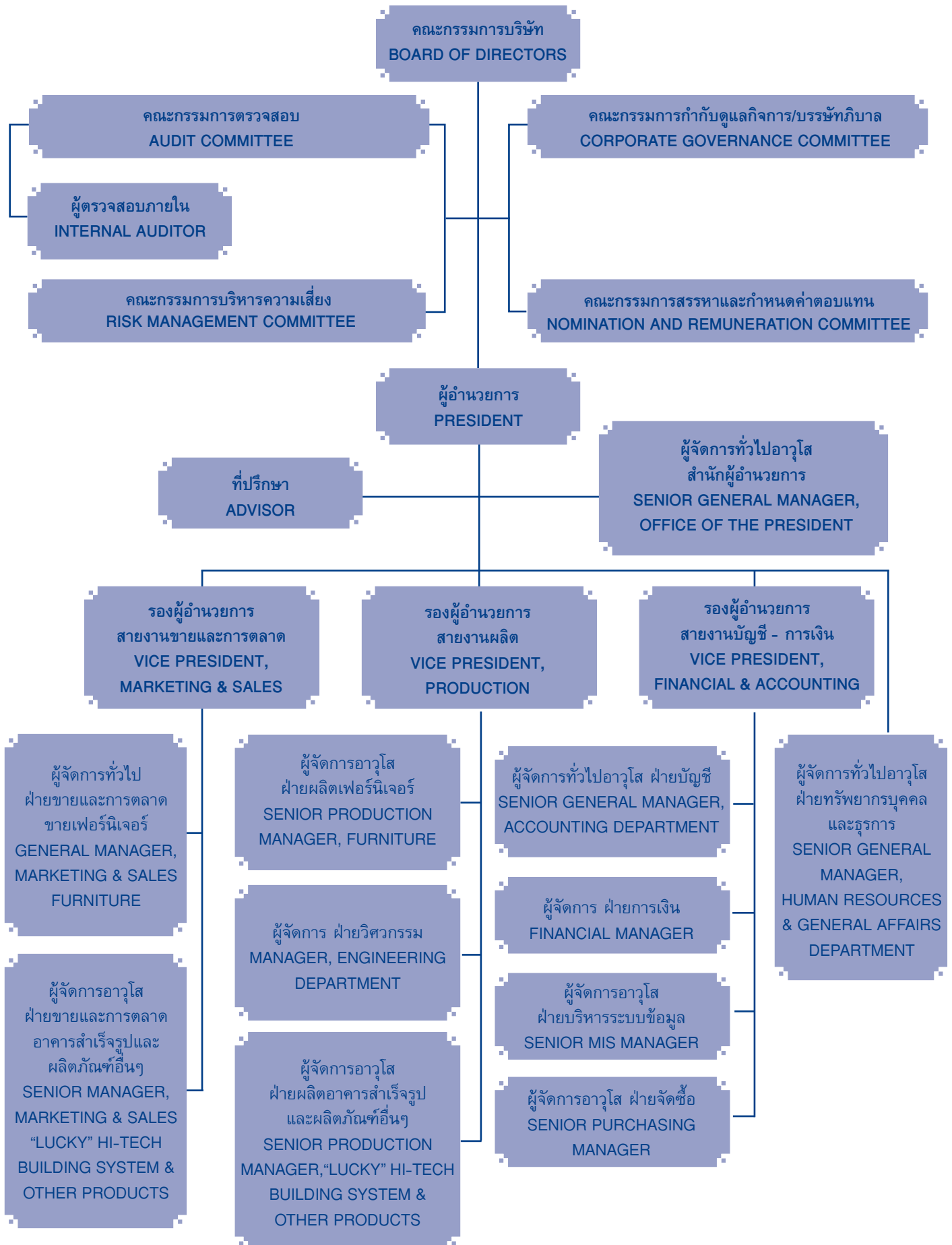
นโยบายการจ่ายเงินปันผล DIVIDEND PAYMENT POLICY

บริษัทฯ มีนโยบายจ่ายเงินปันผลในอัตราไม่น้อยกว่าร้อยละ 40 ของกำไรสุทธิของงบการเงินเฉพาะของบริษัทฯ หลังหักภาษีและสำรองตามกฎหมายแล้ว หากไม่มีเหตุจำเป็นอื่นใดและการจ่ายเงินปันผลนั้นไม่มีผลกระทบต่อการดำเนินงานปกติของบริษัทฯ อย่างมีนัยสำคัญ ทั้งนี้ การจ่ายเงินปันผลให้นำปัจจัยต่างๆ มาประกอบการพิจารณา เช่น ผลการดำเนินงาน ฐานะทางการเงิน สภาพคล่อง แผนการขยายงาน เป็นต้น ซึ่งการจ่ายเงินปันผลดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น

สำหรับนโยบายจ่ายเงินปันผลที่บริษัทย่อยจะจ่ายให้แก่ผู้ถือหุ้นนั้นขึ้นอยู่กับผลประกอบการของบริษัทย่อยและมติที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัทย่อยในแต่ละปี

The Company has the policy of paying dividends to shareholders at the rate of not lower than 40 percent of net profit of separate financial statements after tax and legal reserves, and such dividend payment does not significantly affect the Company's usual operation. In considering payment of dividend, operation results, financial status, work-expansion plan, etc. shall be taken into account. Moreover, such dividend payment must obtain an approval from the shareholders' meeting.

For the dividend payment policy of which will be provided by the subsidiary, it depends on the operating performances of the subsidiary and the resolution of the subsidiary's shareholders meeting year by year.



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการ จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ประกอบด้วย นายเล็ก สีขรวิทย์ เป็นประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน นายมนู เลียวไพโรจน์ และนายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ เป็นกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนมีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตร โดยในรอบปีบัญชี 2556/2557 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนจำนวนรวม 3 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. รับทราบการจ่ายค่าตอบแทนกรรมการผู้อำนวยการ (ผู้บริหารระดับสูง) เนื่องจากบริษัทฯ มีผลขาดทุนจากการดำเนินงานทางกรรมการผู้อำนวยการ จึงได้แสดงความประสงค์ขอลดเงินเดือนของตนลง ร้อยละ 50 นับตั้งแต่วันที่ 16 มกราคม 2557 เป็นต้นไป จนกว่าผลการดำเนินงานของบริษัทฯ จะดีขึ้น

2. กำหนดหลักเกณฑ์การจ่ายโบนัสและหลักเกณฑ์อัตราการขึ้นเงินเดือนพนักงานประจำปี บริษัทฯ โดยพิจารณาหลักเกณฑ์แล้วเห็นว่า สมเหตุสมผล

3. ได้พิจารณาค่าตอบแทนของกรรมการ กรรมการชุดย่อย (แสดงรายละเอียดไว้ในรายงานประจำปีฉบับนี้ ในหัวข้อค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหาร)

4. รับทราบผลการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการบริษัท (เป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ) และคณะกรรมการชุดย่อย จำนวน 4 คณะ และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท รับทราบแล้ว

ในปี 2556/2557 คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงาน ทั้งคณะ โดยการประเมินตนเอง ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน พอใจในผลการประเมินดังกล่าว โดยมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัททราบแล้ว



(นายเล็ก สีขรวิทย์)

ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Nomination and Remuneration Committee, consisting of 3 persons who are all independent directors, namely Mr. Lec Sioravit as Chairman of the Nomination and Remuneration Committee, Mr. Manu Leopaote and Mr. Supong Chayutsahakij as member of the Nomination and Remuneration Committee, has been appointed by the Board of Directors of the Company with a period in office for 3 years.

The Nomination and Remuneration Committee has performed duties according to the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are prescribed in charter. During the accounting year of 2013/2014, 3 meetings of the Nomination and Remuneration Committee were held, all of which were attended by every member. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. Acknowledgment of remuneration payment of President (Executive) since the Company experienced an operating loss. Therefore, the Executive expressed his intention to decrease his salary by 50% as from January 16, 2014 henceforth until the Company's operation performance is acceptable.

2. The criteria of bonus payments and the annual increment rates of personnel's salary were prescribed.

3. The remuneration of Directors and Subcommittees was considered (details are reflected in this annual report in remuneration of Executive Directors and Management Executive topic).

4. Performance evaluation of the President, the Board of Directors (individually by self-evaluation and performance evaluation of the whole Board of Directors) and 4 Subcommittees were acknowledged and presented to the Board of Directors of the Company for acknowledgement.

During 2013/2014, the performance of the whole Nomination and Remuneration Committee was evaluated by self-evaluation comparing with the good practice guidelines and the charter, the results of which satisfied the Nomination and Remuneration Committee. The performance was effective and in compliance with the prescribed charter and the results have been reported to the Company's Board of Directors for acknowledgement.



(Mr. Lec Sioravit)

Chairman of the Nomination and Remuneration Committee

คณะกรรมการบริษัท

ข้อบังคับของบริษัทฯ กำหนดให้บริษัทฯ มีคณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ซึ่งในปัจจุบันคณะกรรมการ มีจำนวน 11 ท่าน ประกอบด้วย

- กรรมการที่เป็นผู้บริหาร จำนวน 4 ท่าน
- กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร จำนวน 2 ท่าน
- กรรมการอิสระ จำนวน 5 ท่าน

คณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยผู้ทรงคุณวุฒิที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ที่เป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ ดังรายชื่อต่อไปนี้

Board of Directors

The Company's Articles of Association prescribe that the Company's Board of Directors shall consist of no less than 5 directors whereby the Board of Directors currently has 11 directors comprising:

- 4 executive directors;
- 2 non- executive directors;
- 5 independent directors

The Board of Directors consists of distinguished persons having knowledge, ability and experience useful for the Company as follows:

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position	การประชุมคณะกรรมการบริษัท การเข้าประชุม/ประชุมทั้งหมด (ครั้ง) Total meeting Held/Meeting Attendance (Time)
1	นายวันชัย Mr. Wanchai คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการผู้อำนวยการ The President	4/4
2	นายมนู Mr. Manu เลียวไพโรจน์ Leopairote	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
3	นายสุพงศ์ Mr. Supong ชยุตสาหกิจ Chayutsahakij	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
4	นายเล็ก Mr. Lec สิขรวิทย์ Sicoravit	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
5	ดร.บุญวา Dr. Boonwa ธรรมพิทักษ์กุล Thampitakkul	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
6	นายศักดิ์ทิพย์ Mr. Sakthip ไกรฤกษ์ Krairiksh	กรรมการอิสระ Independent Director	4/4
7	นางอรชร Mrs. Orachorn คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการ Director	4/4
8	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการ Director	4/4
9	นางนภาพร Mrs. Naphaporn หุณฑนะเสวี Hoonthanaseevee	กรรมการ Director	4/4
10	นายสุรพล Mr. Surapol คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการ Director	4/4
11	นายสิทธิชัย Mr. Sittichai คุณานันทกุล Kunanantakul	กรรมการ Director	4/4

กรรมการผู้มีอำนาจลงนาม

กรรมการกลุ่ม ก. มีสองคน คือ นายวันชัย คุณานันทกุล นางนภาพร หุณฑนะเสวี

กรรมการกลุ่ม ข. มีสามคน คือ นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล นายสุรพล คุณานันทกุล นายสิทธิชัย คุณานันทกุล

โดยกรรมการหนึ่งคนจากกลุ่ม ก. ลงลายมือชื่อร่วมกับกรรมการอีกคนหนึ่งจากกลุ่ม ข. และประทับตราสำคัญของบริษัทฯ

โดยคณะกรรมการบริษัทฯ ได้แต่งตั้งนางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒน์พงศ์ เป็นเลขานุการบริษัทฯ เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ฉบับที่ 4) พ.ศ. 2551 และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ โดยมีหน้าที่ความรับผิดชอบหลัก ดังนี้

1. ให้คำแนะนำเบื้องต้นแก่กรรมการเกี่ยวกับข้อกฎหมาย กฎเกณฑ์ และระเบียบปฏิบัติต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง
2. ดูแลให้บริษัทฯ มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับบริษัทฯ ระเบียบที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี

Authorized Directors

There are 2 Group A Directors, which are Mr. Wanchai Kunanantakul Mrs. Naphaporn Hoonthanaseevee.

There are 3 Group B Directors, which are Mr. Surasak Kunanantakul Mr. Surapol Kunanantakul Mr. Sittichai Kunanantakul.

Any director from Group A Directors signs jointly with any other director from Group B Directors with the Company's seal affixed.

The Board of Directors has appointed Miss Supitsara Sunthornwatanapong as a Company Secretary in compliance with the Securities and Exchange Act (No. 4) B.E. 2008 and the Company's principles of good corporate governance, which shall have main responsibilities as follows:

1. Providing initial advice to directors regarding provisions of relevant law, regulations and practices;
2. Being responsible for supervising the Company to comply with relevant laws, the Company's regulations, rules and principles of Good Corporate Governance;

3. จัดการประชุมผู้ถือหุ้น และการประชุมคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่กฎหมายและข้อบังคับกำหนด และติดตามให้มีการปฏิบัติตามอย่างถูกต้องและสม่ำเสมอ

4. จัดทำและเก็บรักษารายงานการประชุม รวมถึงประสานงานให้มีการปฏิบัติตามมติคณะกรรมการหรือมติผู้ถือหุ้นอย่างมีประสิทธิภาพ

5. ดูแลให้มีการเปิดเผยข้อมูลและรายงานสารสนเทศต่าง ๆ ให้เป็นไปตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย คณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ และหน่วยงานกำกับดูแลอื่นที่เกี่ยวข้อง

6. ติดต่อและสื่อสารกับผู้ถือหุ้น และหน่วยงานกำกับดูแลที่เกี่ยวข้อง โดยผู้ถือหุ้นสามารถสอบถามหรือขอข้อมูลต่าง ๆ ที่ต้องการทราบ โดยติดต่อสอบถามได้ที่หมายเลขโทรศัพท์ (02) 384 2876 ต่อ 2409 หรือส่งคำถามผ่านทาง Email: supitsara@siamsteel.com

7. ส่งเสริมให้มีการฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ และให้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ต่อการปฏิบัติหน้าที่ของกรรมการใหม่

8. ภารกิจอื่น ๆ ตามที่คณะกรรมการบริษัทขอมอบหมาย

เลขานุการบริษัทฯ ได้ผ่านการอบรมหลักสูตร Company Secretary Development Program รุ่นที่ 23/2550 และ Effective Minutes Taking รุ่นที่ 15/2556 จัดโดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD)

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริษัท

1. กรรมการต้องปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นไปตามกฎหมาย วัตถุประสงค์ และข้อบังคับของบริษัทฯ ตลอดจนมติที่ประชุมผู้ถือหุ้น

2. คณะกรรมการอาจมอบหมายให้กรรมการคนหนึ่งหรือหลายคนหรือบุคคลอื่นใดปฏิบัติกรอย่างใดอย่างหนึ่งแทนคณะกรรมการก็ได้

3. คณะกรรมการของบริษัทฯ ต้องประชุมกันอย่างน้อย 3 เดือนต่อครั้ง ณ ที่ตั้งอันเป็นที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสาขาของบริษัทฯ หรือจังหวัดใกล้เคียง

4. คณะกรรมการต้องจัดให้มีการประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมสามัญประจำปี ภายใน 4 เดือนนับแต่วันสิ้นสุดของรอบปีบัญชีของบริษัทฯ และจะเรียกประชุมผู้ถือหุ้นเป็นการประชุมวิสามัญเมื่อใดก็ได้ สุดแต่จะเห็นสมควร

ผู้บริหารมีจำนวน 7 ท่าน ดังนี้

The Management Team shall be composed of 7 members as follows:-

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายวันชัย Mr. Wanchai คุณานันทกุล Kunanantakul	ผู้อำนวยการ President
2	นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak คุณานันทกุล Kunanantakul	รองผู้อำนวยการสายงานผลิต Vice President, Production
3	นายสุรพล Mr. Surapol คุณานันทกุล Kunanantakul	รองผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด Vice President, Marketing & Sales
4	นางนภาพร Mrs. Naphaporn หุณฑนะเสวี Hoonthanaseevee	รองผู้อำนวยการสายงานบัญชี-การเงิน Vice President, Financial & Accounting
5	นางสาวสุนี Miss Sunee เหมาสุวรรณ Mowsuwan	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส สำนักผู้อำนวยการ Senior General Manager, Office of The President
6	นางสาววันเพ็ญ Miss Wanpen คุประเสริฐวงศ์ Kuprasertwong	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ Senior General Manager, Human Resources & General Affairs Department
7	นางสาวดวงเนตร Miss Duangnate ดวงระหงษ์ Duangrahong	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบัญชี Senior General Manager, Accounting Department

3. Organizing the Shareholders' Meeting and Board of Directors Meeting as required by law and regulation and following up to ensure that they are carried out correctly and regularly;

4. Preparing and storing the minutes of meetings as well as coordinating with related parties to ensure that the resolutions from the Board of Directors Meetings and the Shareholders Meetings are adhered efficiently;

5. Being responsible for disclosing the Company's information and reports in line with SET's and SEC's regulations and other relevant regulatory bodies.

6. Contacting and communicating with the Shareholders and relevant regulatory bodies, which the Shareholders are able to inquire or request any information at telephone no. (02) 384 2876 # 2409 or email: supitsara@siamsteel.com;

7. Supporting for the training courses and giving information available to performance of duties of a new director;

8. Executing any other duties as assigned by the Board of Directors.

The Company Secretary has passed the training course in the Company Secretary Development Program, No. 23/2007 and Effective Minutes Taking No. 15/2013 of the Thai Institute of Directors Association (IOD)

Authority of Board of Directors

1. The Boards of Directors is authorized to manage the Company in compliance with objectives, regulations and resolutions of shareholders' meeting.

2. The Board of Directors may authorize one or more directors or any party on their behalf.

3. The Board of Directors has to organize one meeting within three months at the Company's headquarter or at any branch offices or adjacent provinces.

4. The Board of Directors has to organize the ordinary meeting of shareholders within four months after the end of fiscal year, and call on the extraordinary shareholders' meeting any time upon proper grounds.

อำนาจหน้าที่ของผู้บริหาร

1. ร่วมกันตัดสินใจในเรื่องที่สำคัญของบริษัทฯ กำหนดภารกิจวัตถุประสงค์ แนวทาง นโยบายของบริษัทฯ รวมถึงการกำกับดูแลการดำเนินงานโดยรวม ผลผลิต ความสัมพันธ์กับลูกค้า และต้องรับผิดชอบต่อคณะกรรมการบริษัทฯ
2. กำหนดโครงสร้างองค์กรที่อยู่ในความรับผิดชอบ การแต่งตั้งและกำหนดอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารตั้งแต่ระดับรองลงมา
3. กำหนดให้มีระบบการทำงานและกระบวนการปฏิบัติงาน การควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพ
4. มีอำนาจอนุมัติค่าใช้จ่าย หรือการจ่ายเงินตามโครงการหรือการลงทุน ตามขอบเขตและอำนาจหน้าที่ในการดำเนินงานที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการบริษัทฯ
5. มีอำนาจจ้าง แต่งตั้ง ปลดออก ให้ออก ไล่ออก กำหนดอัตราค่าจ้างให้باه็นจรางวัลปรับขึ้นเงินเดือน ค่าตอบแทน เงินโบนัสสำหรับพนักงานในสายงาน
6. มีอำนาจกระทำการและแสดงตนเป็นตัวแทนบริษัทฯ ต่อบุคคลภายนอกในกิจการที่เกี่ยวข้องและเป็นประโยชน์ต่อบริษัทฯ
7. ดำเนินกิจการที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานทั่วไปของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้บริหารจะไม่รวมถึงการอนุมัติรายการที่ทำให้ผู้บริหารหรือบุคคลที่อาจมีความขัดแย้ง มีส่วนได้เสียหรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกันและการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ ซึ่งบริษัทฯอยู่ในระหว่างการพิจารณากำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของผู้บริหารแต่ละท่านเพื่อให้สอดคล้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ

อำนาจหน้าที่ของผู้ดำเนินการ

1. มีอำนาจหน้าที่ในฐานะผู้บริหารจัดการ และควบคุมดูแลการดำเนินธุรกิจตามปกติของบริษัทฯ และสามารถอนุมัติรายการที่เป็นธุรกรรมตามปกติของบริษัทฯ เช่นการจัดซื้อสินค้า วัสดุ เครื่องมือ อุปกรณ์เครื่องใช้ การอนุมัติค่าใช้จ่าย เป็นต้น แต่ทั้งนี้ การอนุมัติรายการของผู้ดำเนินการจะไม่รวมถึงการอนุมัติที่ทำให้ผู้ดำเนินการ หรือบุคคลที่อาจมีส่วนได้เสีย หรืออาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ในลักษณะอื่นใดกับบริษัทฯ รวมทั้งรายการที่กำหนดให้ต้องขอความเห็นชอบจากผู้ถือหุ้นในรายการที่เกี่ยวข้องกัน และการได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งสินทรัพย์ของบริษัทฯ เพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ ในเรื่องดังกล่าว ยกเว้นรายการที่เป็นลักษณะเงื่อนไขทางการค้าปกติ
2. กำหนดแผนกลยุทธ์ แผนการดำเนินงาน งบประมาณ รวมทั้งดำเนินการหรือปฏิบัติงานให้เป็นไปตามนโยบาย งบประมาณ และเป้าหมายที่ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัทฯอย่างมีประสิทธิภาพ

Authority of the Management

1. Making decision of the Company's significant transactions, setting up a mission, objectives, guidelines, policies which includes overseeing the Company's overall operation, outputs, customers' relation and to be responsible to the Board of Directors.
2. Setting up organizational structure under his/her scope of responsibilities, appointment and delegation of authorities of the subordinates.
3. Setting up an efficient system and process of work together with internal controls.
4. Approvals of expenditure for projects or investments according to the limits approved by the Board of Directors.
5. Hiring, appointing, dismissing, setting up remuneration rates, rewards annual increase and bonus to his/her subordinates.
6. Act as a Company's representative in any related business dealing with the external parties to an utmost benefit to the Company.
7. Managing the Company's general business.

The power was given to the management in approval of any business operation specified by the Board of Directors, except any acts which have conflict of interests to the Company or any acts which require approval from the shareholders in any related transactions or acquiring and disposing of the Company's assets which have to be in line with the SET's regulations. The Company is considering to specify the authority of the individual management to comply with the Company's business operation.

Authority of the President

1. As a management of the Company to oversee and control the usual operation of its business and is authorized to approve the Company's juristic acts such as procurements of goods, materials, tools, equipments and payments etc. The power was given to the President in approval of any usual operation of business specified by the Board of Directors, except any acts which have conflict of interests to the Company or any acts which require approval from the shareholders in any related transactions or acquiring and disposing of the Company's assets which have to be in line with SET's regulations.
2. Setting up a strategic plan, operation plan, budget which also includes the efficient operation or action in accordance with the policies, budget and goals approved by the Board of Directors.

เลขานุการบริษัท

โดยคณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งนางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒน์พงศ์ เป็นเลขานุการบริษัท ตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2557 โดยคุณสมบัติของผู้ดำรงตำแหน่งเป็นเลขานุการบริษัท (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องข้อมูลกรรมการและผู้บริหาร)

ค่าตอบแทนกรรมการและผู้บริหารในรอบบัญชีปี 2556/2557

ค่าตอบแทนกรรมการ

คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดนโยบายค่าตอบแทนไว้อย่างชัดเจน โดยมีคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ทำหน้าที่ ทบทวน โดยพิจารณาถึงความเป็นธรรมและสมเหตุสมผล สอดคล้องกับภาวะความรับผิดชอบของกรรมการ และสถานะทางการเงินของ บริษัท ทั้งนี้ บริษัทได้ขออนุมัติค่าตอบแทนกรรมการจากที่ประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 เมื่อวันที่ 30 ตุลาคม 2556 ดังนี้

Company Secretary

The Board of Director has appointed Miss Supitsara Sunthornwatanapong as a Company Secretary effective from August 27, 2014. (Her qualifications are shown in the topic of Board of Directors and Management Team)

Remuneration of Directors and Executives of 2013/2014

Remuneration of Directors

The Board of Directors has clearly formulated the remuneration policy reviewed by the Nomination and Remuneration Committee taking into consideration of justification and reasonability in accordance with the responsibility of the directors and the financial status of the Company. The Company proposed the 2013 Annual General Shareholders' Meeting held on October 30, 2013 for approval of remunerations for directors as follows:

รายละเอียด Details	จำนวนเงิน (บาท) Amount (Baht)
คณะกรรมการบริษัท The Board of Directors - ค่าตอบแทนรายเดือน (ต่อคน) - monthly remuneration (per person) - ค่าเบี้ยประชุม (ต่อคนและครั้งที่เข้าประชุม) - meeting allowance (per person and per number of meeting attendance)	20,000 15,000
หมายเหตุ เฉพาะกรรมการบริษัท ที่ไม่เป็นผู้บริหารเท่านั้น เนื่องจากกรรมการที่เป็นผู้บริหารได้รับค่าตอบแทนในตำแหน่งผู้บริหารแล้ว Remarks For the Company's non-executive directors only as the executive directors already receive the remuneration for the executive position.	
คณะกรรมการชุดย่อย ให้กับผู้ดำรงตำแหน่งประธานและกรรมการ (ต่อคนและครั้งที่เข้าประชุม) Subcommittees, paid to the chairman and directors (per person and per number of meeting attended) 1. คณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee - เบี้ยประชุม - meeting allowance	15,000
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Nomination and Remuneration Committee - เบี้ยประชุม - meeting allowance	10,000
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Corporate Governance Committee - เบี้ยประชุม - meeting allowance	10,000
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Committee - เบี้ยประชุม - meeting allowance	10,000

ค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ รอบบัญชีปี 2556/2557

Remuneration of the Board of Directors and Subcommittee in accounting period of 2013/2014

(หน่วย : บาท)
(Unit : Baht)

รายชื่อ	คณะกรรมการบริษัท (BOD)	คณะกรรมการตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล (CGC)	คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง (RMC)	รวมสุทธิ (TOTAL NET)
1 นายวันชัย คุณานันทกุล Mr. Wanchai Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
2 นายมนู เลียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopairote	300,000	60,000	30,000	10,000	10,000	410,000
3 นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ Mr. Supong Chayutsahakij	300,000	60,000	30,000	10,000	10,000	410,000
4 นายเล็ก สีขรวิทย Mr. Lec Sicoravit	300,000	60,000	30,000	10,000	10,000	410,000
5 นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ Mr. Sakthip Krairiksh	300,000	-	-	-	-	300,000
6 ดร.บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล Dr. Boonwa Thampitakkul	300,000	-	-	10,000	10,000	320,000
7 นางอรชร คุณานันทกุล Mrs. Orachorn Kunanantakul	150,000	-	-	-	-	150,000
8 นายสุรศักดิ์ คุณานันทกุล Mr. Surasak Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
9 นางนภาพร หุณฑนะเสวี Mrs. Naphaporn Hoonthanasevee	-	-	-	-	-	-
10 นายสุรพล คุณานันทกุล Mr. Surapol Kunanantakul	-	-	-	-	-	-
11 นายสิทธิชัย คุณานันทกุล Mr. Sittichai Kunanantakul	150,000	-	-	-	-	150,000
รวม / Total	1,800,000	180,000	90,000	40,000	40,000	2,150,000

ค่าตอบแทนผู้บริหาร / Remuneration of Management Executive

บุคคล Personnel	รูปแบบของผลตอบแทน Remuneration	จำนวนเงิน (ล้านบาท) Amount (Million Baht)
ค่าตอบแทนผู้บริหาร จำนวน 7 ท่าน Remuneration of Management Executive 7 persons	เงินเดือน โบนัส Salary, Bonus	20.15

- ค่าตอบแทนอื่นของกรรมการ -ไม่มี-

- ค่าตอบแทนอื่นของผู้บริหาร

บริษัทได้จัดให้มีกองทุนสำรองเลี้ยงชีพให้แก่ผู้บริหาร โดยได้สมทบในอัตราส่วนร้อยละ 2 ของเงินเดือน ในปี 2556/2557 บริษัทฯ ได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับผู้บริหาร 7 ท่าน รวมทั้งสิ้น 387,487.20 บาท

- Other remunerations of Director - None -

- Other remunerations of Executives

The Company has arranged for the Provident Fund for the executives by contributing at the rate of 2 percent of their salaries. In 2013/2014, the Company has paid the contribution therefrom for Management Executive 7 persons in a total of Baht 387,487.20.

ข้อมูลกรรมการบริษัทฯ และผู้บริหาร BOARD OF DIRECTORS AND MANAGEMENT TEAM



1. นายวันชัย คุณานันทกุล • MR. WANCHAI KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการผู้อำนวยการ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	27/12/2536 (จำนวน 20 ปี 6 เดือน)
อายุ	:	76 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาคุณวุฒิปรัชญาบัณฑิต มหาวิทาลัยเคนซิงตัน สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	:	DAP 64/2007
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	101,936,381หุ้น (17.19%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	สามีของลำดับที่ 7, บิดาของลำดับที่ 8-11
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ บริษัท ยูเนียนอโต้พาร์ทส มานูแฟคเจอริง จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท พานาโซนิค อีโคโนมิคัล สตีล (ประเทศไทย) จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามฟูจิแวร์ (1988) จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามโกชิ มานูแฟคเจอริง จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามนิปปอนสตีลโลจิสติกส์ จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามไทเฮเอ็นจิเนียริง จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามโอกายา เคมีคัล จำกัด ประธานกรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามโอกามูระสตีล จำกัด กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามชิโตเซะ จำกัด กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ยูนิตี้ เซอร์วิส จำกัด ผู้อำนวยการ บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท ฟอรัม (ประเทศไทย) จำกัด

Directorship in the Company	:	The President
Period of Directorship in the Company	:	27/12/1993 (amount 20 years 6 months)
Age	:	76 years
Education	:	Honorary Doctor's Degree, Kensington University, USA.
Training Background	:	DAP 64/2007
Shareholding Proportion (per cent)	:	101,936,381 shares (17.19%)
Family Relationship with the Executives	:	husband of the 7 th , father of the 8 th -11 th
Current Work Experience	:	Chairman, Siam Steel Service Center Public Company Limited Chairman, Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd. Chairman, Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd. Chairman, Siam Fuji Ware (1988) Co., Ltd. Chairman, Siam Goshi Manufacturing Co., Ltd. Chairman, Siam Okamura International Co., Ltd. Chairman, Siam Nippon Steel Logistics Co., Ltd. Chairman, Siam Taihei Engineering Co., Ltd. Chairman, Siam Okaya Chemicle Co., Ltd. Chairman, Siam Steel Vietnam Co., Ltd. President, Siam Okamura Steel Co., Ltd. President, Siam Chitose Co., Ltd. President, Sricharoen International Co., Ltd. President, Unity Service Co., Ltd. President, Hirokoh (Thailand) Ltd. Director, Formica (Thailand) Co., Ltd.



2. นายมนู เลียวไพโรจน์ • MR. MANU LEOPAIROTE

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการอิสระ/ ประธานกรรมการตรวจสอบ/ ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง/ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน/ กรรมการกำกับดูแลกิจการ/ บรรษัทภิบาล
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	8/11/2549 (จำนวน 7 ปี 7 เดือน)
อายุ	:	71 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาเอก บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ ปริญญาโท เศรษฐศาสตรมหาบัณฑิต University of Kentucky, สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต (เกียรตินิยมดี) มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	:	DCP 30/2003, DAP 2003 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	ประธานกรรมการ บริษัท ที.เอ็ม.ซี อุตสาหกรรม จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ บริษัท โพลีเพล็กซ์ (ประเทศไทย) จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ บริษัท น้ำตาลขอนแก่น จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ บริษัท เออาร์ไอพี จำกัด (มหาชน) กรรมการ และกรรมการตรวจสอบ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) (ตลาดหลักทรัพย์สิงคโปร์)

Directorship in the Company	:	Independent Director / Chairman of the Audit Committee / Chairman of the Risk Management Committee / Nomination and Remuneration Committee Member / Corporate Governance Committee Member
Period of Directorship in the Company	:	8/11/2006 (amount 7 years 7 months)
Age	:	71 years
Education	:	Honorary Doctorate Degree in Business Administration, Thammasat University M.Sc. in Economics, University of Kentucky, USA. B.Sc. in Economics (Hons.), Thammasat University
Training Background	:	DCP 30/2003, DAP 2003 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	None
Current Work Experience	:	Chairman, T.M.C. Industrial Public Company Limited Chairman, Polyplex (Thailand) Public Company Limited Chairman, Khon Kaen Sugar Industry Public Company Limited Chairman, ARIP Public Company Limited Director / Member of the Audit Committee, Thai Beverage Public Company Limited (Singapore Stock Market)

3. นายสุพงษ์ ชยุตสาหกิจ • MR. SUPONG CHAYUTSAHAKIJ

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ / บรรษัทภิบาล / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: 8/11/2549 (จำนวน 7 ปี 7 เดือน)
อายุ	: 73 ปี
การศึกษาสูงสุด	: บริหารธุรกิจดุษฎีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ สาขาวิชาการจัดการ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร ปริญญาโท บริหารธุรกิจมหาบัณฑิต สาขาวิชาการจัดการ สถาบันบัณฑิตบริหารธุรกิจศศินทร์ แห่งจุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย ปริญญาโท วิศวกรรมศาสตรมหาบัณฑิต สาขาวิชาวิศวกรรมไฟฟ้า มหาวิทยาลัยโตเกียว ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	: DCP 8/2001, ACP 17/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: รองประธานกรรมการบริหาร บริษัท ทางด่วนกรุงเทพ จำกัด (มหาชน) รองประธานกรรมการ บริษัท รถไฟฟ้ากรุงเทพ จำกัด (มหาชน) ประธานกรรมการ บริษัท แวงคอก เมโทร เน็ทเวิร์คส์ จำกัด กรรมการ บริษัท เซาท์อีสท์ เอเชียเอนเนอร์จี จำกัด กรรมการ บริษัท ซีเค พาวเวอร์ จำกัด (มหาชน)

Directorship in the Company	: Independent Director / Chairman of the Corporate Governance Committee / Audit Committee Member / Nomination and Remuneration Committee Member / Risk Management Committee Member
Period of Directorship in the Company	: 8/11/2006 (amount 7 years 7 months)
Age	: 73 years
Education	: Honorary Doctorate Degree in Business Administration (management), Phranakhon Rajabhat University Master of Management, Sasin Graduate Institute of Business Administration of Chulalongkorn University Master of Engineering (Electrical), University of Tokyo
Training Background	: DCP 8/2001, ACP 17/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	: None
Family Relationship with the Executives	: None
Current Work Experience	: Vice Chairman of the Executive Board, Bangkok Expressway Public Company Limited Vice Chairman of the Board of Director, Bangkok Metro Public Company Limited Chairman, Bangkok Metro Networks Co., Ltd. Director, SouthEast Asia Energy Co., Ltd. Director, CK Power Public Company Limited

4. นายเล็ก สีขรวีทย • MR. LEC SICORAVIT

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	:	กรรมการอิสระ / ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน / กรรมการตรวจสอบ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ / บรรษัทภิบาล / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	:	8/11/2549 (จำนวน 7 ปี 7 เดือน)
อายุ	:	57 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาโท บริหารธุรกิจ Tarleton State University, Texas, สหรัฐอเมริกา
	:	ปริญญาตรี บริหารธุรกิจ Hosei University, Tokyo, ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	:	DCP 42/2004, ACP 17/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ที่ปรึกษา เอเชีย พลัส จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ซี เอส แพลนเนอร์ จำกัด
Directorship in the Company	:	Independent Director / Chairman of the Nomination and Remuneration Committee / Audit Committee Member / Corporate Governance Committee Member / Risk Management Committee Member
Period of Directorship in the Company	:	8/11/2006 (amount 7 years 7 months)
Age	:	57 years
Education	:	M.B.A., Tarleton State University, Texas, USA.
	:	B.B.A., Hosei University, Tokyo, Japan
Training Background	:	DCP 42/2004, ACP 17/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	None
Current Work Experience	:	President, Asia Plus Advisory Co., Ltd.
	:	Director, CS Planner Co., Ltd.

5. ดร. บุญวา ธรรมพิทักษ์กุล • DR. BOONWA THAMPITAKKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	:	กรรมการอิสระ / กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล / กรรมการบริหารความเสี่ยง
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	:	28/08/2552 (จำนวน 4 ปี 10 เดือน)
อายุ	:	66 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	Docteur de Troisieme Cycle (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France.
	:	D.E.A. (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France.
	:	M.S. (Ind. & Mgt.Eng.), University of Iowa / USA.
	:	B.E.(Ind.Eng.), University of New South Wales / Australia.
ประวัติการอบรม	:	DAP 62/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	2,108 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	อาจารย์พิเศษภาควิชาวิศวกรรมอุตสาหกรรม คณะวิศวกรรมศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
Directorship in the Company	:	Independent Director / Corporate Governance Committee Member / Risk Management Committee Member
Period of Directorship in the Company	:	28/08/2009 (amount 4 years 10 months)
Age	:	66 years
Education	:	Docteur de Troisieme Cycle (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France.
	:	D.E.A. (Sciences de Gestion), Aix-Marseille III / France.
	:	M.S. (Ind. & Mgt.Eng.), University of Iowa / USA.
	:	B.E.(Ind.Eng.), University of New South Wales / Australia.
Training Background	:	DAP 62/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	2,108 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	:	None
Current Work Experience	:	Lecturer Special of Department of Industrial Engineering, Faculty of Engineering, Chulalongkorn University.

6. นายศักดิ์ทิพย์ ไกรฤกษ์ • MR. SAKTHIP KRAIRIKSH

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: กรรมการอิสระ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	: 14/11/2555 (1 ปี 7 เดือน)
อายุ	: 67 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาตรีบัณฑิตกิตติมศักดิ์ มหาวิทยาลัยโซกะ ประเทศญี่ปุ่น : ปริญญาโท รัฐประศาสนศาสตร์ มหาวิทยาลัย กรุงเทพมหานคร : ปริญญาตรี รัฐศาสตร์ Boston University, สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	: DAP 24/2004, DCP 79/2006 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	: ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: ไม่มี
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: นายกสภามหาวิทยาลัย มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลกรุงเทพ : ประธานกรรมการ บริษัท แนนเซอร์ล พาร์ค จำกัด (มหาชน) : กรรมการอิสระ บริษัท ไทยเบฟเวอเรจ จำกัด (มหาชน) : กรรมการอิสระ บริษัท อาดามัส อินคอร์ปอเรชั่น จำกัด (มหาชน) : กรรมการอิสระ บริษัท ทิพยประกันชีวิต จำกัด (มหาชน)

Directorship in the Company	: Independent Director
Period of Directorship in the Company	: 14/11/2012 (amount 1 years 7 months)
Age	: 67 years
Education	: Honorary Doctorate Degree, Soka University, Japan. : Master Degree (Public Administration), Bangkok Thonburi University : Bachelor degree, (Political Science) Boston University, USA.
Training Background	: DAP 24/2004, DCP 79/2006 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	: None
Family Relationship with the Executives	: None
Current Work Experience	: President of University Council, Rajamangaly University of Technology Krungthep : Chairman, Natural Park Public Company Limited : Independent Director, Thai Beverage Public Company limited : Independent Director, Adamas Incorporation Public Company Limited : Independent Director, Dhipaya Life Assurance Public Company Limited

7. นางอรชร คุณานันท์กุล • MRS. ORACHORN KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	:	กรรมการ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	:	27/12/2536 (จำนวน 20 ปี 6 เดือน)
อายุ	:	69 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ประถมศึกษาตอนต้น
ประวัติการอบรม	:	DAP 63/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	4,877,769 หุ้น (0.82%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ภรรยาของลำดับที่ 1, มารดาของลำดับที่ 8-11
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	มิได้เป็นกรรมการในบริษัทอื่นใด

Directorship in the Company	:	Director
Period of Directorship in the Company	:	27/12/1993 (amount 20 years 6 months)
Age	:	69 years
Education	:	Primary education
Training Background	:	DAP 63/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	4,877,769 shares (0.82%)
Family Relationship with the Executives	:	wife of the 1 st , mother of the 8 th -11 th
Current Work Experience	:	Not serving as committees in any other companies.

8. นายสุรศักดิ์ คุณานันท์กุล • MR. SURASAK KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	:	กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานผลิต
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท	:	27/12/2536 (จำนวน 20 ปี 6 เดือน)
อายุ	:	50 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต จาก Asia University ประเทศญี่ปุ่น
ประวัติการอบรม	:	DAP 51/2006 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	1,110,897 หุ้น (0.19%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)
	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามโอกามูระสตีล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด
	:	กรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

Directorship in the Company	:	Director, Vice President, Production
Period of Directorship in the Company	:	27/12/1993 (amount 20 years 6 months)
Age	:	50 years
Education	:	Bachelor of Economics, Asia University, Japan.
Training Background	:	DAP 51/2006 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	1,110,897 shares (0.19%)
Family Relationship with the Executives	:	children of the 1 st and 7 th
Current Work Experience	:	President, Siam Steel Service Center Public Company Limited
	:	President, Siam Steel OC Co., Ltd.
	:	Director, Siam Okamura International Co., Ltd.
	:	Director, Siam Okamura Steel Co., Ltd.
	:	Director, Sricharoen International Co., Ltd.
	:	Director, Unity Service Company Co., Ltd.
	:	Director, Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

9. นางนภาพร หุณฑนะเสวี • MRS. NAPHAPORN HOONTHANASEVEE

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานบัญชี-การเงิน
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	: 10/03/2549 (จำนวน 8 ปี 3 เดือน)
อายุ	: 48 ปี
การศึกษาสูงสุด	: ปริญญาโท M.B.A. จาก Drexel University สหรัฐอเมริกา ปริญญาตรี เศรษฐศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
ประวัติการอบรม	: DAP 63/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	: 46 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	: บุตรของลำดับที่ 1 และ 7
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	: รองผู้อำนวยการ บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด รองผู้อำนวยการ บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด รองผู้อำนวยการ บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด กรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท สยามโอกามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด กรรมการ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด

Directorship in the Company	: Director, Vice President, Financial & Accounting
Period of Directorship in the Company	: 10/03/2006 (amount 8 years 3 months)
Age	: 48 years
Education	: M.B.A. , Drexel University, USA. Bachelor of Economics, Thammasat University
Training Background	: DAP 63/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	: 46 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	: children of the 1 st and 7 th
Current Work Experience	: Vice President, Sricharoen International Co., Ltd. Vice President, Unity Service Co., Ltd. Vice President, Hirokoh (Thailand) Ltd. Director, Siam Steel Service Center Public Company Limited Director, Siam Okamura International Co., Ltd. Director, Siam Steel OC Co., Ltd.

10. นายสุรพล คุณานันท์กุล • MR. SURAPOL KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการ / รองผู้อำนวยการสายงานขายและการตลาด
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	10/03/2549 (จำนวน 8 ปี 3 เดือน)
อายุ	:	47 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาโท M.B.A. จาก Philadelphia College of Textiles & Science สหรัฐอเมริกา
ประวัติการอบรม	:	DAP 64/2007 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	98,015,033 หุ้น (16.53%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	กรรมการผู้อำนวยการ บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด กรรมการรองผู้อำนวยการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด กรรมการ บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด กรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

Directorship in the Company	:	Director, Vice President, Marketing and Sales
Period of Directorship in the Company	:	10/03/2006 (amount 8 years 3 months)
Age	:	47 years
Education	:	M.B.A., Philadelphia College of Textiles & Science, USA.
Training Background	:	DAP 64/2007 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	98,015,033 shares (16.53%)
Family Relationship with the Executives	:	children of the 1 st and 7 th
Current Work Experience	:	President, Siam Okamura International Co., Ltd. Vice President, Siam Steel Service Center Public Company Limited Director, Siam Okamura Steel Co., Ltd. Director, Siam Steel OC Co., Ltd. Director, Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

11. นายสิทธิชัย คุณานันท์กุล • MR. SITTICHAJ KUNANANTAKUL

การดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	กรรมการ
วัน เดือน ปี ที่ดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทฯ	:	10/03/2549 (จำนวน 8 ปี 3 เดือน)
อายุ	:	44 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต (รัฐศาสตร์) มหาวิทยาลัยรามคำแหง
ประวัติการอบรม	:	DAP 68/2008 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7
ประสบการณ์ทำงานในปัจจุบัน	:	กรรมการ บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน) กรรมการ บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด กรรมการ บริษัท ยูเนียนออโตพาร์ทส มานูแฟคเจอริง จำกัด กรรมการ บริษัท สยามโอคายา เคมีคัล จำกัด กรรมการ บริษัท สยามสตีลเวียดนาม จำกัด

Directorship in the Company	:	Director
Period of Directorship in the Company	:	10/03/2006 (amount 8 years 3 months)
Age	:	44 years
Education	:	Political Science, Ramkhamhaeng University
Training Background	:	DAP 68/2008 (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	children of the 1 st and 7 th
Current Work Experience	:	Director, Siam Steel Service Center Public Company Limited Director, Siam Okamura International Co., Ltd. Director, Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd. Director, Siam Okaya Chemicle Co., Ltd. Director, Siam Steel Vietnam Co., Ltd.

12. นางสาวสุนี เหมาะสุวรรณ • MISS SUNEE MOWSUWAN

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทฯ	:	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส สำนักผู้อำนวยการ
อายุ	:	54 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี อักษรศาสตรบัณฑิต จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	8,427 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี

Executive in the Company	:	Senior General Manager, Office of the President
Age	:	54 years
Education	:	Bachelor of Arts, Chulalongkorn University
Shareholding Proportion (per cent)	:	8,427 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	:	None

13. นางสาววันเพ็ญ กุประเสริฐวงศ์ • MISS WANPEN KUPRASERTWONG

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทฯ	:	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธุรการ
อายุ	:	56 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี ศิลปศาสตรบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	527 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี

Executive in the Company	:	Senior General Manager, Human Resources & General Affairs Department
Age	:	56 years
Education	:	Bachelor of Arts, Thammasat University
Shareholding Proportion (per cent)	:	527 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	:	None

14. นางสาวดวงเนตร ดวงระหงษ์ • MISS DUANGNATE DUANGRAHONG

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทฯ	:	ผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายบัญชี
อายุ	:	55 ปี
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาตรี บัญชีบัณฑิต มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	5,327 หุ้น (0.00%)
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี

Executive in the Company	:	Senior General Manager, Accounting Department
Age	:	55 years
Education	:	Bachelor of Business Administration and Accountancy, Thammasat University
Shareholding Proportion (per cent)	:	5,327 shares (0.00%)
Family Relationship with the Executives	:	None

เลขานุการบริษัท

Company Secretary

นางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒน์พงศ์ • Miss Supitsara Sunthornwatanapong

การดำรงตำแหน่งผู้บริหารในบริษัทฯ	:	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัทฯ
วันที่ได้รับแต่งตั้ง	:	27 สิงหาคม 2557
การศึกษาสูงสุด	:	ปริญญาโท นิติศาสตรมหาบัณฑิต สาขาอาญา มหาวิทยาลัยธุรกิจบัณฑิต ปริญญาตรี นิติศาสตรบัณฑิต สาขานิติศาสตร์ จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย เนติบัณฑิตไทย สำนักอบรมกฎหมายแห่งเนติบัณฑิตยสภา
ประวัติการอบรม	:	Company Secretary Development Program รุ่นที่ 23/2007, Effective Minutes Taking รุ่นที่ 15/2013 (IOD)
สัดส่วนการถือหุ้น(ร้อยละ)	:	ไม่มี
ความสัมพันธ์ทางครอบครัวระหว่างผู้บริหาร	:	ไม่มี
ประสบการณ์ทำงาน	:	ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการคณะกรรมการ บริษัท คาราบาวตะวันตก จำกัด ผู้จัดการฝ่ายกฎหมายและเลขานุการบริษัทฯ บริษัท แจ็กเจียอุตสาหกรรม(ไทย) จำกัด(มหาชน) นิติกร บริษัท พี.เอส. ดีเวลลอปเม้นท์กรุ๊ป จำกัด Registration Officer สำนักงานทนายความ ทิลลิเก้ แอนด์ กิบบินส์

Executive in the Company	:	Legal Manager and Company Secretary
Dated of Appointment	:	August 27, 2014
Education	:	Master Degree of Laws (Criminal Law), Dhurakij Pundit University Bachelor Degree of Laws, Chulalongkorn University Thai Barrister at Laws, Institute of Legal Education of the Thai Bar
Training Background	:	Company Secretary Development Program No. 23/2007, Effective Minutes Taking No. 15/2013, (IOD)
Shareholding Proportion (per cent)	:	None
Family Relationship with the Executives	:	None
Work Experience	:	Legal Manager and Secretary to the Board, Carabao Tawandang Co., Ltd. Legal Manager and Company Secretary, Jack Chia Industries (Thailand) Public Company Limited Attorney at Law, P S Development Group of Companies Limited Registration Officer, Tilleke & Gibbins International Limited

เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้รับการแต่งตั้งจากคณะกรรมการบริษัท ประกอบด้วยกรรมการจำนวน 4 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ได้แก่ นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ เป็นประธานกรรมการ นายมนู เลียวไพโรจน์ นายเล็ก สีขรวิทย์ และดร.บุญวาทธรรมพิทักษ์กุล เป็นกรรมการ มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี

The Corporate Governance Committee, consisting of 4 persons who are all independent directors, namely Mr. Supong Chayutsahakij as chairman of the Corporate Governance Committee and Mr. Manu Leopaivate, Mr. Lec Sicoravit and Dr. Boonwa Thampitakul as member of corporate governance committee, has been appointed by the Board of Directors of the Company with a period in office for 3 years.

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งกำหนดไว้ในกฎบัตรโดยในรอบปีบัญชี 2556/2557 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล จำนวนรวม 1 ครั้ง โดยกรรมการทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วน สรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

The Corporate Governance Committee has performed duties according to the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors, which are prescribed in charter. During the accounting year of 2013/2014, 1 meetings of the Corporate Governance Committee were held, all of which were attended by every members. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. ทบทวนนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณองค์กร ที่เป็นลายลักษณ์อักษร โดยมีส่วนที่ปรับปรุงในส่วนของกฎบัตร คณะกรรมการชุดย่อย โดยนโยบายและคู่มือดังกล่าว ได้กำหนดให้กรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด มีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว แก่พนักงานทุกคนทุกระดับ เน้นการการสร้างความจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน โดยจัดทำคู่มือดังกล่าวเป็นรูปเล่มและแจกพนักงานเข้าใหม่ ทั้งนี้ผู้บังคับบัญชาจะเป็นผู้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติ กรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือคู่มือจรรยาบรรณข้างต้นจะถือว่ากระทำผิดวินัยของบริษัท จะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท ซึ่งเริ่มตั้งแต่การตักเตือน การพักงาน จนถึงการเลิกจ้าง

1. To revise the written good governance policies, organizational ethics manual, of which the Committees, Sub-committees, consultants, executives and staff are required to adhere to them as the practice guidelines. All levels of personnel have been provided with knowledge on such matters and encouraged to act accordingly. Awareness building for personnel since he/she has started working is emphasized by preparation thereof in writing and providing them with same with recommendations on compliance by his/her superior. In case of incompliance with aforementioned policies and code of conduct, it will be deemed as a breach of the Company's discipline and will be considered for punitive action(s) pursuant to the Company's regulations which might be ranged from warning, suspension from work to termination of employment.

2. ดูแลและส่งเสริมให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะกรรมการ (เป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ) และคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่างปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

2. Performance evaluation of the president, the board of directors (by individual self-evaluation and performance evaluation of the whole Board of Directors) and 4 subcommittees were arranged and promoted to be conducted every year, at least once a year, in order to have each director consider and review results of works, issues and obstacles during the past year which will result in the increased work efficiency.

3. ในปีที่ผ่านมา คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ได้มีการประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยการประเมินตนเอง ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตร ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล พอใจในผลการประเมินดังกล่าวที่มีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทแล้ว

3. During the past year, the performance of the whole Corporate Governance Committee was evaluated by self-evaluation comparing with the good practice guidelines and the charter, the results of which satisfied the Corporate Governance Committee. The performance was effective and in compliance with the prescribed charter and the results have been reported to the Company's Board of Directors for acknowledgement.

4. บริษัทฯ ได้รับผลประเมินคุณภาพการจัดประชุมผู้ถือหุ้น ประจำปี 2556 โดยสมาคมส่งเสริม ผู้ลงทุนไทย บริษัทฯ ได้ 100 คะแนนเต็ม ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ "ดีเลิศ"

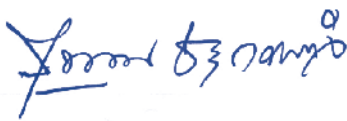
4. The Company received the result of the annual general meeting of shareholders for the year 2013 Quality Evaluation held by Thai Investors Association with score 100 full marks, satisfying "Excellent" criteria.

5. บริษัทฯ ได้รับผลการประเมินโครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการของบริษัทจดทะเบียนไทย ประจำปี 2556 โดยสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัทไทย (IOD) บริษัทฯ ได้รับคะแนนในภาพรวมอยู่ในเกณฑ์ “ดีมาก”

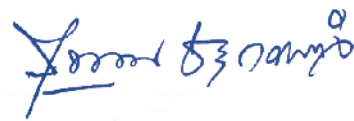
บริษัทฯ ตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนารมณ์ที่จะส่งเสริมให้บริษัทฯ เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจการกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย ซึ่งคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลยังคงมุ่งมั่นและพัฒนาประสิทธิภาพในการดำเนินงานด้านการกำกับดูแลกิจการที่ดี และมั่นใจว่า จะสามารถบรรลุเป้าหมายดังกล่าวได้

5. The Company received the result of Thai Listed Companies' Corporate Governance Survey Project for the year 2013 held by Thai Institute of Directors overall satisfying “Very Good” criteria (formerly satisfying “Good”).

The Company is aware of the importance and intends to promote the Company to be the organization which can efficiently conduct its businesses with good corporate governance and management by emphasizing the maximum benefits for shareholders, taking into account the overall stakeholders with virtue in carrying on the businesses, transparency and audit ability so as to increase the confidence of shareholders, investors and all relevant persons. The Corporate Governance Committee is still determined to develop the efficiency in carrying on businesses with good corporate governance and is confident that the Company is able to achieve such goals.



(นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ)
ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล



(Mr. Supong Chayutsahakij)
Chairman of the Corporate Governance Committee

นโยบายการกำกับดูแลกิจการ

คณะกรรมการบริษัท ตระหนักถึงความสำคัญและมีเจตนาที่มุ่งส่งเสริมให้บริษัท เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพในการดำเนินธุรกิจ การกำกับดูแลกิจการและการบริหารจัดการที่ดี มุ่งเน้นการสร้างประโยชน์สูงสุดให้แก่ผู้ถือหุ้น และคำนึงถึงผู้ที่มีส่วนได้เสียโดยรวม มีคุณธรรมในการดำเนินธุรกิจ มีความโปร่งใส และตรวจสอบได้ เพื่อเพิ่มความเชื่อมั่นให้แก่ผู้ถือหุ้น ผู้ลงทุนและผู้ที่เกี่ยวข้องทุกฝ่าย

คณะกรรมการบริษัท โดยมีคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ทำหน้าที่ทบทวน จึงได้เห็นชอบให้นำหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีสำหรับบริษัทจดทะเบียนปี 2555 ของตลาดหลักทรัพย์ และหลักเกณฑ์โครงการสำรวจการกำกับดูแลกิจการบริษัทจดทะเบียนไทย ของสมาคมส่งเสริมสถาบันกรรมการบริษัท มาเป็นแนวทางพิจารณาและปรับปรุงให้เหมาะสมกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ซึ่งแนวปฏิบัติที่สำคัญในรอบปีบัญชี ปี 2556/2557 (1 กรกฎาคม 2556 - 30 มิถุนายน 2557) ได้แบ่งเป็น 5 ด้าน ตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ดังนี้

หมวดที่ 1-2 สิทธิของผู้ถือหุ้นและการปฏิบัติต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน

บริษัท ได้ให้ความสำคัญในการเคารพสิทธิของผู้ถือหุ้นและความเท่าเทียมของผู้ถือหุ้นทุกรายอย่างเป็นธรรมมาโดยตลอด ไม่ว่าจะเป็นเรื่องสิทธิขั้นพื้นฐานตามกฎหมาย สิทธิในการที่จะได้รับส่วนแบ่งผลกำไรจากบริษัท สิทธิในการประชุมผู้ถือหุ้น สิทธิในการแสดงความคิดเห็น สิทธิในการร่วมตัดสินใจในเรื่องสำคัญของบริษัท นอกจากนี้ บริษัท ได้ให้สิทธิแก่ผู้ถือหุ้นในการเสนอวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นและเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า รวมถึงการให้ข้อมูลข่าวสารผ่านช่องทางเว็บเพจของบริษัท www.furnituressystem.com ภายใต้หัวข้อ “นักลงทุนสัมพันธ์” สรุปได้ดังนี้

1. การแจ้งข้อมูลในหนังสือเชิญประชุม หนังสือเชิญประชุมผู้ถือหุ้น จะระบุวัน เวลา สถานที่ และวาระการประชุม ตลอดจนข้อมูลทั้งหมดที่เกี่ยวข้องกับเรื่องที่ต้องตัดสินใจในที่ประชุมให้ผู้ถือหุ้นทราบ ซึ่งจะมีการนำเสนอข้อเท็จจริงและเหตุผล ประกอบความเห็นของคณะกรรมการในแต่ละวาระเพื่อการตัดสินใจของผู้ถือหุ้น ทั้งนี้ ผู้ถือหุ้นซึ่งไม่สามารถเข้าประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้บุคคลอื่นเข้าประชุมแทนโดยแบบมอบฉันทะจะเป็นแบบมาตรฐานจำนวน 3 แบบ ซึ่งสามารถเลือกใช้ตามความประสงค์ของผู้ถือหุ้น

Policy Corporate Governance

The Board of Directors realizes the importance of operating an efficient organization and intends to encourage the Company to be diligent in its business operations and have good corporate governance and management which emphasizes creating benefits for shareholders and taking care of the interests of investors. This is achieved by conducting an ethical, transparent, and auditable business operation to inspire confidence in its shareholders investors and all relevant persons.

The Board of Directors passed the resolution to utilize the SET's Principles of Good Corporate Governance for Listed Companies 2012 and Thai Institute of Directors Association's Corporate Governance Report of Thai Listed Companies, which had been reviewed by the Corporate Governance Committee to be used as the guidelines for the Company's business operation. The significant principles in the fiscal year of 2013/2014 (July 1, 2013 - June 30, 2014) are classified into 5 parts according to the Principles of Good Corporate Governance as follows:

Chapter 1-2 The rights of Shareholders and equitable treatment of Shareholders

The Company always gives priority to the rights of shareholders and the equity of all shareholders whether it be the basic legal rights, the right to profit sharing from the Company, the right to attend the shareholders' meeting, the right to express one's opinions, the right to mutually make decisions on the Company's important subjects. Moreover, the Company has provided the shareholders with the right to propose meeting agenda, to nominate person or persons to assume directorship, and to raise agenda matters in advance. The Company also provides information under the topic of “Investor Relations” via the Company's website www.furnituressystem.com as summarized as follows:

1. Notification of information in invitation letter to Shareholders Meeting. Date, time, place and agenda together with all information related to subjects for decision-making in the meeting will be specified in the invitation letter for acknowledgement of the shareholders. Facts and reasons together with the Board of Directors' opinion will be presented in each agenda for shareholders' decision-making. Furthermore, the shareholders who cannot attend the meeting in person can give a proxy to other persons to attend the meeting on their behalf. There are 3 standard types of proxy forms that shareholders can use upon the shareholder's purposes.

2. การจัดส่งหนังสือเชิญประชุมและเอกสารประกอบ เพื่อให้ผู้ถือหุ้น ได้ศึกษาข้อมูลล่วงหน้าก่อนวันประชุมไม่น้อยกว่า 14 วัน โดยจัดทำ เป็นฉบับภาษาไทยและฉบับภาษาอังกฤษ (สำหรับผู้ถือหุ้นต่างชาติ) พร้อมทั้งแจ้งผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 1 เดือน ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูลดังกล่าวทางเว็บเพจของ บริษัทฯ โดยจะเป็นข้อมูลชุดเดียวกับข้อมูลที่บริษัทฯ ได้จัดส่ง ให้ผู้ถือหุ้นในรูปแบบเอกสาร

3. การเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอวาระการประชุม และชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติ เพื่อรับการพิจารณาเลือกเป็นกรรมการ บริษัทฯ เป็นการล่วงหน้า ภายในระยะเวลาที่ได้กำหนดไว้ โดยแจ้งให้ ทราบผ่านข่าวของตลาดหลักทรัพย์ฯ ซึ่งผู้ถือหุ้นสามารถศึกษาข้อมูล ได้ทางเว็บเพจของบริษัทฯ ทั้งนี้ข้อมูลดังกล่าวได้ระบุหลักเกณฑ์และ วิธีการ รวมทั้งระยะเวลาของการเสนอวาระการประชุมดังกล่าวไว้ โดยครบถ้วนแล้ว

4. แนวทางปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้น บริษัทฯ ได้กำหนดแนวทาง ปฏิบัติในการประชุมผู้ถือหุ้นไว้ ดังนี้

- กำหนดวันประชุม ซึ่งไม่ใช่วันหยุดทำการของธนาคารพาณิชย์ที่ติดต่อกันตั้งแต่ 3 วันขึ้นไป หรือวันนักขัตฤกษ์ และ กำหนดเวลาประชุมให้สะดวกต่อการเดินทางของผู้ถือหุ้น
- ใช้เกณฑ์วันกำหนดรายชื่อผู้ถือหุ้น (Record Date) เพื่อให้ผู้ถือหุ้นมีเวลาพิจารณาเอกสารการประชุมเพิ่มมากขึ้น
- จัดเจ้าหน้าที่อำนวยความสะดวกให้เพียงพอและเหมาะสม โดยจะเปิดลงทะเบียนผู้เข้าร่วมประชุมก่อนเวลาประชุม 2 ชั่วโมง และจัดเตรียมอาคารเสตมป์ไว้ให้แก่ผู้รับมอบฉันทะ โดยไม่คิดค่าใช้จ่าย
- อำนวยความสะดวกต่อผู้ถือหุ้นที่ประสงค์เข้าร่วมประชุม โดยจัด รถรับ-ส่ง ณ สถานีรถไฟฟ้าบีทีเอส หรือสถานที่อื่น ที่เหมาะสม
- กรณีที่ผู้ถือหุ้นไม่สามารถเข้าร่วมประชุมด้วยตนเองได้ สามารถมอบฉันทะให้ผู้อื่นเข้าร่วมประชุมได้ หรือมอบฉันทะ ให้กรรมการอิสระ ซึ่งได้กำหนดไว้จำนวน 2 ท่านเป็นผู้รับมอบ ฉันทะจากผู้ถือหุ้น
- ก่อนเริ่มประชุม ประธานในที่ประชุมหรือเลขานุการบริษัทฯ จะต้องชี้แจงกฎเกณฑ์ที่ใช้ในการประชุมและวิธีการออกเสียง ลงมติให้ผู้ถือหุ้นทราบ
- การลงคะแนนเสียงด้วยระบบบาร์โค้ด (Barcode) โดยใช้ บัตรลงคะแนนทุกระเบียบวาระ และเพื่อให้เป็นไปตามแนว ปฏิบัติที่ดีในการจัดประชุมผู้ถือหุ้น จะทำการเก็บบัตรลงคะแนน จากผู้ถือหุ้นและผู้รับมอบฉันทะที่เข้าร่วมประชุมทุกราย ภายหลังการประชุมเสร็จสิ้น ทั้งนี้ ในส่วนของการลงคะแนน เลือกตั้งกรรมการ จะเป็นการลงคะแนนเลือกตั้งกรรมการเป็น รายบุคคล และจัดให้มีผู้ตรวจสอบการนับคะแนนเสียงในการ ประชุมฯ โดยมีผู้ถือหุ้นเป็นอาสาสมัคร
- รายงานการประชุมการประชุมผู้ถือหุ้นทุกครั้ง จะสรุปสาระ สำคัญของการประชุม ซึ่งประกอบด้วย
 - เวลาเริ่มต้นและสิ้นสุดของการประชุม
 - จำนวนผู้ถือหุ้น ที่เข้าร่วมประชุมและจำนวนหุ้นรวมซึ่ง ผู้ถือหุ้นผู้เข้าร่วมประชุมถืออยู่
 - รายชื่อกรรมการที่เข้าร่วมประชุม และรายชื่อกรรมการ ที่ไม่เข้าร่วมประชุม พร้อมเหตุที่ไม่เข้าร่วมประชุม

2. An invitation letter to Shareholders Meeting and relevant documents will be produced in Thai and English (for foreign shareholders) and sent to the shareholders for information in advance of at least 14 days prior to the meeting date. The Company will also disseminate the same via SET's news in advance of not less than 1 month so that the shareholders can study the mentioned information, the same as serviced to the shareholders in written form, via the Company's website.

3. Giving the Shareholders an opportunity to propose the meeting agenda and to nominate the qualified persons for election as directors in advance within the stipulated period. The notification is made via the SET's news and the shareholders can study the information via the Company's website. Furthermore, such information has completely provided criteria, methods including periods of the mentioned agenda proposing. However, recently, no one has proposed any additional agenda.

4. Guidelines for Shareholders' Meeting. The Company has stipulated the guidelines for Shareholders' Meeting as follows:

- Fixing the meeting date not to fall on any day of those 3 consecutive bank holidays or public holidays, and set the meeting time that is convenient to the shareholders' to attend.
- Using criteria of Record Date to enable shareholders to have more time to study the meeting documents.
- Closing the share register book for 2 times; one is closing for the right of the shareholders to attend the meeting and the other for the right to receive dividends. This is for the purpose of maintaining the rights of the shareholders to choose whether to hold shares for receiving the dividends or not.
- Arranging sufficient and appropriate number of officers to facilitate the meeting during the 2 hours registration time for attending the meeting and preparing stamp duties for proxies free of charge.
- In the case where shareholders cannot attend the meeting in person, the proxies can be given to any person or independent directors. Two independent directors are arranged to be appointed as the designated proxies of the shareholders.
- Prior to convening the meeting, the Chairman of the meeting or the Company Secretary shall clarify rules of the meeting and voting procedures to the shareholders.
- Voting by Barcode system by using ballot in every agenda. In order to be in compliance with good practices of holding shareholders' meeting, there shall be a collection of ballots from all Shareholders and their Proxies attending such meeting being adjourned. Thus pertaining to the voting to appoint of a Director(s), there shall be individually appointed for each Director and a

- สรุปรายละเอียดคำถามและคำชี้แจงในแต่ละวาระที่เป็นสาระสำคัญ
- สรุปผลการลงคะแนนในแต่ละวาระ พร้อมคะแนนเสียงที่เห็นด้วย ไม่เห็นด้วย และงดออกเสียงในวาระนั้น ๆ
- ในระหว่างการประชุม จะไม่มีการแจกเอกสารที่มีข้อมูลสำคัญเพิ่มเติมอย่างกะทันหัน ไม่เพิ่มวาระการประชุมหรือเปลี่ยนแปลงข้อมูลสำคัญแตกต่างไปจากข้อมูลที่ได้นำเสนอผู้ถือหุ้นแล้ว และจะไม่จำกัดสิทธิการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้นที่เข้าประชุมล่าช้าโดยให้สิทธิออกเสียงหรือลงคะแนนในระเบียบวาระ ที่อยู่ระหว่างการพิจารณาและยังไม่ได้ลงมติ
- รายงานการประชุมจะจัดทำโดยถูกต้อง ครบถ้วน และเผยแพร่รายงานการประชุมผ่านทางเว็บไซต์ของบริษัท เพื่อให้ผู้ถือหุ้นสามารถตรวจสอบได้

5. มาตรการป้องกันกรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานใช้ข้อมูลภายใน เพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเอง หรือผู้อื่นในทางมิชอบ คณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดหลักการและข้อพึงปฏิบัติเป็นลายลักษณ์อักษร ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

6. การเปิดเผยโครงสร้างการถือหุ้นในบริษัทไว้อย่างชัดเจน โปร่งใส และตรวจสอบได้ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการถือหุ้นและการจัดการ)

หมวดที่ 3 - การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย

บริษัท ได้ให้ความสำคัญต่อผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มทั้งภายในบริษัท คือ พนักงาน ผู้บริหาร และภายนอกบริษัท ได้แก่ ลูกค้า ผู้ถือหุ้น คู่ค้า เจ้าหนี้ ชุมชนและสังคม เพื่อให้เกิดความร่วมมือกันระหว่างบริษัท และผู้มีส่วนได้เสียดังกล่าว อันจะเป็นประโยชน์ต่อการดำเนินงานและสร้างความเชื่อมั่นให้เกิดขึ้นต่อบริษัท เพื่อเพิ่มศักยภาพให้บริษัท มีความมั่นคง รวมทั้งเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันและสร้างความสำเร็จในระยะยาว โดยมีการกำหนดแนวทางไว้เป็นลายลักษณ์อักษรอย่างชัดเจนในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจริยบรรณของบริษัท โดยให้พนักงานทุกระดับถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดในการปฏิบัติงาน ดังนี้

- Voting Inspector shall be provided therein, being volunteered by a Shareholder.
- Minutes of every shareholders meeting shall contain the fundamental matters as follows:
 - Opening time and closing time of the meeting.
 - Numbers of shareholders who attend the meeting and total amount of shares held by the attending shareholders.
 - Lists of directors who attend the meeting and lists of directors who fail to attend the meeting and the reasons for absence.
 - Summaries of important questions and clarifications given in each agenda.
 - Summaries of voting results in each agenda together with the number of affirming, opposing and abstaining votes.
 - During the meeting, there shall be no sudden dissemination of documents in which having important information, no additional agenda items or change of important information differs from what has been submitted to the shareholders. Shareholders who attend the meeting after its opening shall retain their rights to vote on agenda matters that have not already been resolved.
 - The minutes will be made correctly, completely and publicized via the Company's website enabling shareholder's examination.

5. Prevention measures against Directors, Executives, and employees from improper use of internal information for their own benefits or for the benefit of the others. The Board of Directors has set the principles and codes of conducts in good corporate governance policies in writing. (Details are shown in the topic of Use of Internal Information.)

6. Disclosure of the Company's shareholding structure in clear, transparent, and auditable ways (Details are shown in the topic of shareholding structure and management.)

Chapter 3 — Role of Stakeholders

The Company gives precedence to all groups of stakeholders whether within the Company e.g. employees, administrators or outside the Company e.g. customers, shareholders, trade partners, creditors, communities and societies to create good cooperation between the Company and its stakeholders to benefit the business operation, to strengthen the Company's reliability ensuring the stability, to increase the Company' competitiveness and to achieve long-term goals. Guidelines of which are clearly indicated in the corporate governance policies and the Company's code of ethics in which the employees in all levels shall strictly comply with as follows:

1. ผู้ถือหุ้น

- บริษัทฯ จะรายงานสถานภาพ และแนวโน้มของธุรกิจในอนาคตของ บริษัทฯ ต่อผู้ถือหุ้นอย่างเท่าเทียมกัน โดยจะปฏิบัติตามพระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535

- บริษัทฯ จะจัดการประชุมผู้ถือหุ้น โดยคำนึงถึงความเท่าเทียมกันของผู้ถือหุ้นทุกราย จะละเว้นการกระทำที่เป็นการจำกัดการเข้าถึงข้อมูลสารสนเทศของบริษัทฯ และการเข้าร่วมประชุมของผู้ถือหุ้น

- หากมีการแสดงความเห็น และตั้งคำถามใด ๆ ปรากฏในที่ประชุมจะจัดสรรเวลาที่เหมาะสมในการรับฟังความคิดเห็นหรือตอบคำถามดังกล่าวและส่งเสริมให้ผู้ถือหุ้นทุกคนมีโอกาสแสดงความเห็นอย่างเท่าเทียมกัน

- เมื่อการประชุมผู้ถือหุ้นเสร็จสิ้นลง บริษัทฯ จะจัดทำบันทึกรายงานการประชุมผู้ถือหุ้นให้ถูกต้องครบถ้วน

- บริษัทฯ จะปกป้องรักษาความลับของข้อมูลและสารสนเทศของผู้ถือหุ้นเสมือนหนึ่งเป็นการปฏิบัติต่อข้อมูลและสารสนเทศของตนเอง

2. ลูกค้า

- บริษัทฯ มุ่งมั่นที่จะสร้างความพึงพอใจในสินค้าแก่ลูกค้า โดยการส่งมอบผลิตภัณฑ์ที่มีคุณภาพตรงตามความต้องการของลูกค้า และมุ่งมั่นให้บริการแก่ลูกค้าด้วยความเต็มใจเต็มกำลังความสามารถด้วยความเสมอภาคและเป็นธรรม

- เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์อย่างครบถ้วนถูกต้องตามความเป็นจริง

- ปฏิบัติตามเงื่อนไขต่าง ๆ ที่ระบุไว้ในสัญญาอย่างเคร่งครัด และหากไม่สามารถปฏิบัติตามได้ จะดำเนินการแจ้งให้ลูกค้าทราบล่วงหน้าเพื่อร่วมกันพิจารณาหาแนวทางแก้ไข

- จัดให้มีช่องทางการสื่อสารและทำความเข้าใจกับลูกค้าที่ชัดเจน และมีประสิทธิภาพ พร้อมให้คำแนะนำช่วยเหลือแก่ลูกค้ารับฟังปัญหา และพยายามค้นหาสาเหตุ และวิธีการแก้ไขปัญหาให้แก่ลูกค้าด้วยความรวดเร็ว

3. คู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้การค้า

บริษัทฯ ปฏิบัติต่อคู่ค้า และ/หรือเจ้าหนี้การค้า อย่างเสมอภาค และปฏิบัติตามพันธสัญญาที่มีต่อกันอย่างเคร่งครัดบนพื้นฐานของความเป็นธรรมของทั้งสองฝ่าย

4. คู่แข่งทางการค้า

- ไม่ทำลายชื่อเสียงของคู่แข่งทางการค้าด้วยการกล่าวหาในทางเสื่อมเสียโดยปราศจากข้อมูลความจริง

- ไม่แสวงหาข้อมูลที่เป็นความลับของคู่แข่งทางการค้าด้วยวิธีการที่ไม่สุจริต

1. Shareholders

- The Company will report conditions and tendencies of the Company's business in the future to the shareholders on an equal basis and in compliance with the Securities and Exchange Act B.E. 2535

- The shareholders' meeting will be held by the Company taking into account of the equity of all shareholders. The Company will refrain from any action considered as limitation of the Company's data and information access and limitation of meeting attendance of the shareholders.

- Should there be any opinions or questions at the meeting, the Chairman in the meeting will allocate an appropriate time to listen and/or answer such questions and encourage all shareholders to express their opinions equally.

- After the meeting has ended, the Company will prepare the correct and complete minutes of shareholders' meeting.

- The shareholders' data and information will be kept confidential as though so doing for its own data and information.

2. Customers

- The Company is determined to ensure the customers are completely satisfied with the products by delivering products having qualities compatible with the customer's needs, and is determined to provide the customers with services wholeheartedly, at full capacity, equally, and fairly;

- Disclose the complete, accurate and true information concerning its products;

- Strictly comply with the terms and conditions of the agreements. If any terms and conditions cannot be complied with, notification will be made to the customers in advance for mutual consideration and resolution;

- Provide a clear and effective communication channel that develops the customers' understanding including giving advice and support to the customers, listening to problems and promptly trying to search for causes and solutions for the customers.

3. Business Partners and/or Creditors

The Company treats business partners and/or creditors equally and strictly complies with obligations on basis of equity for both parties.

4. Competitors

- The Company will not commit an act of defamation against the competitors by making allegations without substantial evidence.

- The Company will not search for confidential information of the competitors in dishonest ways.

5. พนักงาน

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จมาสู่บริษัทฯ ดังนั้น จึงให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร และการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดีที่สุดโดย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน
- จัดให้มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ให้โอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคน โดยไม่เลือกปฏิบัติ

- บริหารจัดการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการต่าง ๆ เช่น วรรรรับส่ง เครื่องแบบพนักงาน เงินช่วยเหลือพิเศษ และกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้อยู่ในระดับที่บริษัทฯ มีความสามารถในการจ่าย และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัทในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

- พัฒนาบุคลากร โดยการถ่ายทอดความรู้ ผ่านการอบรมภายใน และภายนอกบริษัทฯ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ ในทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ และมีโอกาสได้แลกเปลี่ยนความคิดเห็นต่าง ๆ ร่วมกัน รวมทั้ง พัฒนาคุณภาพชีวิตของพนักงานในโครงการต่าง ๆ อาทิ การลงทุนในแบบที่ใช่ และการจัดการหนี้เพื่อชีวิตมีสุข โครงการ Format จิต Delete อารมณ์ เพื่อพัฒนาด้านอารมณ์และจิตใจ การจัดกิจกรรม “วันเกิดชาวสยามสตีลร่วมสร้างจิตอาสา” เพื่อสร้างและปลูกจิตสำนึกด้านความรับผิดชอบต่อสังคม

- นำระบบ KPI (Key Performance Indicator) ซึ่งได้พัฒนาร่วมกับบริษัท ดีลอยท์ ทูช โรมัสสุ ไชยยศ จำกัด มาใช้ในการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงาน เพื่อให้ระบบการบริหารผลการปฏิบัติงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

- ส่งเสริมงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน เช่น การตรวจสุขภาพประจำปี ห้องพยาบาล ประกันอุบัติเหตุ การจัดให้มีการซ้อมหนีไฟและระบบป้องกันภัย และจัดโครงการ “สถานประกอบการเสริมสร้างสุขภาพ” ของสำนักงานกองทุนการสร้างเสริมสุขภาพ (สสส.) เพื่อเกิดความรู้ ความเข้าใจ และตระหนักถึงความสำคัญในการดูแลสุขภาพทั้งทางกายและทางจิตใจ

6. ภาครัฐ

บริษัทฯ มุ่งรักษาความสัมพันธ์ที่ดีกับภาครัฐ รวมทั้งให้ความร่วมมือกับภาครัฐภายใต้ขอบเขตที่เหมาะสม

7. ชุมชน และสังคม

- ในฐานะสมาชิกหนึ่งของชุมชนและสังคม บริษัทฯตระหนักถึงภารกิจที่จะต้องให้ความร่วมมือ ให้การสนับสนุนการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน ทั้งด้านสิ่งแวดล้อม ความปลอดภัยการศึกษา และความมั่นคงของชุมชน โดยให้ความสำคัญกับการมีส่วนร่วมของชุมชน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการใส่ใจในผลกระทบต่อชุมชนที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมใดๆ ของบริษัทฯ

5. Employees

The Company is well aware that all employees are valuable assets and are important factors in the overall accomplishments of the Company. Therefore, importance is given on personnel administration and development as well as creating good working atmosphere by:

- Complying with the applicable laws and rules related to employees;

- Providing a human resource administration system which gives equal opportunities to all employees without discrimination;

- Administering and managing remunerations and welfares, such as, shuttle service, employee uniform, special allowance, and provident funds at the affordable level and at the level that is comparable to the same or similar type of business;

- Human Resource Development by continuous teaching, internal and external training to enhance employee's knowledge, required skills and exchanging of opinions; besides, enhancing employee's quality of life in several projects; for instance, investing in the right manner and debt management for happiness for the Format Mental Delete Mood Project for development of emotion and mind. The establishment of activity named “Siam Steel Crews for Volunteers” is for building of social responsibility.

- Implementing the Key Performance Indicator System (KPI) which is jointly developed with Deloitte Touche Tohmatsu Jaiyos Co., Ltd. for evaluation of the employees' work performance to enhance the efficiency of the work performance result management system; and

- Encouraging arrangements relating to environment, health, and safety, such as, annual physical check-up, First Aid room, accident insurance, firefighting systems and holding the project “Health Promotion Premises” of Thai Health Promotion Foundation to bring about knowledge, understanding, realization of the importance of mental and physical health care.

6. Government Sector

The Company is determined to maintain good relationship and cooperate with the government sectors within appropriate scope.

7. Community and Society

- As a member of the society and community, the Company realizes that it has the responsibility to provide cooperation and support of social development on sustainable basis whether in environment, safety, education, and social stability by giving importance on community participation especially giving consideration of community impacts which may occur due to any Company's activity.

- สนับสนุนและให้ความช่วยเหลือที่เหมาะสมกับชุมชนและสังคม โดยเฉพาะที่อยู่โดยรอบสถานประกอบการ
- มุ่งเน้นให้ความช่วยเหลือเพื่อการพัฒนาคุณภาพชีวิตอย่างยั่งยืน ทั้งทางด้านอาชีพ สุขอนามัยและประเพณี
- อันดีงามของท้องถิ่น รวมทั้งให้การสนับสนุนทางการศึกษา แก่เยาวชน และกิจกรรมสาธารณประโยชน์
- ใช้ทรัพยากรธรรมชาติ วัสดุ หรืออุปกรณ์ต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและคุณภาพชีวิตของประชาชน อาทิ การเลือกใช้วัตถุดิบที่ไม่ก่อให้เกิดมลภาวะในผลิตผลิตภัณฑ์
- ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์พลังงานอย่างมีประสิทธิภาพ
- ปฏิบัติงานที่รับผิดชอบต่อสังคม และสิ่งแวดล้อม ให้เกิดขึ้นกับพนักงาน

8. การเคารพสิทธิมนุษยชน

- บริษัทฯ จะรักษาข้อมูล ความลับ ของผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่มที่บริษัทฯ เกี่ยวข้อง เพื่อมิให้ข้อมูลดังกล่าวถูกเปิดเผย ไปยังบุคคลภายนอก เว้นแต่เป็นการกระทำไปตามหน้าที่โดยสุจริต หรือตามกฎหมาย หรือเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- มีการส่งเสริมให้มีการจัดสภาพแวดล้อมการทำงานที่ให้เกิดความเคารพซึ่งกันและกัน ซึ่งพนักงานต้องไม่กระทำการใด ๆ ในการปฏิบัติหน้าที่หรือระหว่างการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งเป็นการละเมิดหรือคุกคามต่อบุคคลอื่นไม่ว่าจะเป็นทางวาจา พฤติกรรมหรือวิธีการใด ๆ ก็ตาม

9. การจัดซื้อ จัดจ้าง

บริษัทฯ มุ่งมั่นให้การดำเนินงานด้านการจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้าง มีความเป็นธรรมต่อผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง และเปิดเผยโดยไม่กีดกันสัญชาติ หรือขนาดของผู้ขายสินค้าหรือบริการ และมุ่งมั่นที่จะส่งเสริมให้มีการใช้สินค้าหรือวัตถุดิบที่ผลิตขึ้นภายในประเทศ โดย

1. จะประเมินผู้ขายหรือผู้ให้บริการโดยดูจากคุณภาพราคา ปริมาณ และขีดความสามารถในการจัดการ
2. จะสื่อสารกับผู้ขายสินค้าหรือบริการ ของบริษัทอย่างซื่อสัตย์ สุจริตและเท่าเทียมกัน
3. การจัดหา การจัดซื้อ การเช่า และการจัดจ้างจะดำเนินการตามคู่มือขั้นตอนการทำงานด้านการสรรหา คัดเลือก ประเมินผู้รับจ้าง ช่วงอย่างเคร่งครัด และให้คำนึงถึงผลประโยชน์ของบริษัทฯ เป็นหลัก
4. เปิดโอกาสให้มีการแข่งขันในระหว่างผู้ค้าตามควรแก่กรณี โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานของความยุติธรรม และการรักษาความลับของ คู่ค้าอย่างเคร่งครัด ตลอดจนไม่นำข้อมูลต่างๆ ไปใช้เพื่อประโยชน์ส่วนตัวหรือผู้อื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง
5. ห้ามมิให้พนักงานที่รับผิดชอบงานด้านการจัดหา จัดซื้อ เช่า หรือจัดจ้างเข้าไปดำเนินการกับคู่สัญญาที่มีความเกี่ยวข้องกับตนเอง อาทิ เป็นครอบครัวเดียวกัน ญาติสนิทหรือเป็นเจ้าของหรือหุ้นส่วน

- Supporting and providing assistance which is appropriate to the community and society especially in the surrounding areas of the Company.

- Place emphasis on providing assistance in the development of the quality of life in a sustainable basis whether in occupation, sanitary and good local tradition as well as providing educational support for children and providing social service activities.

- Using natural resources, material, or equipment efficiently and effectively by taking into consideration of the impact on environment and the quality of people's lives i.e. selection and use of the environmentally friendly materials which create less pollution in the production.

- Encouraging the efficient energy consumption and conservation.

- Raising conscious mind in the employees on social responsibility towards society and environment.

8. Respect for Human Rights

- The Company will maintain confidential information of all groups of stakeholders in which the Company takes part to ensure such information is not disclosed to any third persons unless it is disclosed due to an act in good faith or law requirements or for public interest.

- To encourage the arrangement of working environment that creates respect towards each other whereas the employees must not perform any act which infringes or threatens others whether by verbal, physical, or any other way whatsoever.

9. Procurement

The Company is engrossed in arranging the justified procurement, lease and engagement without discrimination on race or discrimination against size of business of suppliers and is determined to encourage the use of goods or material made in Thailand by

1. Evaluating the suppliers or service providers from qualities, prices, quantities and management capacities;
2. Communicating with the Company's goods/service suppliers honestly and equally;
3. Complying with the manual of working procedures concerning recruitment, selection, and evaluation of sub-contractors taking into consideration of the Company's overall benefit;
4. Giving opportunity for competition among the traders, as the case may be, by taking into consideration of fairness and strict confidentiality treatment as well as not using any information for their own benefits or for any other irrelevant persons;
5. Prohibiting the employees responsible for procurement, leasing or engagement to deal with the party with whom they are having personal involvement, such as, being the family members, relatives, owners or partners.

6. จัดให้มีการพัฒนาระบบการดำเนินงานให้โปร่งใส ถูกต้อง และสามารถปรับเปลี่ยนวิธีการให้สอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงของเทคโนโลยีทางธุรกิจการค้าได้อย่างต่อเนื่อง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายให้ผู้มีความประสงค์จะแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการกระทำผิดกฎหมาย หรือผิดจรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง สามารถร้องเรียนได้ที่ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการที่ดี/บรรษัทภิบาล โดยสามารถแจ้งผ่านจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ซึ่งบริษัทฯ จะเก็บข้อมูลผู้แจ้งเบาะแสไว้เป็นความลับ

หมวดที่ 4 - การเปิดเผยข้อมูลและความโปร่งใส

บริษัทฯ ให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลและสารสนเทศของบริษัทฯ ทั้งที่เป็นข้อมูลทางการเงินและข้อมูลอื่น ๆ อย่างเป็นจริงครบถ้วน เพียงพอ สม่าเสมอ ทันเวลา โปร่งใส เข้าถึงข้อมูลได้ง่ายเท่าเทียมกันและมีความน่าเชื่อถือ ดังนี้

1. **เปิดเผยข้อมูลสารสนเทศ** รายงานประจำปี และข่าวสารสนเทศของบริษัทฯ ผ่านช่องทางของตลาดหลักทรัพย์ฯ และเว็บเพจของบริษัทฯ ซึ่งในรอบปีที่ผ่านมารายงานไม่เคยถูกสำนักงาน ก.ล.ด. หรือตลาดหลักทรัพย์ฯ ดำเนินการเนื่องมาจากการเปิดเผยข้อมูลไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนด

2. **บริษัทฯ ได้จัดให้มีผู้รับผิดชอบด้านการเปิดเผยข้อมูล** คือ ส่วนกำกับหลักทรัพย์และประธานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์ เพื่อเป็นตัวแทนในการสื่อสาร บริการข้อมูล ข่าวสารกิจกรรมต่าง ๆ ของบริษัทฯ กับสถาบัน ผู้ลงทุน ผู้ถือหุ้น นักวิเคราะห์ประชาชน และภาครัฐ ซึ่งการดำเนินการในรอบบัญชีปี 2556/2557 บริษัทฯ ได้เปิดโอกาสให้นักวิเคราะห์เข้าพบและตอบข้อมูลทางโทรศัพท์ และทาง Email เป็นระยะ ๆ อีกทั้ง ได้เปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับบริษัทฯ ผลการดำเนินงาน งบการเงิน รายงานสารสนเทศต่าง ๆ ที่บริษัทฯ แจ้งต่อตลาดหลักทรัพย์ฯ ทั้งข้อมูลที่เป็นปัจจุบันและข้อมูลในอดีต รวมถึงรายงานผลการดำเนินงาน (MD&A) รายไตรมาสและรายปี จรรยาบรรณองค์กร ข้อบังคับบริษัทฯ รายงานผลการดำเนินงาน CSR-DIW Reporting ไว้ในหัวข้อนักลงทุนสัมพันธ์ ซึ่งประกอบด้วยข้อมูลที่เป็นปัจจุบันทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ โดยผู้สนใจสามารถอ่านและ/หรือดาวน์โหลดข้อมูลได้ทาง www.furnituressystem.com ทั้งนี้ ข้อมูลดังกล่าวจะมีการปรับปรุงให้เป็นปัจจุบันอย่างสม่ำเสมอ

หากนักลงทุน และผู้เกี่ยวข้องมีข้อสงสัย สามารถสอบถามข้อมูลได้ที่ส่วนกำกับหลักทรัพย์และประธานงานตลาดหลักทรัพย์และนักลงทุนสัมพันธ์

- นางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒนพงศ์
หมายเลขโทรศัพท์ (02)384 2876 ต่อ 2409
หรือทาง Email: supitsara@siamsteel.com

6. Providing transparent and accurate operation system development whose methods can be continuously adjusted and is compatible with change of the trading business technology.

The Board of Directors has set policies to enable those wishing to inform or complain about the committing of an illegal offence, breach of code of conduct or ethics, financial misappropriation or defective internal control system, can complain directly to the Chairman of the Corporate Governance Committee via email, then that whistleblowers' identity will be kept confidential.

Chapter 4 — Disclosure and Transparency

The Company gives precedence to the disclosure of the Company's information, both financial and non-financial information, in a factual, complete, sufficient, timely, transparent, accessible, equitable, and reliable manner as follows:

1. **Disclosure of the Company's information**, annual report and news are made through SET's channel and the Company's website. Whereas, in the past year, the Company never had any action taken against it by SEC or SET on the grounds of non-compliance with their requirements regarding disclosure of information.

2. **The Company's arrangement for the responsible person for the disclosure of information**, namely, the Securities Compliance and SET's and Investors Relations' Coordination Section to be its representatives in communicating and providing the Company's news of activities and information to the institutions, investors, shareholders, analysts, people and government sectors. In the fiscal year 2013/2014, the Company opens the opportunity to meet the analysts and also to respond to their questions through telephone or email periodically. The Company has also arranged for disclosure of the Company's information, the operation results, financial statements, reports, both current and past, that are to be submitted to SEC including reports on the results of the Management Discussion and Analysis (MD&A) on both quarterly and annual basis, Code of Conduct and Business Ethics, Company's Articles of Association and CSR-DIW Report in the subject of "Investors Relations" which are in Thai and English languages. Any person who is interested in such information may read or download the information from www.furnituressystem.com Such information will be updated regularly.

If the investors and any related persons have any queries, please contact the Compliance and Investors Relations' Section.

- Miss Supitsara Sunthornwatanapong
Tel. (02)384 2876 ext. 2409 or
Email: supitsara@siamsteel.com

3. โครงสร้างการจัดการของบริษัท บริษัท มีโครงสร้างการจัดการ ประกอบด้วยคณะกรรมการบริษัทและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 ชุด คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยมีรายละเอียดจำนวนครั้งของการประชุมและการเข้าร่วมประชุมกรรมการแต่ละชุดในรอบบัญชีปี 2556/2557 ดังนี้

3. **The Company's Management Structure.** The Company's management structure consists of Board of Directors and 4 Subcommittees, namely, Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee and Risk Management Committee. The details of number of meeting times and each attendance in the fiscal year 2013/2014 are as follows:

การเข้าร่วมประชุม / ประชุมทั้งหมด (ครั้ง)
Attendance / Meeting (Time)

รายชื่อ Name	คณะกรรมการ บริษัท (BOD)	คณะกรรมการ ตรวจสอบ (AC)	คณะกรรมการ สรรหาและกำหนด ค่าตอบแทน (NRC)	คณะกรรมการ กำกับดูแลกิจการ/ บรรษัทภิบาล (CGC)	คณะกรรมการ บริหาร ความเสี่ยง (RMC)
1 นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunantakul	4/4	-	-	-
2 นายมนู Mr. Manu	เลี้ยวไพโรจน์ Leopairote	4/4	4/4	3/3	1/1
3 นายสุพงศ์ Mr. Supong	ชยุตสาหกิจ Chayutsahakij	4/4	4/4	3/3	1/1
4 นายเล็ก Mr. Lec	สิขรวิทย์ Sicoravit	4/4	4/4	3/3	1/1
5 นายศักดิ์ทิพย์ Mr. Sakthip	ไกรฤกษ์ Krairiksh	4/4	-	-	-
6 ดร.บุญวา Dr. Boonwa	ธรรมพิทักษ์กุล Thampitakkul	4/4	-	-	1/1
7 นางอรชร Mrs. Orachorn	คุณานันทกุล Kunantakul	4/4	-	-	-
8 นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันทกุล Kunantakul	4/4	-	-	-
9 นางนภาพร Mrs. Naphaporn	หุณทะนะเสวี Hoonthanasevee	4/4	-	-	-
10 นายสุรพล Mr. Surapol	คุณานันทกุล Kunantakul	4/4	-	-	-
11 นายสิทธิชัย Mr. Sittichai	คุณานันทกุล Kunantakul	4/4	-	-	-

4. บริษัท ได้กำหนดขอบเขตและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยต่าง ๆ ตามรายละเอียดที่ปรากฏในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ

4. The Company has defined the scopes, authorities and duties of the Board of Directors and Subcommittees as per the details shown in the topic of Management Structure.

5. การรายงานการซื้อขายหลักทรัพย์ คณะกรรมการได้กำหนดนโยบายให้กรรมการและผู้บริหาร ส่งสำเนาให้เลขานุการบริษัทเป็นหลักฐานทุกครั้งที่มีการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์และเลขานุการบริษัทมีหน้าที่เปิดเผยรายงานการถือครองหลักทรัพย์ให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ทราบทุกครั้งที่มีการประชุม ซึ่งที่ผ่านมามีบริษัท ไม่เคยเกิดกรณีที่กรรมการและผู้บริหารของบริษัท ใช้ข้อมูลภายในเพื่อหาผลประโยชน์แก่ตนเองหรือผู้อื่นในทางมิชอบแต่อย่างใด (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

5. **Report of Securities Trading.** The Board of Directors sets the policies for the Directors and Executives to submit copy of evidence of the change of their securities holdings to the Company Secretary every time such change shall occur. The Company Secretary has the duty to disclose the report of the updated securities holdings to the Board of Directors for acknowledgement at every meeting. As such, there has been no such case that the Company's Directors and Executives improperly used inside information for their personal interest or for other persons' benefits. (Details are shown in topic of Use of Internal Information).

การถือหุ้นในบริษัท ของกรรมการ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557
Directors' Shareholding in the Company as at June 30, 2014

รายชื่อกรรมการ List of Directors	จำนวนหุ้น (หุ้น) No. of shareholding (s)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น) Number of shares increase (decrease) during the year (shares)	หมายเหตุ Remarks	
	30 มิ.ย. 2556 June 30, 2013	30 มิ.ย. 2557 June 30, 2014			
1 นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันท์กุล Kunanantakul	101,936,381	101,936,381	0	สามีของลำดับที่ 7 บิดาของลำดับที่ 8-11 husband of the 7 th , father of the 8 th - 11 th
2 นายมนู Mr. Manu	เลียวไพโรจน์ Leopairote	-	-	-	
3 นายสุพงศ์ Mr. Supong	ชยุตสาหกิจ Chayutsahakij	-	-	-	
4 นายเล็ก Mr. Lec	สิขรวิทย์ Sicoravit	-	-	-	
5 นายศักดิ์ทิพย์ Mr. Sakthip	ไกรฤกษ์ Krairiksh	-	-	-	
6 ดร.บุญวา Dr. Boonwa	ธรรมพิทักษ์กุล Thampitakkul	2,108	2,108	0	
7 นางอรชร Mrs. Orachorn	คุณานันท์กุล Kunanantakul	4,877,769	4,877,769	0	ภรรยาของลำดับที่ 1 มารดาของลำดับที่ 8-11 wife of the 1 st , mother of the 8 th -11 th
8 นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak	คุณานันท์กุล Kunanantakul	1,110,897	1,110,897	0	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7 children of the 1 st and 7 th
9 นางนภาพร Mrs. Naphaporn	หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee	46	46	0	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7 children of the 1 st and 7 th
10 นายสุรพล Mr. Surapol	คุณานันท์กุล Kunanantakul	98,015,033	98,015,033	0	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7 children of the 1 st and 7 th
11 นายสิทธิชัย Mr. Sittichai	คุณานันท์กุล Kunanantakul	-	-	-	บุตรของลำดับที่ 1 และ 7 children of the 1 st and 7 th

การถือหุ้นในบริษัทของผู้บริหาร ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557
Executives' Shareholding in the Company as at June 30, 2014

รายชื่อผู้บริหาร List of Executives	จำนวนหุ้น (หุ้น) No. of shareholding (s)		จำนวนหุ้น เพิ่ม (ลด) ระหว่างปี (หุ้น) Number of shares increase (decrease) during the year (shares)	หมายเหตุ Remarks
	30 มิ.ย. 2556 June 30, 2013	30 มิ.ย. 2557 June 30, 2014		
1 นายวันชัย Mr. Wanchai คุณานันทกุล Kunanantakul	101,936,381	101,936,381	0	บิดาของลำดับที่ 2 - 4 father of the 2 nd - 4 th
2 นายสุรศักดิ์ Mr. Surasak คุณานันทกุล Kunanantakul	1,110,897	1,110,897	0	บุตรของลำดับที่ 1 children of the 1 st
3 นายสุรพล Mr. Surapol คุณานันทกุล Kunanantakul	98,015,033	98,015,033	0	บุตรของลำดับที่ 1 children of the 1 st
4 นางนภาพร Mrs. Naphaporn หุณฑนะเสวี Hoonthanasevee	46	46	0	บุตรของลำดับที่ 1 children of the 1 st
5 นางสาวสุนี Miss Sunee เหมาะสุวรรณ Mowsuwan	8,427	8,427	0	
6 นางสาววันเพ็ญ Miss Wanpen คูประเสริฐวงศ์ Kuprasertwong	527	527	0	
7 นางสาวดวงเนตร Miss Duangnate ดวงระหงษ์ Duangrahong	5,327	5,327	0	

6. กำหนดหลักเกณฑ์การรายงานการมีส่วนได้เสียของกรรมการ
และผู้บริหาร ดังนี้

- การรายงานในครั้งแรก ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่คณะกรรมการบริษัท มีมติอนุมัติให้เข้าเป็นกรรมการหรือผู้บริหารของบริษัท
- รายงานการเปลี่ยนแปลงข้อมูล ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงข้อมูลต่างไปจากเดิมที่เคยรายงาน
- ครั้งต่อไป ทุก 1 ปี ตามปฏิทิน โดยส่งภายใน 30 วัน นับแต่วันสิ้นเดือนธันวาคม

หมวดที่ 5 - ความรับผิดชอบของคณะกรรมการ

บริษัทฯ ให้ความสำคัญในการแสดงบทบาทหน้าที่ และความรับผิดชอบต่อคณะกรรมการ เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ และเพื่อความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ

6. Criteria on the Interest of Directors and Executives Report are as follows:

- The first report to be submitted within 15 days as from the date of the Board's resolution approving to be the Company's Directors or Executives.
- The report of information change to be submitted within 30 days as from the date of such change.
- The succeeding report to be submitted every calendar year within 30 days as from the date of the end of December.

Chapter 5 - Responsibilities of the Board of Directors

The Company gives precedence to the Board of Directors' performing of their roles, duties, and responsibilities in maintaining the Company's benefits, and for the transparency and to create confidence to the employees, customers, Company's shareholders, stakeholders, and public society as well as investors both within and outside Thailand..

แนวปฏิบัติที่สำคัญในรอบปีบัญชี ปี 2556/2557 สรุปได้ดังนี้

1. กำหนดนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี คู่มือจรรยาบรรณองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษรและทบทวนนโยบายดังกล่าวเป็นประจำทุกปี โดยกรรมการ อนุกรรมการ ที่ปรึกษา ผู้บริหาร และพนักงานทุกคนในองค์กรต้องยึดถือเป็นแนวทางในการปฏิบัติอย่างเคร่งครัด โดยมีการให้ความรู้และส่งเสริมการปฏิบัติในเรื่องดังกล่าว แก่พนักงานทุกคน ทุกระดับ เน้นการสร้างจิตสำนึกให้แก่พนักงานตั้งแต่เริ่มเข้างาน โดยได้จัดทำคู่มือดังกล่าวเป็นรูปเล่มและแจกพนักงานเข้าใหม่ และผู้บังคับบัญชาเป็นผู้ให้คำแนะนำในการปฏิบัติตาม กรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามนโยบายหรือคู่มือจรรยาบรรณข้างต้นจะถือว่ากระทำความผิดวินัยของบริษัท และจะพิจารณาลงโทษตามระเบียบของบริษัท ซึ่งเริ่มตั้งแต่ การตักเตือน การพักงาน จนถึงการเลิกจ้าง

2. กำหนดนโยบายความเสี่ยงและกรอบการบริหารความเสี่ยงเป็นลายลักษณ์อักษร โดยมอบหมายให้คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงทำหน้าที่ประเมินความเสี่ยงประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายใน และจัดให้มีระบบควบคุมภายใน เพื่อให้แน่ใจว่าการดำเนินงานของบริษัท อยู่ภายใต้กรอบการบริหารความเสี่ยงที่น้อยที่สุดซึ่งสามารถยอมรับได้ ถูกต้องตามกฎหมาย และกฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง และติดตามประสิทธิภาพของระบบควบคุมภายในให้เป็นไปตามมาตรฐานที่ได้รับการยอมรับ เช่น The Committee of Sponsoring Organization (COSO)

3. กำหนดวิสัยทัศน์ ภารกิจและเป้าหมาย และทบทวนทุก ๆ 5 ปีไว้ดังนี้

วิสัยทัศน์ (VISION) : เป็นองค์กรที่ได้รับการยอมรับในด้านการผลิตและพัฒนาเฟอร์นิเจอร์ อาคารสำเร็จรูป รวมถึงผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้องที่สามารถตอบสนองความต้องการของตลาดได้อย่างรวดเร็ว และมีการเติบโตอย่างต่อเนื่อง และยั่งยืน

เป้าหมายยุทธศาสตร์

- สถานะทางการเงินที่มั่นคงและมีการเติบโตอย่างต่อเนื่องและยั่งยืน
- โครงสร้างระบบการจัดการที่มีประสิทธิภาพ
- บุคลากรที่มีคุณภาพ
- ตอบสนองความคาดหวังของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย

The significant principles in the fiscal year of 2013/2014 are as follows:

1. **Setting Out the Policies of the Good Corporate Governance and the Code of Conduct and Business Ethics in Writing, and Review Them on an Annual Basis.** The directors, sub-directors, advisors, executives, and all employees must strictly adhere to the Policy and the Code of Conduct and Business Ethics as practical guidelines. All employees in all levels will be given knowledge and support in such implementation. It also emphasizes making new employees aware of the Company's rules and regulations from the first day of joining the Company. These will be produced as a printed handbook and given to all new employees. The supervisor shall give advice on the implementation of such rules and regulations. In the case where any person fails to comply with the forgoing Policy or the Code of Conduct and Business Ethics, it shall be deemed as a disciplinary offence. The penalty shall be in accordance with the Company's Work Rules and Regulations which are warning, suspension, and termination of employment respectively.

2. **Setting Out the Risk Policy and Framework of Risk Management in Writing.** The Risk Management Committee shall be assigned to assess the efficiency of the internal control system, provide the internal control system to ensure that the Company's operation is under the framework of the least risk management, which is acceptable, lawful, and in compliance with relating rules, and monitor the efficiency of the internal control system to be in compliance with the acceptable standards such as The Committee of Sponsoring Organization (COSO).

3. **Setting Out the Vision, Missions, and Goals, and Review Them Every 5 Years** as follows:

Vision : To be the organization gaining acceptance in manufacturing and development of furniture, prefabricated buildings, and related products that can speedily meet the market's demand, and has constant and sustainable growth.

Strategic Goals

- Stable financial statement with constant and sustainable growth.
- Efficient management structure.
- Qualified persons.
- Meeting the expectation of stakeholders.

ภารกิจ (MISSION)

- เพิ่มความสามารถในด้านการขายและการตลาด โดยต้องสามารถระบุความต้องการของตลาดและตอบสนองให้ได้
- สร้างความพึงพอใจในสินค้าและบริการให้แก่ลูกค้า โดยเน้นคุณภาพ ความตรงต่อเวลา และราคาที่เหมาะสม
- ขยายพันธมิตรทางการค้าให้ครอบคลุมทั้งในและต่างประเทศ โดยสร้างโอกาสในการเติบโตทางธุรกิจร่วมกันได้
- บริหารจัดการต้นทุน และค่าใช้จ่ายอย่างมีประสิทธิภาพ
- เพิ่มผลตอบแทนจากสินทรัพย์ถาวร และสินทรัพย์หมุนเวียน
- ยกระดับกลไกการบริหารจัดการองค์กรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงาน
- เพิ่มขีดความสามารถของพนักงาน
- ตอบสนองความคาดหวังของพนักงานและผู้ถือหุ้น
- ปฏิบัติตามกฎหมาย และระเบียบที่เกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจ

4. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัท ตามข้อบังคับของบริษัท การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้งให้กรรมการจำนวนหนึ่งในสาม (1/3) ออกจากตำแหน่ง ถ้าจำนวนกรรมการจะแบ่งออกให้ตรงเป็นสาม (3) ส่วนไม่ได้ ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้เคียงที่สุดกับส่วนหนึ่งในสาม (1/3) ดังนั้น วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการจะไม่เกินคราวละ 3 ปี

5. กำหนดนโยบายการดำรงตำแหน่งของผู้บริหารระดับสูงสุดบริษัท มีข้อกำหนดให้กรรมการผู้อำนวยการไปดำรงตำแหน่งกรรมการผู้อำนวยการในบริษัทจดทะเบียน รวมถึงบริษัทย่อยของบริษัทจดทะเบียนได้ไม่เกิน 5 บริษัท และเพื่อให้การทำหน้าที่ของคณะกรรมการชุดย่อยของบริษัท มีความเป็นอิสระอย่างแท้จริง ดังนั้น กรรมการผู้อำนวยการจะไม่เป็นกรรมการในคณะกรรมการชุดย่อย

6. นโยบายการดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น ในปัจจุบันบริษัท ไม่มีข้อกำหนดเกี่ยวกับกรณีของการที่กรรมการแต่ละท่านจะไปดำรงตำแหน่งในบริษัทอื่น เนื่องจากเห็นว่า หากกรรมการยังสามารถอุทิศเวลาให้กับบริษัทได้อย่างเต็มที่ กล่าวคือ สามารถกำหนดนโยบาย ให้คำปรึกษาในการแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ในการดำเนินธุรกิจในขอบเขตอำนาจหน้าที่ของกรรมการบริษัทได้ จะไม่มีผลกระทบต่อบริษัท หากกรรมการท่านนั้นจะดำรงตำแหน่งกรรมการในบริษัทอื่น

Missions

- To increase the competence in sales and marketing whereas the market's demand must be specified and met.
- To make the customers satisfied with the goods and services whereas the quality, punctuality, and reasonable prices shall be emphasized.
- To expand the commercial alliance to cover both within and outside the country whereas the opportunities in business growth will be jointly created.
- To manage and administer the capital and expenses efficiently.
- To increase the return on fixed assets and current assets.
- To enhance the organization management mechanism to increase the efficiency in working.
- To increase the capability of the employees.
- To meet the expectation of the employees and shareholders.
- To comply with the laws and related regulations on business conduct.

4. Policy of Holding Office of the Directors of the Company. According to the Company's Articles of Association, at every Annual Ordinary General Meeting, one-third (1/3) of the directors shall be retired. If the numbers are not a multiple of three, then the numbers nearest to one-third of all directors must retire from office. Therefore, the term of the office of directors shall not exceed 3 years.

5. Setting Out the Policy of Holding Office of the Top Executive. According to the Company's regulations, the President shall hold office of the President of the listed companies and their subsidiaries for no greater than 5 companies. For certain independence in performing the duties of the Company's Subcommittees, the President shall not be the director of any such Subcommittee.

6. Policy of Holding Office of Directors in Other Companies. At present, there is no regulation regarding the director's holding office in other companies as it is considered that as long as the director can entirely devote his/her time for the Company's business, such as, setting out of the Company's policies and advising on the business conduct problems, in the capacity of the directors and such director's holding office in other companies does not affect the Company.

7. โครงสร้างกรรมการบริษัท ประกอบด้วยคณะกรรมการ 5 ชุด ได้แก่คณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง และเพื่อความโปร่งใสและเป็นอิสระในการปฏิบัติหน้าที่ สมาชิกในคณะกรรมการชุดย่อย ต้องเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด ซึ่งโครงสร้างกรรมการประกอบด้วยผู้มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ด้านอุตสาหกรรม บัญชี การเงิน และวิชาการ เพื่อเป็นประโยชน์ในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (โครงสร้างกรรมการแสดงรายละเอียดอยู่ในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ)

8. การตั้งผู้ตรวจสอบภายใน บริษัทฯได้ว่าจ้างบริษัท สอบบัญชี ธรรมนิติ จำกัด เป็นผู้ตรวจสอบภายในเพื่อทำหน้าที่ตรวจสอบการปฏิบัติงานของหน่วยงานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแนวทางที่ได้กำหนดไว้ ตามแผนการตรวจสอบประจำปีที่ได้รับอนุมัติ รวมถึงการให้ข้อเสนอแนะ ติดตามผลการแก้ไขปรับปรุง และรายงานผลการตรวจสอบภายในโดยตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งนางสาวเรืองนิตย์ กฤษฎี ผู้จัดการฝ่ายบัญชีทั่วไป เป็นผู้ดูแลสนับสนุนการดำเนินงานของผู้ตรวจสอบภายใน

จากรายงานผลการตรวจสอบภายใน สำหรับรอบบัญชีปี 2556/2557 ซึ่งจัดทำโดยบริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด ไม่พบประเด็นความผิดพลาดที่เป็นนัยสำคัญ บริษัทฯมีระบบการควบคุมภายในที่รัดกุมเพียงพอ การดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ ได้ปฏิบัติตามระเบียบ และกฎหมายของหน่วยงานราชการต่าง ๆ อย่างถูกต้อง

9. ความขัดแย้งทางผลประโยชน์ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน)

10. การจัดการประชุมคณะกรรมการ บริษัทฯได้กำหนดตารางการประชุมคณะกรรมการบริษัท และคณะกรรมการชุดย่อย 4 คณะ ไว้อย่างเป็นทางการล่วงหน้าทุกปี โดยในรอบบัญชีปี 2556/2557 มีการประชุมคณะกรรมการบริษัท ทั้งสิ้น 4 ครั้ง ในการประชุมแต่ละครั้ง กรรมการผู้อำนวยการ คณะกรรมการ และเลขานุการ จะร่วมกันพิจารณาวาระการประชุม เพื่อให้แน่ใจว่าเรื่องที่สำคัญได้นำเข้าสู่การพิจารณาของที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท ครบถ้วนแล้ว ซึ่งกรรมการแต่ละท่านมีความเป็นอิสระที่จะเสนอเรื่องใด ๆ ที่ตนพิจารณาเห็นว่าสำคัญเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท เอกสารประกอบการประชุมที่มีเนื้อหาที่ครบถ้วนและเพียงพอในการตัดสินใจ จะส่งให้กรรมการแต่ละท่านล่วงหน้าก่อนการประชุมอย่างน้อย 7 วัน เพื่อให้กรรมการมีเวลาเพียงพอในการศึกษาก่อนการประชุม

การประชุมคณะกรรมการในแต่ละคราวปกติจะใช้เวลาไม่น้อยกว่า 2 ชั่วโมง

รายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยสาระสำคัญ ได้แก่ วันเวลาที่เริ่มและเลิกประชุม รายชื่อกรรมการที่เข้าประชุมและไม่ได้เข้าร่วมประชุม สรุปสาระสำคัญของวาระที่พิจารณาความเห็นและมติคณะกรรมการในวาระนั้น ๆ ซึ่งบริษัทฯ จะจัดเก็บรายงานการประชุมของคณะกรรมการบริษัทเป็นอย่างดี สามารถสืบค้นได้ง่าย รายงานการประชุมคณะกรรมการจะไม่สามารถแก้ไขได้ หากไม่มีมติที่ประชุมคณะกรรมการ

7. **Structure of the Directors** consists of Board of Directors and 4 Subcommittees, namely Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee, and Risk Management Committee. For transparency and independence in duty performance, all members in the Subcommittees shall be independent directors. The Board of Directors structure consists of persons having knowledge, ability, experience in industry, accounting, finance, and have academic qualifications for the benefits of the Company's business. (The details of the Board of Directors structure are shown in the topic of Management Structure).

8. **Internal Auditor Appointment.** The Company has hired Thamniti Auditing Co., Ltd. as its internal auditor to audit any department's performance to be in compliance with the approved annual auditing plan, as well as to give advice, to monitor the results of improving, and to report the internal auditing results to the Audit Committee directly. Miss Reungnit Krisdee, the general accounting manager, is responsible for supervising and supporting the operation of the internal auditor.

According to the internal auditing report for the fiscal year 2013/2014 prepared by Thamniti Auditing Co., Ltd, no significant mistake was found. The Company's internal control is adequate. The Company's business conduct is completely in compliance with the regulations and laws of the government agencies.

9. **Conflict of Interests** (Details are shown in the topic of Insider Information.)

10. **Arrangement of Board of Directors' and Committees' Meetings.** The Company has formally scheduled the meetings for the Board of Directors and 4 Subcommittees in advance every year. In the fiscal year of 2013/2014, the Board held 4 meetings. In each meeting, the President, Board and Secretary jointly reviewed agendas to ensure that important matters would fully be taken into consideration during such meeting. Each Director can independently propose any matter he/she considers important to the meeting. Supporting documents for the meeting with completed and adequate content for making decisions would be sent to each Director at least 7 days in advance so that the directors would have adequate time for reading before attending the meeting.

Each Board of Directors' Meeting normally takes not less than 2 hours.

The minutes of Board of Directors' Meeting consists of subject matters namely date, starting and ending time of the meeting, lists of attending and absent directors, summary of subject matters of the considered agenda and the Board's resolutions of such agenda. The minutes of the Board of Directors' Meeting will be well kept by the Company and can be easily searched whist it cannot be corrected without the resolutions of the Board of Directors' Meeting.

คณะกรรมการบริษัทฯมีนโยบายให้กรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร มีโอกาสที่จะประชุมกันเองอย่างเป็นอิสระอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อพิจารณาเกี่ยวกับการจัดการหรือการกำกับดูแลกิจการของบริษัทฯ

11. การกำหนดนโยบายและหลักเกณฑ์การจ่ายค่าตอบแทน กรรมการที่ชัดเจน ในแต่ละปี ฝ่ายบริหารจะนำเสนอค่าตอบแทน กรรมการต่อคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนเพื่อ พิจารณาค่าตอบแทนกรรมการให้อยู่ในระดับที่เหมาะสม โดยเปรียบ เทียบกับบริษัทอื่นที่อยู่ในกลุ่มธุรกิจประเภทเดียวกัน เมื่อคณะ กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนได้พิจารณาแล้ว ค่าตอบแทน กรรมการดังกล่าวจะถูกนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ เพื่อ พิจารณาอีกครั้งก่อนเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อขออนุมัติต่อไป

12. การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ คณะ กรรมการและคณะกรรมการชุดย่อย

บริษัทฯ ได้จัดให้มีการประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการ ผู้อำนวยการ คณะกรรมการและคณะกรรมการชุดย่อยจำนวน 4 คณะ เป็นประจำทุกปีอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง เพื่อให้กรรมการแต่ละท่านได้ พิจารณาทบทวนผลงาน ประเด็นและอุปสรรคต่าง ๆ ในระหว่าง ปีที่ผ่านมา ซึ่งจะช่วยให้การทำงานมีประสิทธิภาพมากขึ้น

แบบประเมินได้จัดทำโดยใช้แนวทางแบบประเมินที่เสนอแนะ โดยตลาดหลักทรัพย์ฯ แต่มีการปรับปรุงเพื่อให้เหมาะสมกับการ ดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ และสอดคล้องกับการปฏิบัติหน้าที่ตาม กฎบัตร ซึ่งเกณฑ์การประเมินผล คือ

คะแนน	ระดับ
5	ดีเยี่ยม
4 - 4.99	ดี
3 - 3.99	มาตรฐาน
2 - 2.99	พอใช้
1 - 1.99	ต้องปรับปรุง

การประเมินการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ

คณะกรรมการบริษัทฯเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติงานของ กรรมการผู้อำนวยการ พิจารณาจาก

1. ความเป็นผู้นำ
2. การกำหนดกลยุทธ์
3. การปฏิบัติตามกลยุทธ์
4. การวางแผนและผลปฏิบัติทางการเงิน
5. ความสัมพันธ์กับคณะกรรมการ
6. ความสัมพันธ์กับภายนอก
7. การบริหารงานและความสัมพันธ์กับบุคลากร
8. ความรู้ด้านผลิตภัณฑ์และบริการ
9. คุณลักษณะส่วนตัว

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการผู้อำนวยการ ในรอบบัญชีปี 2556/2557 ได้คะแนนเฉลี่ย 4.72 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี

The Board of Directors has established the policy to offer the opportunity to non-executive directors to have independent meetings at least once a year in order to consider the Company's management and corporate governance.

11. Determination of Policy and Rules for Remuneration of the Directors. In each year, the Administration Division shall propose the remuneration of the Directors to the Nomination and Remuneration Committee to consider the reasonable remuneration whereas it is compared with those of other companies in the same business. Such remuneration shall be proposed to the Board of Directors for reconsideration before further proposing to the Shareholders' Meeting for approval.

12. Performance Evaluation of the President, Board of Directors and Subcommittees.

The performance evaluation of the President, Board of Directors and 4 Subcommittees shall be conducted at least once a year for the purpose that each Director shall have the opportunity to review his/her works, issues and obstacles during the previous year, which would enable his/her performance to be more effective.

The evaluation is created on the basis of guidelines for evaluation proposed by the Stock Exchange of Thailand. However, it is improved to be suit for the Company's operation and in accordance with the charter. The criteria are as follows:

Scores	Level
5	Very Good
4 - 4.99	Good
3 - 3.99	Standard
2 - 2.99	Average
1 - 1.99	Poor

Performance Evaluation of the President

The performance of the President has been evaluated by the Board of Directors, considering from:

- 1) Leadership
- 2) Strategy Formulation
- 3) Complying with strategies
- 4) Financial planning and performance
- 5) Relationship with the Board
- 6) Relationship with outside.
- 7) Administration and relationship with personnel
- 8) Knowledge of products and services
- 9) Personal qualifications

The result of the performance evaluation of the President of the fiscal year of 2013/2014 was at the average score of 4.72 from 5, which was in the good level.

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัท

ได้จัดให้มีการประเมินผลงานเป็นรายบุคคล โดยการประเมินตนเอง และการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ สรุปดังนี้

Performance Evaluation of the Board of Directors

has been done individually whereas the results of self-evaluation and performance evaluation of the Board are summarized as follows:

การประเมินผลงานของกรรมการเป็นรายบุคคล Individual Performance Evaluation	การประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ Performance Evaluation of the Board
<p>โดยพิจารณาจาก It shall be considered from:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) คุณสมบัติของกรรมการ Qualifications of the Director 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของกรรมการ Roles, duties and responsibilities of the Director 3) การทำหน้าที่ของกรรมการ Performing duties of the Director 4) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ Relationship with the Management Division 5) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร Self-development of the Director and executive development <p>สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของกรรมการเป็นรายบุคคล ได้คะแนนเฉลี่ย 4.72 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี The result of individual performance evaluation was at the average scores of 4.72 from 5, which was in the good level.</p>	<p>โดยพิจารณาจาก It shall be considered from:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) โครงสร้างและคุณสมบัติของคณะกรรมการ Structure and qualifications of the Board 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการ Roles, duties, and responsibilities of the Board 3) การประชุมคณะกรรมการ The Board of Directors' Meeting 4) การทำหน้าที่ของกรรมการ Performing duties of the Board 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ Relationship with the management 6) การพัฒนาตนเองของกรรมการและการพัฒนาผู้บริหาร Self-development of the Board and executive development <p>สรุปผลการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการทั้งคณะ ได้คะแนนเฉลี่ย 4.72 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี The result of performance evaluation of the Committee was at the average scores of 4.72 from 5, which was in the good level.</p>

การประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย

จำนวน 4 คณะ คือ คณะกรรมการตรวจสอบ คณะกรรมการสรรหา และกำหนดค่าตอบแทน คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล และคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ซึ่งจัดให้มีการประเมินโดยตนเอง โดยพิจารณาจาก

- 1) โครงสร้างและคุณสมบัติ
- 2) บทบาทหน้าที่และความรับผิดชอบ
- 3) การประชุม
- 4) การทำหน้าที่
- 5) ความสัมพันธ์กับฝ่ายจัดการ
- 6) การพัฒนาตนเอง

Performance Evaluation of 4 Subcommittees, namely

Audit Committee, Nomination and Remuneration Committee, Corporate Governance Committee and Risk Management Committee, has been done by self-evaluation considering from:

- 1) Structure and qualifications
- 2) Roles, duties and responsibilities
- 3) Meeting
- 4) Duty performance
- 5) Relationship with the management division
- 6) Self-development

สรุปการประเมินผลการปฏิบัติงานของคณะกรรมการ
ชุดย่อย จำนวน 4 คณะ ในรอบบัญชี ปี 2556/2557

Summary of results of performance evaluation of 4
Subcommittees in the fiscal year of 2013/2014:

คณะกรรมการชุดย่อย Subcommittees	สรุปผลการประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการชุดย่อย Results of Performance Evaluation of Subcommittee
1. คณะกรรมการตรวจสอบ Audit Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 5 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 5 from 5, which was in the very good level.
2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Nomination and Remuneration Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.46 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.46 from 5, which was in the good level.
3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Corporate Governance Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.99 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.99 from 5, which was in the good level.
4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง Risk Management Committee	ได้คะแนนเฉลี่ย 4.81 จากคะแนนเต็ม 5 ซึ่งอยู่ในเกณฑ์ระดับดี Average scores of 4.81 from 5, which was in the good level.

13. การพัฒนาความรู้ของกรรมการ

บริษัท ตระหนักและให้ความสำคัญในการพัฒนาความรู้ของ
กรรมการ จึงได้กำหนดไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการเป็น
ลายลักษณ์อักษร ดังนี้

- กรรมการใหม่ทุกท่าน จะได้รับการแนะนำภาพรวมการ
ดำเนินงานของบริษัท รวมทั้งโครงสร้างองค์กร การดำเนินงานข้อ
บังคับ ระเบียบ นโยบายที่สำคัญ และข้อพึงปฏิบัติของกรรมการตาม
ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ และสำนักงานก.ล.ต.
- สนับสนุนและส่งเสริมให้กรรมการทุกท่าน เข้ารับการอบรม
เกี่ยวกับบทบาทหน้าที่ของกรรมการ รวมทั้งหลักสูตรต่าง ๆ ที่เสริม
สร้างความรู้ และเป็นประโยชน์ต่อการทำหน้าที่กรรมการ โดยบริษัท
เป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด
- กรรมการบริษัททุกท่านได้ผ่านการอบรมกับสมาคมส่งเสริม
สถาบันกรรมการบริษัทไทยในปี 2556/2557 กรรมการได้เข้าร่วม
สัมมนา ดังนี้

1. นายเล็ก สีขรวิทย์ หลักสูตร ความท้าทายของกรรมการตรวจสอบ
กับการพัฒนาอย่างยั่งยืนของบริษัทจดทะเบียน จัดโดยสำนักงาน
ก.ล.ต.

2. นางนภาพร หุณชนะเสวี รับมือภาวะเศรษฐกิจไทย 2557
ผู้บริหารแต่ละอุตสาหกรรมคิดอย่างไร จัดโดยสมาคมบริษัท
จดทะเบียนไทย

14. บทบาทหน้าที่และขอบเขตความรับผิดชอบของตำแหน่ง
เลขานุการบริษัท (แสดงรายละเอียดในหัวข้อเรื่องโครงสร้างการจัดการ)

13. Knowledge Development of Directors

The Company realizes and gives importance on the
development of the directors' knowledge. Therefore, it is defined
in the policies of corporate governance in writing as follows:

- Every new director shall be given advice on the
overall perspective of the Company's operation, organization
structure, procedure, rules, regulations, important policies and
code of conduct for directors in accordance with the rules of the
Stock Exchange of Thailand and Security and Exchange
Commission, Thailand.
- Every director shall be encouraged and supported to
enter the training on the directors' roles and duties, and other
courses enlarging knowledge and being useful for performing
duties of directors whereas the Company shall be responsible
for all expenses.
- Every director has entered the training with Thai
Institute of Directors.
- In the year of 2013/2014, Directors who attended a
seminar are detailed as follows:

1. Mr. Lec Sidoravit, The Challenge of a Compliance
Director with the Sustainable Development of Listed Companies
Course, held by Securities and Exchange Commission.

2. Mrs. Naphaporn Hoonthanaseevee, Handling of Thai
Economics In The Year of 2014 What Each Executive For Each
Industry Thinks, held by The Listed Companies Association.

14. Roles, Duties and Scope of Responsibilities of the
Company Secretary (Details are shown in the topic of
Management Structure).

คณะกรรมการชด้อย

คณะกรรมการบริษัท ได้แต่งตั้งคณะกรรมการชด้อย มีจำนวนทั้งสิ้น 4 คณะ โดยกรรมการมีความรู้ความสามารถ ที่เหมาะสมในเรื่องต่าง ๆ เพื่อช่วยศึกษาและกลั่นกรองรายละเอียด ตามอำนาจหน้าที่ ซึ่งคณะกรรมการบริษัท ได้กำหนดไว้ ทั้งนี้ คณะกรรมการชด้อยทุกท่านประกอบด้วยกรรมการซึ่งเป็นกรรมการอิสระทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. คณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ประกอบด้วยกรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน โดยมีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี กรรมการตรวจสอบทุกท่านมีคุณสมบัติตามที่สำนักงานกต. และตลาดหลักทรัพย์กำหนด โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายมนู เลียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopairote	ประธานกรรมการตรวจสอบ Chairman of the Audit Committee
2	นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ Mr. Supong Chayutsahakij	กรรมการตรวจสอบ Member of Audit Committee
3	นายเล็ก สีขรวิทย์ MR. Lec Sicoravit	กรรมการตรวจสอบ (เป็นกรรมการตรวจสอบที่มีความรู้ ความเข้าใจ และประสบการณ์ด้านบัญชีและการเงิน ในการสอบทานงบการเงินของบริษัท) Member of Audit Committee (Member who has knowledge, understanding and experience in the field of accounting and finance in auditing the Company's financial statements)

โดยมี นางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒน์พงศ์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการตรวจสอบ

Subcommittees

The Board of Directors has appointed 4 subcommittees consisting of the directors who are knowledgeable and capable in several areas to assist in studying and scrutinizing details in accordance with their authorities as specified by the Board and all of them are independent directors, having details as follows:

1. Audit Committee

The Audit Committee consists of 3 independent directors serving 3 year term. All the members of the Audit Committee, as listed below, meet the qualifications as specified by the Securities and Exchange Commission and the Stock Exchange of Thailand.

Miss Supitsara Sunthornwatanapong is the Secretary to the Audit Committee.

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการตรวจสอบขึ้น ซึ่งมีความสอดคล้องและเป็นไปในแนวทางเดียวกันกับสำนักงานกต. และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของกรรมการตรวจสอบไว้ดังนี้

คุณสมบัติของกรรมการตรวจสอบ

1. ได้รับแต่งตั้งจากคณะกรรมการหรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น
2. กรรมการตรวจสอบทุกคนต้องเป็นกรรมการอิสระ
3. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัทให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วมหรือนิติบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งกับผลประโยชน์ของบริษัท
4. ไม่เป็นกรรมการของบริษัทย่อย และบริษัทร่วม
5. มีหน้าที่ตามที่ตลาดหลักทรัพย์กำหนด
6. มีกรรมการตรวจสอบอย่างน้อย 1 คน ที่มีความรู้และประสบการณ์เพียงพอที่จะทำหน้าที่ในการสอบทานความน่าเชื่อถือของงบการเงินได้

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Audit Committee in accordance with policies outlined by the SEC and SET, which is announced and effective from August 27, 2012. The Audit Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

Qualifications of an Audit Committee

1. Being appointed by the Board of Directors or shareholders' meeting;
2. Every Audit Committee Member must be an independent director;
3. Not being a director assigned by the Board of Directors to make a decision on the business operation of the Company, subsidiary company, associated company or the juristic person with potential conflict of interest to the Company;
4. Not being a director of subsidiary company or associated company;
5. Having the duties as specified by the Stock Exchange of Thailand;
6. At least 1 Audit Committee shall be sufficiently skilled and experienced to assume the duties of auditing accountability of the financial statements.

อำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการตรวจสอบ

1. สอบทานให้บริษัท มีการรายงานทางการเงินอย่างถูกต้องและเพียงพอ
2. สอบทานให้บริษัท มีระบบการควบคุมภายใน (internal control) และระบบการตรวจสอบภายใน (internal audit) ที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล และพิจารณาความเป็นอิสระของหน่วยงานตรวจสอบภายใน ตลอดจนให้ความเห็นชอบในการพิจารณาแต่งตั้ง โยกย้าย เลิกจ้างหัวหน้าหน่วยงานตรวจสอบภายใน หรือหน่วยงานอื่นใดที่รับผิดชอบเกี่ยวกับการตรวจสอบภายใน
3. สอบทานให้บริษัท ปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
4. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง เลิกกลับเข้ามาใหม่ และเลิกจ้างบุคคลซึ่งมีความเป็นอิสระเพื่อทำหน้าที่เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท และเสนอคำตอบแทนของบุคคลดังกล่าว รวมทั้งเข้าร่วมประชุมกับผู้สอบบัญชี โดยไม่มีฝ่ายจัดการเข้าร่วมประชุมด้วยอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง
5. พิจารณารายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ ให้เป็นไปตามกฎหมายและข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ เพื่อให้มั่นใจว่ารายการดังกล่าวสมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อบริษัท
6. จัดทำรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ โดยเปิดเผยไว้ในรายงานประจำปีของบริษัท ซึ่งรายงานดังกล่าวต้องลงนามโดยประธานคณะกรรมการตรวจสอบและต้องประกอบด้วยข้อมูลอย่างน้อยดังต่อไปนี้
 - (ก) ความเห็นเกี่ยวกับความถูกต้อง ครบถ้วน เป็นที่เชื่อถือได้ของรายงานทางการเงินของบริษัท
 - (ข) ความเห็นเกี่ยวกับความเพียงพอของระบบควบคุมภายในของบริษัท
 - (ค) ความเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติตามกฎหมายว่าด้วยหลักทรัพย์ และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของ ตลาดหลักทรัพย์ หรือกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัท
 - (ง) ความเห็นเกี่ยวกับความเหมาะสมของผู้สอบบัญชี
 - (จ) ความเห็นเกี่ยวกับรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์
 - (ฉ) จำนวนการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ และการเข้าร่วมประชุมของกรรมการตรวจสอบแต่ละท่าน
 - (ช) ความเห็นหรือข้อสังเกตโดยรวมที่คณะกรรมการตรวจสอบได้รับจากการปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมาย (charter)
 - (ซ) รายการอื่นที่เห็นว่าผู้ถือหุ้นและผู้ลงทุนทั่วไปควรทราบภายใต้ขอบเขตหน้าที่และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท
7. ปฏิบัติการอื่นใดตามที่คณะกรรมการของบริษัท มอบหมายด้วยความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจสอบ

Authority of Audit Committee

1. Audit the Company's financial statement to be accurate and sufficient.
2. Arrange the Company to sustain appropriate and efficient internal control and internal audit and consider independency of the internal audit section; and approve appointment, rotation and employment termination of a chief of internal audit section or other section being in charge of internal audit.
3. Audit that the Company comply with the laws governing securities and stock exchange, stock exchange requirements, and other laws applicable to the Company's business.
4. Consider, select, nominate, re-appoint and employment termination the person of independent nature to assume the duties as the Company's auditor and propose his/her remuneration; and attend a meeting with the auditor in absence of the management at least once a year.
5. Consider the related items or the items that may induce conflict of interests to be in compliance with laws and requirements of stock exchange to ensure that such items are reasonable and most beneficial to the Company.
6. Prepare a report of the Audit Committee to be disclosed in the Company's annual report, such report must be signed by the chairman of the Audit Committee and be at least incorporated with the following details:
 - (a) Opinions on accuracy, completeness and accountability of the Company's financial statement;
 - (b) Opinions on adequacy of the Company's internal audit system;
 - (c) Opinions on compliance with laws governing securities and stock exchange, stock exchange requirements or laws applicable to the Company's business;
 - (d) Opinions on suitability of auditor;
 - (e) Opinions on the items which may induce conflict of interest;
 - (f) Number of board's meetings and attendance of each Audit Committee;
 - (g) Overall opinions or comments given to the Audit Committee on compliance with charter;
 - (h) Other items which are considered to be known to the general shareholders and investors under the scope of duties and responsibilities assigned by the Company's board.
7. Other performance assigned by the Company's board with Audit Committee's approval.

การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นของบริษัท เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุข้างต้น จำนวน 3 ท่าน กรรมการตรวจสอบจะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัท หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด

2. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 3 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายเล็ก สีขรวิทย์ Mr. Lec Sidoravit	ประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Chairman of the Nomination and Remuneration Committee
2	นายมนู เลียวไพโรจน์ Mr. Manu Leopaivate	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee
3	นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ Mr. Supong Chayutsahakij	กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน Member of the Nomination and Remuneration Committee

โดยมีนางสาววันเพ็ญ คุประเสริฐวงศ์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ดังนี้

คุณสมบัติของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

1. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นกรรมการบริษัท
2. ประธานเป็นกรรมการอิสระ และกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
3. นอกเหนือจากข้อ 2 กรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน ควรเป็นกรรมการที่ไม่เป็นผู้บริหาร
4. คณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

Appointment of Audit Committee

The Board of Directors and/or the Company's Shareholders' Meeting is responsible for appointment of 3 Audit Committee who possess the above qualifications. The office term of the Audit Committee will be specified by the Board of Directors or resolved by the Shareholders' Meeting.

2. Nomination and Remuneration Committee

The Nomination and Remuneration Committee consists of 3 independent directors serving 3 year term, namely:

Miss Wanpen Kuprasertwong is the Secretary to the Nomination and Remuneration Committee.

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Nomination and Remuneration Committee which has been announced and effective from August 27, 2012. The Nomination and Remuneration Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

Qualifications of the Nomination and Remuneration Committee

1. The Nomination and Remuneration Committee is the Company's directors.
2. The Chairman of Nomination and Remuneration Committee is the Independent Director, and majority members of the Nomination and Remuneration Committee are the Independent Director.
3. Other than Clause 2., the Nomination and Remuneration Committee shall be the directors who are non-executive directors.
4. The Nomination and Remuneration Committee are the persons possessing knowledge, ability, experience, comprehension of qualifications, duties and responsibilities as being the Nomination and Remuneration Committee.

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน

- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการสรรหา คัดเลือก และเสนอบุคคลให้ดำรงตำแหน่งกรรมการบริษัทฯ กรรมการชด้อย และผู้บริหารระดับสูง (ระดับผู้อำนวยการขึ้นไป/หรือเทียบเท่า) โดยพิจารณาความเหมาะสมของจำนวน และคุณสมบัติของกรรมการ เพื่อนำเสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาอนุมัติในกรณีที่ตำแหน่งว่างลง เนื่องจากครบวาระและในกรณีอื่น ๆ
- ดูแลให้คณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อย มีโครงสร้าง ขนาด และองค์ประกอบที่เหมาะสมกับองค์กร รวมถึงมีการปรับเปลี่ยนให้สอดคล้องกับสภาพแวดล้อมที่เปลี่ยนแปลงไป โดยคณะกรรมการบริษัทฯ จะต้องประกอบด้วยบุคคลที่มีความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ
- กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ และวิธีการในการจ่ายค่าตอบแทนของคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชด้อย ในแต่ละตำแหน่ง และผู้บริหารระดับสูง (ผู้อำนวยการขึ้นไป/หรือเทียบเท่า) ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น ค่าเบี้ยประชุม บำเหน็จ โบนัส สวัสดิการ และ ผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ทั้งที่เป็นตัวเงินและมีใช้ตัวเงิน รวมถึงโครงการเสนอขายหลักทรัพย์ใหม่ แก่กรรมการและพนักงาน (ESOP Scheme) โดยพิจารณาความเหมาะสมกับภาระหน้าที่ ความรับผิดชอบ ผลงาน และเปรียบเทียบกับบริษัทในธุรกิจที่คล้ายคลึงกัน และประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับจากกรรมการ เพื่อเสนอให้คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่ออนุมัติแล้วแต่กรณี
- พิจารณากำหนดกรอบการให้โบนัส ปริมาณอัตราขึ้นเงินเดือนประจำปีของบริษัทฯ และผลประโยชน์ตอบแทนอื่น ๆ ในภาพรวมของบริษัทฯ ที่ฝ่ายบริหารนำเสนอ
- กำหนดหลักเกณฑ์ประเมินการปฏิบัติงานของคณะกรรมการบริษัทฯ และคณะกรรมการชด้อย เพื่อนำไปประเมินประสิทธิภาพการทำงานของคณะกรรมการในองค์กรรวม
- ให้คำชี้แจงตอบคำถามเกี่ยวกับรายละเอียดการสรรหา กรรมการ และค่าตอบแทนของคณะกรรมการ ในที่ประชุมผู้ถือหุ้น
- รายงานนโยบาย หลักการ/เหตุผล ของกระบวนการสรรหา การกำหนดค่าตอบแทนคณะกรรมการบริษัทฯ คณะกรรมการชด้อย และผู้บริหาร ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์ฯ โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี และลงนามโดยประธานกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทน
- ควรมีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ
- ปฏิบัติตามอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

Responsibilities of the Nomination and Remuneration Committee

- Setting the policies, criteria and procedures for recruiting, selecting and proposing the persons to assume the position of Directors, Subcommittees, and Executives (over or equivalent to director level) by taking the number of Committees as well as their qualifications into consideration for proposing to the Board of Directors' Meeting and/or the Shareholders' Meeting for approval in case of vacancy due to out of term or any other cases.
- Searching, selecting and proposing the person to assume the position in the Board of Director, other Committees and Executives (over or equivalent to President level) for proposing in the Board of Directors' Meeting and/or the Shareholders' Meeting for approval in case of vacancy due to out of term and in any other cases.
- Setting the policies, criteria, procedures for remuneration payout for the Board of Directors, Subcommittees in each position and Executives (over or equivalent to director level) in various forms such as meeting allowance, commission, bonus, welfare and other returns both in cash and in any kind including an Employee Stock Option Plan (ESOP Scheme) by taking into consideration the duties, responsibilities, and works, comparison with other companies in similar business and the expected advantage of the Directors for proposing to the Board of Directors' Meeting and/or the Shareholders' Meeting for approval as the case may be.
- Determining and fixing the frame of yearly bonus payment, rate of salary increment and other benefits proposed by Executives.
- Prescribing the performance evaluation rules of the Board of Directors and other Committees in order to apply in evaluating the holistic performance of the directors.
- Being responsible for explaining and answering any questions regarding details of nomination of directors and the directors' remuneration in the Shareholders' Meeting.
- Reporting policies and principles/reasons of nomination procedures and in determining the remuneration of the Board of Directors, other Committees' members and management according to the SET guidelines by disclosing them in the Company's annual information disclosure form (56-1) and annual report.
- Organizing to have the Internal Nomination and Remuneration Charter reconsidered every year for proposing in the Board of Directors' Meeting for approval.
- Performing any other duties as assigned by the Board of Directors.

3. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ประกอบด้วย กรรมการอิสระ จำนวน 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายสุพงศ์ Mr. Supong ชยุตสาหกิจ Chayutsahakij	ประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Chairman of the Corporate Governance Committee
2	นายมนู Mr. Manu เลียวไพโรจน์ Leopairote	กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Member of the Corporate Governance Committee
3	นายเล็ก Mr. Lec สิขรวิทย์ Sicoravit	กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Member of the Corporate Governance Committee
4	ดร.บุญวา Dr. Boonwa ธรรมพิทักษ์กุล Thampitakkul	กรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล Member of the Corporate Governance Committee

โดยมีนางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒน์พงศ์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

คณะกรรมการบริษัท ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาลขึ้น ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล ดังนี้

คุณสมบัติของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

1. ประธานเป็นกรรมการอิสระและกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ
2. คณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล เป็นผู้มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

1. นำเสนอนโยบาย หลักการ แนวทางการปฏิบัติงานเกี่ยวกับการกำกับดูแลกิจการที่ดี และข้อพึงปฏิบัติในการทำงาน (Code of Ethics) ตลอดจนปรับปรุงอย่างสม่ำเสมอ ให้มีความเหมาะสมกับการดำเนินงานของบริษัทฯ โดยสอดคล้องกับแนวทางปฏิบัติหรือหลักการที่เป็นสากล และ/หรือข้อเสนอแนะของตลาดหลักทรัพย์ และสำนักงาน ก.ล.ต. หน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้อง และนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท พิจารณาอนุมัติ
2. กำกับดูแลการปฏิบัติงานของบริษัทฯ ให้เป็นไปตามหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี ตามที่หน่วยงานกำกับกำหนดไว้
3. เสนอแนะข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับจรรยาบรรณในการดำเนินธุรกิจ ข้อพึงปฏิบัติที่ดีแก่กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯ พร้อมความเห็นในแนวปฏิบัติและข้อเสนอแนะ เพื่อแก้ไขปรับปรุงตามความเหมาะสม
4. ส่งเสริมการเผยแพร่วัฒนธรรมในการกำกับดูแลกิจการที่ดี ให้เป็นที่เข้าใจแก่พนักงานทุกระดับ และมีผลในแนวทางปฏิบัติ

3. Corporate Governance Committee

The Corporate Governance Committee consists of 4 independent directors serving 3 year term, namely:

Miss Supitsara Sunthornwatanapong is the Secretary to the Corporate Governance Committee.

The Board of Directors has resolved to approve Charter of the Corporate Governance Committee which has been announced and effective from August 27, 2012. The Corporate Governance Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

Qualifications of the Corporate Governance Committee

1. The Chairman of Corporate Governance Committee is the Independent Director, and majority members of the Corporate Governance Committee are the Independent Directors.
2. The Corporate Governance Committee are the persons possessing knowledge, ability, experience, comprehension of qualifications, duties and responsibilities as being the Corporate Governance Committee.

Responsibilities of the Corporate Governance Committee

1. Proposing to the Board of Directors for approval of the policies, criteria, guidelines for work performance as to the Good Corporate Governance and Code of Ethics and their updates for the suitability of the Company's operation and in conformity with the international standard or practices and/or advice of the Stock Exchange of Thailand and the Securities and Exchange Commission as well as the relevant government sectors.
2. Monitoring performances of the Company to ensure that they are in conformity with their policies.
3. Proposing the provisions of Code of Business Conduct and Code of Best Practices to the Company's directors, executives and employees, with comments to the guidelines and suggestions for improvement as proper.
4. Promoting the culture dissemination of Good Corporate Governance to all level of employees for their comprehension and effective practices.

5. พิจารณาแต่งตั้งและกำหนดบทบาทหน้าที่ความรับผิดชอบของคณะกรรมการชุดย่อย เพื่อทำหน้าที่สนับสนุนงาน การกำกับดูแลกิจการและจริยธรรมธุรกิจ ได้ ตามความเหมาะสม

6. มีอำนาจในการเชิญและ/หรือว่าจ้างบุคคลภายนอกที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญเป็นที่ปรึกษา และ เข้าร่วมประชุมได้ด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัท

7. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล โดยเปิดเผยไว้ใน แบบแสดงข้อมูลประจำปี(56-1) รายงานประจำปี และลงนามโดยประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บรรษัทภิบาล

8. ควรมีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการ บริษัทฯ อนุมัติ

9. ปฏิบัติงานอย่างอื่นตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ มอบหมาย

4. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ประกอบด้วยกรรมการอิสระจำนวน 4 ท่าน มีวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี โดยมีรายชื่อ ดังนี้

ลำดับที่ No.	รายชื่อ Name	ตำแหน่ง Position
1	นายมนู Mr. Manu เสี่ยวไพโรจน์ Leopairote	ประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง Chairman of the Risk Management Committee
2	นายสุพงศ์ Mr. Supong ชยุตสาห์กิจ Chayutsahakij	กรรมการบริหารความเสี่ยง Member of the Risk Management Committee
3	นายเล็ก Mr. Lec สิขรวิทย์ Sicoravit	กรรมการบริหารความเสี่ยง Member of the Risk Management Committee
4	ดร.บุญวา Dr. Boonwa ธรรมพิทักษ์กุล Thampitakkul	กรรมการบริหารความเสี่ยง Member of the Risk Management Committee

โดยมีนางสาวศุภิสรา สุนทรวัฒน์พงศ์ เป็นเลขานุการของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้มีมติอนุมัติกฎบัตรคณะกรรมการบริหารความเสี่ยงขึ้น ซึ่งได้ประกาศและมีผลบังคับตั้งแต่วันที่ 27 สิงหาคม 2555 โดยได้กำหนดคุณสมบัติและอำนาจหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง ดังนี้

คุณสมบัติของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. ประธานเป็นกรรมการอิสระและกรรมการส่วนใหญ่เป็นกรรมการอิสระ

2. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยง เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถ ประสบการณ์ ความรู้ ความเข้าใจถึงคุณสมบัติ หน้าที่ และความรับผิดชอบในฐานะกรรมการบริหารความเสี่ยง

5. Considering to appoint working groups and to prescribe their responsibilities for supporting the operation of corporate governance and business conduct as deemed appropriate.

6. Having authority to invite and/or hire the third party possessing knowledge and skill to be a consultant and join the meeting with the Company's cost.

7. Reporting the performance of the Corporate Governance Committee by disclosing it in the Company's annual information disclosure form (56-1) and annual report.

8. Organizing to have the Internal Corporate Governance Committee Charter reconsidered every year for proposing in the Board of Directors' Meeting for approval.

9. Performing any other duties as assigned by the Board of Directors.

4. Risk Management Committee

The Risk Management Committee consists of 4 independent directors serving 3 year term, namely:

Miss Supitsara Sunthornwatanapong is the Secretary to the Risk Management Committee.

The Board of directors has resolved to approve Charter of the Risk Management Committee which has been announced and effective from August 27, 2012. The Risk Management Committee's qualifications and responsibilities are specified as follows:

Qualifications of the Risk Management Committee

1. The Chairman of Risk Management Committee is the Independent Director, and majority members of the Risk Management Committee are the Independent Director.

2. The Risk Management Committee are the persons possessing knowledge, ability, experience, comprehension of qualifications, duties and responsibilities as being the Risk Management Committee.

อำนาจหน้าที่และความรับผิดชอบของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง

1. กำหนดนโยบายการบริหารความเสี่ยงและการวางกรอบการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ ซึ่งครอบคลุมถึงความเสี่ยงประเภทต่างๆ ที่สำคัญ คือ ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ (Strategic Risk), ความเสี่ยงด้านการดำเนินงาน (Operational Risk), ความเสี่ยงด้านบัญชีและการเงิน (Financial and Accounting Risk), ความเสี่ยงด้านกฎระเบียบและข้อบังคับที่เกี่ยวข้อง (Compliance Risk) และความเสี่ยงด้านระบบสารสนเทศ (Information System Risk) เป็นต้น

2. วางกลยุทธ์ให้สอดคล้องกับนโยบายบริหารความเสี่ยง โดยสามารถประเมิน ตรวจสอบ ติดตาม และควบคุมความเสี่ยงของบริษัทฯ โดยรวมให้อยู่ในระดับที่ยอมรับได้

3. สนับสนุนผลักดันให้เกิดความร่วมมือในการบริหารความเสี่ยงโดยรวมของบริษัทฯ และทบทวนความเพียงพอของนโยบายและระบบการบริหารความเสี่ยง โดยรวมถึงความมีประสิทธิภาพของระบบและการปฏิบัติตามนโยบาย

4. จัดให้มีการประเมินและวิเคราะห์ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง ทั้งในภาวะปกติและภาวะวิกฤติ เพื่อให้มั่นใจว่าการสำรวจความเสี่ยงได้ครอบคลุมทุกขั้นตอนของการดำเนินงานธุรกิจ

5. สนับสนุนและพัฒนามาตรการการบริหารความเสี่ยงให้เกิดขึ้นอย่างต่อเนื่องทั่วทั้งองค์กร และสอดคล้องกับมาตรฐานสากล

6. รายงานต่อคณะกรรมการบริษัทฯ อย่างสม่ำเสมอในสิ่งที่ต้องดำเนินการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้สอดคล้องกับนโยบายและกลยุทธ์ที่กำหนด

7. คณะกรรมการบริหารความเสี่ยงสามารถจัดจ้างที่ปรึกษาจากภายนอก เพื่อขอคำแนะนำด้วยค่าใช้จ่ายของบริษัทฯ โดยได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการบริษัทฯ

8. รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการบริหารความเสี่ยง โดยเปิดเผยไว้ในแบบแสดงข้อมูลประจำปี (56-1) รายงานประจำปี และลงนามโดยประธานกรรมการบริหารความเสี่ยง

9. ควรมีการทบทวนกฎบัตรทุกปี เพื่อนำเสนอคณะกรรมการบริษัทฯ อนุมัติ

10. ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ บริษัทฯ

Responsibilities of the Risk Management Committee

1. Prescribing the Company's overall risk management policy and framework covering significant risk factors, e.g. Strategic Risk, Operational Risk, Financial and Accounting Risk, Compliance Risk, Information System Risk, etc.

2. Determining strategies in consistency with risk management policy, which can measure, monitor, and maintain acceptable risk levels of the Company.

3. Advocating and carrying forward for the cooperation in operation of the Company's overall risk management, and reviewing the adequacy of the risk management policy and system, which includes the system's effectiveness as well as the implementation of the prescribed policy.

4. Organizing to systematically and continuously evaluate and analyze damage that may incur both in normal and crisis circumstances, to ensure that the risk survey covers the whole business operation processes.

5. Supporting and developing the risk management throughout the organization in conformity with the international standard.

6. Regularly reporting the Board of Directors regarding areas to be improved in accordance with the prescribed policy and strategies.

7. Having authority to hire the outsourced consultant for advisory, with the Company's cost, after obtaining the Board of Directors' consent.

8. Reporting the performance of the Risk Management Committee by disclosing it in the Company's annual information disclosure form (56-1) and annual report.

9. Organizing to have the Internal Risk Management Committee Charter reconsidered every year for proposing in the Board of Directors' Meeting for approval.

10. Performing any other duties as assigned by the Board of Directors.

การสรรหาและแต่งตั้งกรรมการและผู้บริหารระดับสูง

1. กรรมการอิสระ

คุณสมบัติของกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัท ชุดปัจจุบันประกอบด้วยกรรมการอิสระ 5 ท่าน ซึ่งมากกว่า 1 ใน 3 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด ทั้งนี้ คณะกรรมการบริษัท ได้ให้ความเห็นชอบกำหนดนิยามและคุณสมบัติของกรรมการอิสระใหม่ ซึ่งเข้มงวดกว่าข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ (ก.ล.ต.) และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย (ตลท.) โดยยึดหลักแนวปฏิบัติที่ดีในการกำกับดูแลกิจการ ดังนี้

1. ถือหุ้นไม่เกินร้อยละ 0.90 ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ทั้งนี้ ให้นับรวมการถือหุ้นของผู้ที่เกี่ยวข้องของกรรมการอิสระรายนั้น ๆ ด้วย

2. ไม่เป็นหรือเคยเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่ได้เงินเดือนประจำ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือของผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ทั้งนี้ ลักษณะต้องห้ามดังกล่าว ไม่รวมถึงกรณีที่กรรมการอิสระเคยเป็นข้าราชการ หรือ ที่ปรึกษา ของส่วนราชการซึ่งเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ

3. ไม่เป็นบุคคลที่มีความสัมพันธ์ทางสายโลหิต หรือโดยการจดทะเบียนตามกฎหมาย ในลักษณะที่เป็น บิดา มารดา คู่สมรส พี่น้อง และบุตร รวมทั้งคู่สมรสของบุตร ของผู้บริหาร ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ ผู้มีอำนาจควบคุม หรือบุคคลที่จะได้รับการเสนอให้เป็นผู้บริหารหรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯหรือบริษัทย่อย

4. ไม่มีหรือเคยมีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ ในลักษณะที่อาจเป็นการขัดขวาง การใช้วิจารณญาณอย่างอิสระของตน รวมทั้งไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย หรือผู้มีอำนาจควบคุมของผู้ที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้ว ไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

Nomination and appointed Director and Executives

1. Independent Director

Qualifications of Independent Director

The Board of Directors consists of 5 independent directors which is more than one-third of the directors in total. The Board has approved the new definition and qualification of the independent director which is more rigid than the terms of the Securities and Exchange Commission (SEC) and the Stock Exchange of Thailand (SET) and in line with good corporate governance practices as follows:

1. not hold shares in excess of 0.90 percent of the total number of voting shares of the Company, subsidiary, associated company, major shareholder or any person having controlling power over the Company, whilst the number of shares held by any related person of such an independent director must also be counted;

2. not be and have not been a director participating in management role of the Company, or an employee or an officer of the Company, or an advisor of the Company which receives regular salary from the Company, and not be and have not been a person having controlling power over the Company, subsidiary or associated company, unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC, provided always that such restriction or prohibition shall not apply to an independent director who has been a governmental officer or an advisor of a government authority, which is the major shareholder of the Company or the person having controlling power over the Company;

3. not be a person having relationship either through blood or lineage or legal registration as a father, mother, spouse, sibling or child, including as a spouse of a child of any management person or major shareholder of the Company or the Company's subsidiary, or of any person having power to control the Company or the Company's subsidiary, or of the person being nominated to be a management person of or a person having power to control the Company or the Company's subsidiary;

4. not have and have not had any business relationship with the Company, subsidiary, associated company, or major shareholder, or with the person having power to control the Company that may have conflict of interest, in the manner in which his/her independent discretion might be affected, and not be and have not been a substantial shareholder of or a person having power to control the person that has business relationship with the Company, subsidiary, associated company major shareholder or the person having power to control the Company unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC,

ความสัมพันธ์ทางธุรกิจตามวรรคหนึ่ง รวมถึงการทำรายการทางการค้าที่กระทำเป็นปกติเพื่อประกอบกิจการ การเช่าหรือให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รายการเกี่ยวกับสินทรัพย์หรือบริการ หรือการให้หรือรับความช่วยเหลือทางการเงิน ด้วยการรับหรือให้กู้ยืม ค่าประกัน การให้สินทรัพย์เป็นหลักประกันหนี้สิน รวมถึงพฤติกรรมอื่นทำนองเดียวกัน ซึ่งเป็นผลให้บริษัทหรือคู่สัญญามีภาระหนี้ที่ต้องชำระต่ออีกฝ่ายหนึ่ง ตั้งแต่ร้อยละสามของสินทรัพย์ที่มีตัวตนสุทธิของบริษัท หรือตั้งแต่ยี่สิบล้านบาทขึ้นไป แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า ทั้งนี้ การคำนวณภาระหนี้ดังกล่าวให้เป็นไปตามวิธีการคำนวณมูลค่าของรายการที่เกี่ยวข้องกันตามประกาศคณะกรรมการกำกับตลาดทุนว่าด้วยหลักเกณฑ์ในการทำรายการที่เกี่ยวข้องกัน โดยอนุโลม แต่ในการพิจารณาภาระหนี้ดังกล่าว ให้นำรวมภาระหนี้ที่เกิดขึ้นในระหว่างหนึ่งปีก่อนวันที่มีความสัมพันธ์ทางธุรกิจกับบุคคลเดียวกัน

5. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของสำนักงานสอบบัญชี ซึ่งมีผู้สอบบัญชีของบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทสังกัดอยู่ เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

6. ไม่เป็นหรือเคยเป็นผู้ให้บริการทางวิชาชีพใด ๆ ซึ่งรวมถึงการให้บริการเป็นที่ปรึกษากฎหมายหรือที่ปรึกษาทางการเงิน ซึ่งได้รับค่าบริการเกินกว่าสองล้านบาทต่อปีจากบริษัท บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัท และไม่เป็นผู้ถือหุ้นที่มีนัย ผู้มีอำนาจควบคุม หรือหุ้นส่วนของ ผู้ให้บริการทางวิชาชีพนั้นด้วย เว้นแต่จะได้พ้นจากการมีลักษณะดังกล่าวมาแล้วไม่น้อยกว่าสองปีก่อนวันที่ยื่นคำขออนุญาตต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์

7. ไม่เป็นกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งขึ้นเพื่อเป็นตัวแทนของกรรมการของบริษัท ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือ ผู้ถือหุ้นซึ่งเป็นผู้ที่เกี่ยวข้องกับผู้ถือหุ้นรายใหญ่

Business relationship referred to in the first paragraph above shall mean to include any ordinary course of business or trade for business engagement purpose, any lease taking or lease out of any property, any transaction relating to asset or service, any financial support or acceptance of financial support by way of either borrowing, lending, guaranteeing or collateral providing or any other manner similar thereto that could result to an obligation required to be performed by the applicant or the party thereto in an amount of three percent or more of the net tangible asset value of the applicant or twenty million baht or more, whichever is lesser. In light of this, the method for calculation of the value of connected transaction pursuant to the Capital Market Supervising Committee's Notification, Re: Regulations in respect of an Entering into a Connected Transaction shall be applied mutatis mutandis for the purpose of calculation of such amount of debt of the applicant, provided that the amount of debt incurred during the past one year prior to the date on which such a business relationship with such person exists;

5. not be and have not been an auditor of the Company, subsidiary, associated company major shareholder or of any of the person having power to control the Company, and not be and have not been a substantial shareholder of, a person having power to control over, or a partner of any auditing firm or office in which the auditor of the Company, or subsidiary, or major shareholder, or the person having power to control the Company is working, unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC;

6. not be and have not been a professional advisor, including legal or financial advisor who obtains fee more than two million baht a year from the Company, subsidiary, associated company or major shareholder, or from the person having power to control the Company, and not be and have not been a substantial shareholder of, a person having power to control over, or a partner of any of such professional service provider firm or office, unless such an independent director has not been a person referred to above for at least two years prior to the date on which the application for being an independent director is filed with the SEC;

7. not be a director appointed as a representative of a director of the Company, a representative of a major shareholder of the Company, or a representative of a shareholder of the Company which is a related person of the major shareholder of the Company;

8. ไม่ประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย หรือไม่เป็นหุ้นส่วนที่มีนัยในหุ้นส่วน หรือเป็นกรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน ลูกจ้าง พนักงาน ที่ปรึกษาที่รับเงินเดือนประจำ หรือถือหุ้นเกินร้อยละหนึ่ง ของจำนวนหุ้นที่มีสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทอื่น ซึ่งประกอบกิจการที่มีสภาพอย่างเดียวกันและเป็นการแข่งขันที่มีนัยกับกิจการของบริษัทหรือบริษัทย่อย

9. ไม่มีลักษณะอื่นใดที่ทำให้ไม่สามารถให้ความเห็นอย่างเป็นอิสระเกี่ยวกับการดำเนินงานของบริษัทฯ ภายหลังได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการอิสระที่มีลักษณะเป็นไปตามวรรคหนึ่ง (1) ถึง (9) แล้ว กรรมการอิสระอาจได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการ ให้ตัดสินใจในการดำเนินกิจการของบริษัทฯ บริษัทย่อย บริษัทร่วม ผู้ถือหุ้นรายใหญ่ หรือผู้มีอำนาจควบคุมของบริษัทฯ โดยมีการตัดสินใจในรูปแบบขององค์คณะ (collective decision) ได้

(ผู้ที่เกี่ยวข้อง หมายถึง ผู้ที่มีความสัมพันธ์ หรือเกี่ยวข้องกับบริษัทฯ จนทำให้ไม่สามารถทำหน้าที่ได้อย่างอิสระหรือคล่องตัว เช่น ผู้ขายสินค้า ลูกค้า เจ้าหนี้ ลูกหนี้ หรือผู้ที่มีความเกี่ยวข้องทางธุรกิจอย่างมีนัยสำคัญ เป็นต้น

กรรมการที่มีส่วนร่วมบริหารงาน หมายถึง กรรมการที่ดำรงตำแหน่งเป็นผู้บริหาร กรรมการที่ทำหน้าที่รับผิดชอบเยี่ยงผู้บริหาร และกรรมการที่มีอำนาจลงนามผูกพัน เว้นแต่แสดงได้ว่าเป็นการลงนามผูกพันตามรายการที่คณะกรรมการมีมติอนุมัติไว้แล้ว และเป็นการลงนามร่วมกับกรรมการรายอื่น)

การแต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ

คณะกรรมการบริษัทฯ และ/หรือ ที่ประชุมผู้ถือหุ้น เป็นผู้แต่งตั้งคณะกรรมการอิสระ ซึ่งมีคุณสมบัติตามที่ระบุข้างต้น กรรมการอิสระจะมีวาระการดำรงตำแหน่งตามที่คณะกรรมการบริษัทฯ หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้นกำหนด ปัจจุบันบริษัทฯ มีกรรมการอิสระจำนวน 5 ท่าน (คิดเป็นร้อยละ 45 ของจำนวนกรรมการทั้งหมด)

8. not engage in any business the nature of which is the same as that of the Company or the Company's subsidiary and which, in any material respect, is competitive with the business of the Company or the Company's subsidiary, or not be a substantial partner in a partnership, a director participating in any management role, an employee or officer, an advisor obtaining regular salary from, or a shareholder holding more than one percent of the voting shares of a company engaging in any business the nature of which is the same as that of the Company or the Company's subsidiary and which, in any material respect, is competitive with the business of the Company or the Company's subsidiary;

9. not have any characteristics by which his/her independent comment or opinion on the Company's operation may be affected. If a person having qualifications stated in (1) to (9) above is appointed as an independent director of the Company, such appointed independent director may be assigned by the Company's Board of Directors to make decision in respect of business operation of the Company, or subsidiary or associated company, the major shareholder of the Company, or the person having controlling power over the Company, provided that such decision making by such appointed independent director must always be made on a collective decision basis.

(A related person includes any person who is related to or associated with the Company to the extent that limit independent or flexible performance of duties, for example, as a product seller, customer, creditor, debtor or any person significantly related to the business.

A director who is engaged in management means a director who holds a position as an executive, a director who perform his/her duties like an executive and an director who signs binding the Company unless the power to sign binding is approved by the Board of Directors and jointly with the other directors.)

Appointment of the Independent Director

The Board of Directors and/or the Meeting of Shareholders will appoint the Independent Director who possesses the above qualifications. The Independent Director's office terms will be specified by the Board of Directors or resolved by the Shareholders' Meeting. The Independent Director is now composed of 5 directors (equivalent to 45% of the Board of Directors).

2. การสรรหากรรมการและผู้บริหารระดับสูง

การสรรหากรรมการบริษัท ผู้อำนวยการ หรือตำแหน่งเทียบเท่าผู้บริหารสูงสุดของบริษัท ตลอดจนกรรมการชุดต่าง ๆ จะมีการพิจารณาคัดเลือกและกั้นกรองจากคณะกรรมการสรรหาและกำหนดค่าตอบแทนก่อน จึงจะนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัท และ/หรือที่ประชุมผู้ถือหุ้น โดยจะดำเนินการตามนโยบายของบริษัท และคำนึงถึงคุณสมบัติที่เหมาะสมโดยต้องเป็นผู้มีความรู้ความสามารถและมีเวลาทำงานให้บริษัทอย่างเพียงพอ

ตามข้อบังคับ คณะกรรมการบริษัทประกอบด้วยกรรมการอย่างน้อย 5 คน โดยกรรมการไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของจำนวนกรรมการทั้งหมดจะต้องมีถิ่นที่อยู่ในประเทศไทย กรรมการบริษัทจะเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทหรือไม่ก็ได้

ที่ประชุมผู้ถือหุ้นเลือกตั้งกรรมการบริษัท ตามหลักเกณฑ์และวิธีการดังต่อไปนี้

1. ผู้ถือหุ้นคนหนึ่งมีคะแนนเสียงเท่ากับหนึ่งหุ้นต่อหนึ่งเสียง
2. ผู้ถือหุ้นแต่ละคนจะใช้คะแนนเสียงที่มีอยู่ทั้งหมดตาม (1) เลือกตั้งบุคคลคนเดียวหรือหลายคนเป็นกรรมการก็ได้แต่จะแบ่งคะแนนเสียงให้แก่ผู้ใดมากที่สุดเพียงใดไม่ได้
3. บุคคลซึ่งได้รับคะแนนเสียงสูงสุดตามลำดับลงมาเป็นผู้ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการเท่าจำนวนกรรมการที่จะพึงมีหรือจะพึงเลือกตั้งในครั้งนั้น ในกรณีที่บุคคลซึ่งได้รับการเลือกตั้งในลำดับถัดลงมา มีคะแนนเสียงเท่ากับกันจำนวนกรรมการที่พึงมีหรือพึงจะเลือกตั้งในครั้งนั้น ให้ผู้เป็นประธานเป็นผู้ออกเสียงชี้ขาด
 - การประชุมสามัญประจำปีทุกครั้ง ให้กรรมการคนที่อยู่ในตำแหน่งนานที่สุดออกจากตำแหน่งเป็นจำนวน 1 ใน 3 เป็นอัตรา ถ้าจำนวนกรรมการที่แบ่งออกให้ตรงเป็นสามส่วนไม่ได้ก็ให้ออกโดยจำนวนใกล้ที่สุดกับส่วน 1 ใน 3 และกรรมการที่ออกจากตำแหน่งแล้วที่ประชุมผู้ถือหุ้นอาจเลือกให้เป็นกรรมการอีกก็ได้
 - กรณีที่ตำแหน่งกรรมการว่างลงเพราะเหตุอื่นนอกจากถึงคราวออกตามวาระ ให้คณะกรรมการเลือกบุคคลซึ่งมีคุณสมบัติ และไม่มีลักษณะต้องห้ามเข้าเป็นกรรมการแทนแต่บุคคลที่ได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการใหม่นั้นจะอยู่ในตำแหน่งได้เพียงกำหนดเวลาที่กรรมการซึ่งออกไปนั้นพึงอยู่ในตำแหน่งได้

การกำกับดูแลการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

คณะกรรมการบริษัท มีกลไกในการกำกับดูแล ควบคุม จัดการ และรับผิดชอบการดำเนินงานของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม เพื่อดูแลรักษาผลประโยชน์ในเงินลงทุนของบริษัท ดังนี้

1. บริษัท มีการส่งตัวแทนของบริษัทไปเป็นกรรมการ และผู้บริหารตามสัดส่วนการถือหุ้นในบริษัทย่อยและบริษัทร่วม ซึ่งการส่งบุคคลเข้าเป็นตัวแทนนั้นต้องได้รับความเห็นชอบจากที่ประชุมคณะกรรมการบริษัท โดยกรรมการและผู้บริหารดังกล่าวจะมีส่วนร่วมในการกำหนดนโยบายที่สำคัญต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทย่อยและบริษัทร่วมดังกล่าว

2. The Nomination of the Directors and Executives

The nomination of the Directors, President or any positions equal to the Company's Chief Executive as well as the Committees' members shall be conducted for consideration and screened by the Nomination and Remuneration Committee before proposing to the Board of Directors and/or the Shareholders' Meeting. The nomination will be conducted in conformity with the Company's policy and taken into consideration appropriate qualifications which they shall possess knowledge and ability and have adequate time for providing service to the Company.

According to the Articles of Association, the Board of Directors consists of at least 5 directors and no less than half of the total number of directors shall reside in Thailand. The Board of Directors may or may not be the Company's shareholder.

The Directors shall be appointed by the Shareholders' Meeting on the following criteria and practices:

1. One share for one vote.
2. Each shareholder may exercise all his/her votes provided in 1, for the election of one or a group of directors but the votes may not be split for different parties.
3. The nominee receiving the highest votes shall be elected to fill the seat. In the case where the number of nominees gaining equal votes exceeds the number of seat (s) available, then the chairman shall have the casting vote.
 - At the Annual General Meeting of Shareholders, in every year, one-third of the directors, or, if their number is not a multiple of three, then the number nearest to one-third must retire from office.
 - Any vacancy occurring in the Board of Directors otherwise than by rotation may be filled up by the Board of Directors' Meeting, but any person so appointed shall retain his office during such time only as the vacating director was entitled to retain the same.

Corporate Governance of Subsidiary and Joint Venture Company

The Company's Committees' mechanisms for governing, controlling, managing and being responsible for the operation of subsidiary and joint venture Company so as to maintain benefits in the Company's investment fund are as follows:

1. The Company's representatives serve as directors and executives in accordance with the shareholding proportion in subsidiary and Joint Venture Company. Such representatives shall be given approval from the meeting of Company's Committee, whereby, the aforementioned and executive will participate in implementing important policies for the business operations of the subsidiary and joint venture company.

2. บุคคลที่ได้รับการแต่งตั้งให้เป็นกรรมการในบริษัทย่อย หรือ บริษัทร่วม มีหน้าที่ดำเนินการเพื่อประโยชน์ที่ดีที่สุดของบริษัทฯรวมทั้งบริษัทย่อยและบริษัทร่วม

นอกจากนี้ ยังมีการกำหนดให้บริษัทย่อยมีข้อปฏิบัติในเรื่องการทำรายการเกี่ยวโยง การได้มาหรือจำหน่ายไปซึ่งทรัพย์สินให้ครบถ้วนถูกต้องเช่นเดียวกับหลักเกณฑ์ของบริษัทฯ รวมถึงกำกับดูแลให้มีการเก็บข้อมูลและการบันทึกบัญชีของบริษัทย่อย ให้บริษัทสามารถตรวจสอบ และรายงานจัดทางการเงินรวมได้ทันตามกำหนดด้วย

การดูแลเรื่องการใช้ข้อมูลภายใน

บริษัทฯ ได้มีการจัดทำคู่มือจรรยาบรรณของบริษัทฯ เป็นลายลักษณ์อักษร โดยครอบคลุมเรื่องการใช้ข้อมูลภายในดังนี้

- ห้ามมิให้กรรมการ ผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคนใช้ข้อมูลภายในซึ่งยังมิได้เปิดเผย เพื่อทำการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ก่อนที่ข้อมูลนั้นจะเปิดเผยสู่สาธารณชน
- ให้กรรมการและผู้บริหารรายงานการถือหลักทรัพย์ต่อสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทยทุกครั้งที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอนหลักทรัพย์ที่ออกโดยบริษัทฯ ภายใน 3 วันทำการ นับจากวันที่มีการซื้อขาย โอน หรือรับโอน และจัดส่งสำเนารายงานดังกล่าวจำนวน 1 ชุด ให้แก่เลขานุการบริษัทฯ เพื่อเก็บไว้เป็นหลักฐาน ซึ่งคณะกรรมการได้มีการติดตามผลการปฏิบัติตามมาตรการดังกล่าว โดยให้เลขานุการบริษัทฯ รายงานการเปลี่ยนแปลงการถือครองหลักทรัพย์ของกรรมการทุกท่านให้ที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯทราบทุกครั้งที่มีการประชุม
- ขอความร่วมมือกรรมการผู้บริหาร และพนักงานของบริษัทฯทุกคนไม่ทำการซื้อขายหลักทรัพย์ในช่วง 1 เดือน ก่อนที่ข้อมูลงบการเงินหรือ ข้อมูลอื่นที่มีผลกระทบต่อราคาซื้อขายหลักทรัพย์จะเผยแพร่ต่อสาธารณชน
- ข้อมูลที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ อาทิ สัญญาทางการค้า แบบผลิตภัณฑ์ และข้อมูลทางการค้า ถือเป็นความลับของบริษัทฯ ห้ามมิให้เปิดเผยให้บุคคลอื่นทราบ เว้นแต่การเปิดเผยนั้นเป็นไปตามกฎหมายหรือประโยชน์ในด้านการบริหารงานของบริษัทฯ แต่ทั้งนี้ จะต้องได้รับการอนุมัติจากบริษัทฯก่อนการเปิดเผย
- กรณีที่มีผู้ไม่ปฏิบัติตามข้อกำหนดข้างต้นจะถือว่ากระทำความผิดวินัยของบริษัทฯซึ่งบทกำหนดโทษจะเริ่มตั้งแต่ การตักเตือน การพักงาน จนถึงการเลิกจ้าง

ค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชี

Remuneration of Auditor

(บาท)

(Bath)

รายการ Auditor Fee	จำนวนเงิน Amount
ค่าตอบแทนจากการสอบบัญชีประจำปี 2556/2557 Auditor Fee for year 2013/2014	1,685,000
ค่าบริการอื่นๆ Other Service	ไม่มี None

2. Persons appointed as directors in the subsidiary or joint venture company have the duty to administer for the best benefits of the Company including the subsidiary and joint venture.

Moreover, the subsidiary company is specified to possess the practice concerning connected transactions, the acquisition and disposition of assets in full and correct manners like the Company's principles. These also include the collection of information and bookkeeping of the subsidiary to enable the Company to inspect report and prepare the overall financial statement in time.

Insider Information Management

The Company has prepared the Code of Conduct and Business Ethics in writing which covers the use of insider information as follows:

- Directors, executives and employees of the Company are prohibited from the use of undisclosed insider information for the purpose of purchasing, selling, transferring or accepting a transfer of securities issued by the Company, prior to the disclosure of such information to the public.
- Directors and executives shall report all their securities holding to the Security and Exchange Commission, Thailand, for every time of purchasing, selling, transferring or accepting a transfer of securities issued by the Company, within 3 working days commencing from the date of purchasing, selling, transferring or accepting a transfer of securities and deliver one copy of the said report to the Company Secretary for safekeeping as evidence. In this regard, the Board of Directors has followed up the results of compliance with such measure by arranging the Company Secretary to report the changes in securities holdings of all directors in every Board of Directors' meeting.
- Directors, executives and employees of the Company are asked for collaboration to not purchase or sell securities for a period of 1 month prior to the disclosure of information relating financial statements or other information having effects on securities trading prices to the public.
- Information relating to the Company's business operation, e.g. commercial agreements, product prototypes and commercial information, is considered as secrets of the Company. Such information is not allowed to be disclosed to other persons unless the disclosure is in compliance with laws or for the Company's management benefit, provided that the Company's approval shall be obtained prior to any such disclosure.
- In the case where there are persons who fail to adhere to the above terms, they shall be deemed to be in violation of the Company's disciplines, and the punishment for such violation will be from caution, suspension from service to termination of service (as the case may be).

(แสดงรายละเอียดในรูปแบบแสดงข้อมูลประจำปี (แบบ 56-1) หัวข้อ ความรับผิดชอบต่อสังคมและบนเว็บไซต์ www.furnituressystem.com หมวด Investor Relation)

คณะกรรมการบริษัท ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเสริมสร้างความแข็งแกร่งและศักยภาพในการแข่งขัน และสร้างความเชื่อมั่นให้แก่ผู้มีส่วนได้เสียทุกกลุ่ม โดยนำนโยบายด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) ไว้เป็นส่วนหนึ่งของนโยบายการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินธุรกิจของบริษัท ด้วยความรับผิดชอบต่อสังคม ความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสภาพแวดล้อมในการทำงาน รวมถึงการปกป้อง บำรุงรักษาสิ่งแวดล้อม ทั้งภายในบริษัท และชุมชนโดยรอบให้อยู่ในสภาพที่ดีย่างยั่งยืน

นโยบายความรับผิดชอบต่อสังคม

1. บริหารและดำเนินกิจกรรมที่มุ่งพัฒนาธุรกิจให้เจริญก้าวหน้า โดยตั้งอยู่บนพื้นฐานตามหลักการบรรษัทภิบาล การปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบ จรรยาบรรณองค์กรและมาตรฐานต่างๆ ที่เหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

2. ดำเนินกิจกรรม โดยยึดมั่นที่จะปกป้องผลประโยชน์อันชอบธรรมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่ายอย่างเหมาะสมและมีประสิทธิภาพ

3. สนับสนุนและส่งเสริมการพัฒนาชุมชน ทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน และเหมาะสมกับความสามารถของ บริษัท

4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน รวมทั้งบุคคลอื่นที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท มีความรู้ความเข้าใจ มีจิตสำนึกที่ดีใน อันที่จะตระหนักถึงความสำคัญของความรับผิดชอบต่อสังคม

5. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยให้มีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้ สาธารณชนได้รับทราบ

นโยบายด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม

1. ดำเนินงานตามระบบการจัดการด้านอาชีวอนามัย ความปลอดภัย และสิ่งแวดล้อมตามมาตรฐาน ISO 14001, OHSAS 18001 และสอดคล้องกับข้อกำหนดตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เงื่อนไข และข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท

2. ดำเนินงานบนพื้นฐานของการป้องกัน หลีกเลี่ยง และควบคุมผลกระทบด้านสิ่งแวดล้อมที่อาจเกิดขึ้นจากการดำเนินกิจกรรมของบริษัท ทั้งทางน้ำ อากาศ เสียง ขยะมูลฝอย และกากของเสียอย่างเป็นระบบ ตลอดจนปรับปรุงและป้องกันอันตรายจากเครื่องจักร เครื่องมือ สารเคมี ไฟฟ้า ฝุ่น รังสีความร้อน อัคคีภัย การทำงานบนที่สูง การเจ็บป่วยจากการทำงาน และอันตรายอื่นๆ ที่มีความเสี่ยง

3. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการใช้ทรัพยากรธรรมชาติ ให้เกิดประโยชน์สูงสุด และสอดคล้องตามมาตรฐานระบบการจัดการพลังงาน

(Details are shown in (Form 56-1) the topic of Corporate Social Responsibility and on website www.furnituressystem.com Chapter Investor Relation)

The Board of Directors gives priority to good corporate governance in order to strengthen and enhance competitive performance and to build confidence with all groups of the stakeholders. The policy of corporate social responsibility (CSR) then are formed a part of the good corporate governance as guidelines for the Company's business operations with the corporate social responsibility, the occupational safety, health and environment including protection and preservation of the environment within the Company and surrounding community in order to maintain an environmentally friendly condition.

Policy on Corporate Social Responsibility

1. Manage and proceed with activities which emphasize business development and progress based on the corporate governance principles, compliance of laws, regulations, business ethics and other appropriate and efficient standards.

2. Carry out activities by adhering to protect the lawful benefits of all groups of stakeholders properly and efficiently.

3. Support and encourage community development whether in economic, social and environmental fields on sustainable basis and within the Company's proficiency.

4. Encourage and cultivate knowledge, understanding and conscience in the importance of the corporate social responsibility in the employees as well as other persons participating in the Company's business operation.

5. Encourage activities in the field of corporate social responsibility by continuously developing as well as improving the activities and disseminating them to the public.

Policy on Occupational Safety, Health and Environment

1. Perform works according to the occupational safety, health and environment management systems based on ISO 14001, OHSAS 18001 standards and in compliance with the terms of laws, rules, regulations, conditions and other requirements relating to the Company's business operation.

2. Perform works based on the basis of systematic protection, avoidance and control of environmental effects which may occur as a result of Company's business operation whether in water, air, noise, garbage and waste including the improvement of safety standards and the removal dangers as a result of machines, tools, chemicals, electricity, dust, heat radiation, fire, working at high altitude, illness from work and other risky dangers.

3. Support energy conservation and consumption of natural resources to obtain maximum benefits and to conform to Energy Management Systems.

4. ส่งเสริมและปลูกฝังให้พนักงาน ผู้รับเหมา และบุคคลอื่นๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท ให้มีความรู้ความเข้าใจ และมีจิตสำนึกที่ดีในเรื่องความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม และมีความตระหนัก เห็นความสำคัญ และให้ความร่วมมือในการดำเนินงานด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อมที่บริษัท กำหนดให้อย่างเคร่งครัด

5. ส่งเสริมการดำเนินกิจกรรมลดความเสี่ยงและผลกระทบด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสิ่งแวดล้อม ให้มีการพัฒนาและปรับปรุงแก้ไขอย่างต่อเนื่อง และเผยแพร่ให้สาธารณชนได้รับทราบ

นโยบายด้านการอนุรักษ์พลังงาน

1. การอนุรักษ์พลังงานเป็นภาระหน้าที่ส่วนหนึ่งของการดำเนินงานของบริษัท

2. ปฏิบัติตามกฎหมายและข้อกำหนดอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องกับการอนุรักษ์พลังงานและการจัดการพลังงาน

3. ส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน และการจัดสรรทรัพยากรธรรมชาติอย่างมีประสิทธิภาพ ให้เกิดประโยชน์สูงสุดตามวิธีการจัดการพลังงาน

4. ส่งเสริมการดำเนินการกิจกรรมบนพื้นฐานของการอนุรักษ์พลังงาน โดยพิจารณาถึงลักษณะและปริมาณการใช้พลังงานให้สอดคล้องกับเป้าหมายและมาตรการการอนุรักษ์พลังงานที่ปฏิบัติได้จริง เพื่อลดการใช้พลังงานรวมทั้งมีการติดตามผลและพัฒนาปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงานอย่างต่อเนื่อง

5. ส่งเสริมให้ความรู้ เพื่อสร้างความเข้าใจในนโยบายอนุรักษ์พลังงานของบริษัท แก่พนักงานทุกคนรวมทั้งบุคคลอื่น ที่มีส่วนเกี่ยวข้องกับการดำเนินธุรกิจของบริษัท เพื่อให้เกิดจิตสำนึก ความเข้าใจ และสามารถนำนโยบายอนุรักษ์พลังงานไปปฏิบัติในทุกขั้นตอนของการทำงาน

6. เผยแพร่นโยบายอนุรักษ์พลังงานและกิจกรรมต่างๆ ที่ลดการใช้พลังงานให้สาธารณชนได้รับทราบ และให้ความร่วมมือกับ ทุกภาคส่วน ทั้งภาครัฐและเอกชนในการอนุรักษ์พลังงาน

การดำเนินงาน

• การกำกับดูแลกิจการที่ดี

บริษัทฯ ให้ความสำคัญต่อการกำกับดูแลกิจการที่ดี เพื่อเพิ่มความโปร่งใสและสร้างความเชื่อมั่น ให้กับพนักงาน ลูกค้า ผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย และสังคมโดยรวม รวมทั้งนักลงทุนทั่วไปทั้งภายในและต่างประเทศ โดยจัดทำนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณองค์กร เป็นลายลักษณ์อักษร และกำหนดให้กรรมการ ที่ปรึกษาผู้บริหารและพนักงานทุกคนในองค์กร ยึดถือนโยบายการกำกับดูแลกิจการอย่างเคร่งครัด (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ) ซึ่งบริษัทฯ ได้จัดตั้งคณะทำงานด้าน CSR จำนวน 6 คณะ เพื่อดูแลงานด้าน CSR ซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารจากทุกหน่วยงาน ดังนี้

4. Encourage and cultivate knowledge and understanding, good conscience on the occupational safety, health and environment in the employees, contractors and other persons participating in the Company's business operation, moreover, to make them realize the importance of and strictly cooperate by performing work safely, in accordance with the occupational safety, health and environment as stipulated by the Company.

5. Support activities reducing risks and effects on occupational safety, health and environment to be carried on, developed and improved continuously and disseminating them to the public.

Policy on Energy Conservation

1. Energy conservation is a part of duties of the Company's operation.

2. Comply with laws and other requirements relating to energy conservation and management.

3. Encourage energy conservation and effective natural resource allocation to bring about maximum benefits subject to energy management methods.

4. Encourage activities based on energy conservation to be carried out with regards to feature and amount of energy consumed to be in line with practical goals and measures of energy conservation in order to reduce the energy using, as well as continuously observe and develop efficiency in the energy using.

5. Encourage, create and educate all of the Company's employees including other persons participating in the Company's business operation to make them understand the Company's policy on energy conservation. This is to bring about consciousness and understanding so that the policy on energy conservation can be applied in all working processes.

6. Disseminate the policies and activities reducing the energy consumption to the public, and provide corporation with all both governmental and private sectors in the energy conservation.

Operation

• Good Corporate Governance

The Company gives priority to good corporate governance in order to increase transparency and to build confidence in its employees, customers, shareholders, stakeholders and overall societies including both domestic and foreign general investors by the adoption of Corporate Governance Policy and Code of Conduct and Business Ethics. Whereas, the directors, consultants, executives and all employees of the organization are required to strictly adhere to the Corporate Governance Policies (Details are shown in the topic of Corporate Governance). The Company has established 6 CSR Working Groups to supervise the works relating to CSR, consisting of executives from all divisions as follows:

1. คณะทำงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม โดยกรรมการผู้อำนวยการเป็นประธาน มีหน้าที่รับผิดชอบในการกำหนดทิศทางงานดำเนินงาน รวมไปถึงการอนุมัติแนวทางต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคม

2. คณะกรรมการบริหารระบบการจัดการด้านความปลอดภัยอาชีวอนามัยและสิ่งแวดล้อม (ISO 14001 & HOSAS 18001)

3. คณะกรรมการบริหารระบบคุณภาพ (ISO 9001)

4. คณะทำงานด้านการจัดการพลังงาน (ISO 50001)

5. คณะกรรมการจัดการข้อร้องเรียน

6. คณะกรรมการสวัสดิการ

ทั้งนี้ คณะทำงานทั้ง 6 คณะจะมีการทบทวนความก้าวหน้าและผลการดำเนินงานตามแผนการดำเนินงานด้านความรับผิดชอบต่อสังคม (CSR) 4 ครั้งต่อปี

• **การประกอบกิจการด้วยความเป็นธรรม** (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 — การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

• **การต่อต้านการทุจริต**

บริษัทฯ ได้กำหนดเรื่องการต่อต้านการทุจริตความขัดแย้งทางผลประโยชน์ การห้ามรับหรือให้สินบนและสิ่งจูงใจ ไว้ในนโยบายการกำกับดูแลกิจการ และคู่มือจรรยาบรรณขององค์กร ซึ่งกรรมการและพนักงานจะต้องยึดถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัด อีกทั้ง หากพบผลการตรวจสอบภายใน ที่แสดงให้เห็นประเด็นที่จะเกิดความเสียหายในเรื่องดังกล่าว คณะกรรมการตรวจสอบจะแจ้งให้ฝ่ายบริหารดำเนินการตรวจสอบและแก้ไขปัญหาดังกล่าวทันที นอกจากนี้ บริษัทฯ มีการดำเนินการเพื่อป้องกันการมีส่วนเกี่ยวข้องกับการทุจริต ดังนี้

1. เปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้เสียทั้งภายในและภายนอกองค์กรแจ้งเบาะแสหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่องต่อประธานกรรมการกำกับดูแลกิจการ/บริษัทภิบาล รวมทั้งกำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ

2. พนักงานที่พบเห็นการกระทำที่ฝ่าฝืนหรือไม่ปฏิบัติตามจรรยาบรรณขององค์กร ให้แจ้งเหตุไปยังผู้จัดการทั่วไปอาวุโส ฝ่ายทรัพยากรบุคคลและธรรมาภิบาล เพื่อดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ในกรณีที่พบการกระทำผิดกฎหมาย ให้แจ้งผลการสอบข้อเท็จจริงให้ส่วนงานธรรมาภิบาล-ราชการทราบ เพื่อดำเนินคดีแพ่งและ/หรืออาญาต่อไป กรณีฝ่าฝืน จรรยาบรรณองค์กรที่เป็นเรื่องสำคัญ ผู้รับข้อร้องเรียนจะต้องรายงานต่อคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัทฯ ให้รับทราบด้วย ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้กำหนดมาตรการคุ้มครองผู้แจ้งเบาะแสเพื่อไม่ให้ถูกละเมิดสิทธิ

ในรอบปีบัญชีที่ผ่านมา ไม่พบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตต่อการกระทำผิดกฎหมาย จรรยาบรรณ รายงานทางการเงินที่ไม่ถูกต้อง หรือระบบควบคุมภายในที่บกพร่อง มายังบริษัทฯ ผ่านช่องทางใด ๆ

1. Corporate Social Responsibility Working Group, having the President presiding over it, having duties and responsibilities to set out, giving directions for operation including approving guidelines relating to the social responsibility;

2. Occupational Safety, Health and Environment Management System Committee (ISO 14001 & HOSAS 18001);

3. Quality Management System Committee (ISO 9001);

4. Energy Management Working Groups (ISO 50001);

5. Complaint Management Committee;

6. Welfare Committee.

All 6 Working Groups shall review the progress and work performance according to plans for Corporate Social Responsibility (CSR) 4 times per year.

• **Fair Business Engagement** (Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No. 3 - Regard for Role of Stakeholders.)

• **Anti-corruption**

The Company has specified anti-corruption issues against any conflict of interest, forbidding bribery or alluring offer or acceptance as prescribed in the Corporate Governance Policy and Code of Conduct and Business Ethics to which the directors and employees must strictly adhere. Furthermore, if the internal audit result shows any point which will incur risk in the said issues, the Audit Committee shall inform Administration Division to proceed with inspection and resolve the said problem. In addition, the Company has the preventive operation against being involved with any corruption as follows:

1. Let both internal and external interested persons inform or make a complaint concerning any offences against laws, ethics, incorrect financial statements or defective internal governing system to the Chairman of the Corporate Governance Committee, including describe the measure to protect the informer's rights from any violation.

2. The employees witnessing any violation or disobedience against the Code of Conduct and Business Ethics shall notify the Senior General Manager at Human Resources and General Affairs Division for proceeding with the fact inspection. In case where any law violation is found, the result of fact inspection shall be informed to the General Affairs-Government Division for proceeding with the further civil and/or criminal action. In the case where the essential ethics of the organization is violated, the petitioner shall report the said violation to the Company's Audit Committee. In this regard, the Company has adopted measures to protect the informer's rights against any violation.

In the previous fiscal year, no complaint relating to any corruption violating laws, ethics, incorrect financial statements or defective internal governing system was informed to the Company by any means.

• **การเคารพสิทธิมนุษยชน**

บริษัทฯ ให้ความสำคัญสิทธิเสรีภาพ ศักดิ์ศรีความเป็นมนุษย์ และความเท่าเทียมของบุคคล โดยไม่เลือกปฏิบัติ ไม่ว่าจะเป็นจากความเหมือน หรือความแตกต่างทางเชื้อชาติ ศาสนา เพศ อายุ การศึกษา หรือสภาพร่างกาย และจิตใจของพนักงาน คู่ค้า หรือบุคคลใด ๆ ที่มีส่วนเกี่ยวข้องในการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ (แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 – การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

• **การปฏิบัติต่อแรงงานอย่างเป็นธรรม**

บริษัทฯ ตระหนักดีว่า พนักงานทุกคนเป็นทรัพยากรที่มีค่า และเป็นปัจจัยสำคัญที่จะนำความสำเร็จมาสู่บริษัทฯ ดังนั้นจึงให้ความสำคัญกับการบริหารและพัฒนาบุคลากร และการเสริมสร้างบรรยากาศการทำงานที่ดี โดย

- ปฏิบัติตามกฎหมาย และข้อบังคับต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน

- จัดให้มีระบบการบริหารงานทรัพยากรบุคคลที่ให้ออกโอกาสที่เท่าเทียมกันแก่พนักงานทุกคนโดยไม่เลือกปฏิบัติ

- บริหารจัดการด้านค่าตอบแทน สวัสดิการ อยู่ในระดับที่บริษัทฯ มีความสามารถในการจ่าย และอยู่ในระดับที่เทียบเคียงกับบริษัท ในธุรกิจประเภทเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

- พัฒนาบุคลากร และการถ่ายทอดความรู้ผ่านช่องทางต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง เพื่อให้พนักงานมีความรู้ ความสามารถ และทักษะที่จำเป็นต่าง ๆ รองรับสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงได้อย่างรวดเร็วและมีประสิทธิภาพ

- จัดสวัสดิการที่เหมาะสมให้แก่พนักงาน เพื่อให้พนักงานมีขวัญและกำลังใจที่ดี

- ส่งเสริมงานด้านสิ่งแวดล้อม สุขภาพ และความปลอดภัยของพนักงาน

(แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 – การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย และบนเว็บไซต์ www.furnituressystem.com หมวด Investor Relation)

• **ความรับผิดชอบต่อผู้บริโภคและการร่วมพัฒนาชุมชนและสังคม** (ได้แสดงรายละเอียดในหัวข้อการกำกับดูแลกิจการ หมวดที่ 3 – การคำนึงถึงบทบาทของผู้มีส่วนได้เสีย)

• **การจัดการสิ่งแวดล้อม**

บริษัทฯ ได้กำหนดนโยบายด้านสิ่งแวดล้อมขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อการจัดการและพัฒนาคุณภาพสิ่งแวดล้อมทั้งภายในโรงงานและบริเวณโดยรอบโรงงาน เริ่มจากการเลือกใช้วัตถุดิบ กระบวนการผลิต ตลอดจนถึงบรรจุภัณฑ์โดยคำนึงถึงผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม จัดให้มีการจัดการด้านสิ่งแวดล้อมให้สอดคล้องตามกฎหมายหรือข้อกำหนดด้านสิ่งแวดล้อมอย่างเคร่งครัด ซึ่งบริษัทฯ ได้รับการรับรองมาตรฐานการจัดการสิ่งแวดล้อม ISO 14001 โดยสถาบันนานาชาติ BVQI และผลิตภัณฑ์หลากหลาย โดยสถาบันสิ่งแวดล้อมไทย

• **Respect for Human Rights**

The Company respects for the rights, freedom, human dignity and personal equality without any discrimination against racial, religious, sexual, senior, educational or physical and mental similitude and diversity of all employees, business partners or any other person who is relevant to the Company's business operation (Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No.3 – Regard for Role of Stakeholders).

• **Fair Treatment to Labor**

The Company recognizes that all of the employees are valuable resources and the essential factor which will bring success to the Company; therefore, the Company gives its priority to the personnel management and development and the good working atmosphere building by:

- Complying with the laws and other regulations relevant to the employees.

- Creating the human-resources management system establishing equality to all employees without any discrimination.

- Managing remuneration and welfare to achieve the level which is affordable and comparable with any other company in the same or similar business field.

- Developing personnel and knowledge transfer continuously in order to provide the personnel with the knowledge, abilities and skills which are necessary to rapidly and effectively cope with any changeable situation.

- Providing any proper welfare to the employees in order to encourage them in working.

- Supporting any works for the employees' environment, health and safety.

(Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No.3 – Regard for Role of Stakeholders and on the website www.furnituressystem.com in the chapter of the Investor Relation.)

• **Responsibility for Consumers and Corporation for Community and Society Development** (Details are shown in the topic of Corporate Governance Chapter No.3 – Regard for Role of Stakeholders.)

• **Environmental Management**

The Company has set the environmental policies for the purpose of managing and developing the environmental quality both in the factory and the surrounding areas starting from material, manufacturing process and package selections by considering the effect to the environment, providing the environmental management which strictly conform to environmental laws or regulations so that the Company is certified the environmental management standard ISO 14001 by the Bureau Veritas Quality International (BVQI) and the Green Label by the Thailand Environment Institute.

1. วัตถุดิบ (Raw Material)

วัตถุดิบส่วนใหญ่ในกระบวนการผลิต จะใช้เหล็กที่ผลิตในประเทศและนำเข้าจากต่างประเทศ ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับคุณภาพและราคา ในกระบวนการตัดเหล็กจะมีเศษเหล็กเกิดขึ้น แต่ก็จะถูกนำไปใช้ในกระบวนการผลิตอื่น ๆ เพื่อให้ได้มากที่สุด เช่น นำไปแปรรูปเป็นชิ้นส่วนที่มีขนาดเล็กลง ซึ่งเป็นชิ้นส่วนย่อยประกอบของผลิตภัณฑ์เหล็ก ส่วนที่เหลือซึ่งไม่สามารถแปรรูปได้อีกก็ถูกขายเพื่อนำไปรีไซเคิล (Recycle) และจัดให้มีการควบคุมการจัดเก็บ มีแผนการจัดการที่ถูกต้องไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม

2. ปรีมโลหะ (Press Line)

ชิ้นงานเหล็กที่ตัดย่อยจากเหล็กม้วนจะถูกนำเข้ากระบวนการปรีมโลหะ โดยใช้เครื่องปรีมซึ่งใช้น้ำมันไฮดรอลิก เครื่องปรีมจะถูกดูแลบำรุงรักษาเพื่อป้องกันไม่ให้เกิดการรั่วไหลของน้ำมันไฮดรอลิก มีแผนการจัดการและการจัดเก็บที่ถูกต้องไม่ให้มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมและใช้น้ำมันไฮดรอลิกที่ใช้แล้วจะถูกส่งขายเพื่อนำไปรีไซเคิล (Recycle)

3. อาร์คหรือเชื่อมโลหะ (Spot and Welding Process)

ผลกระทบที่เกิดขึ้นจากกระบวนการอาร์คและเชื่อมโลหะ ได้แก่ ความร้อน, คาร์บอน และก๊าซที่เกิดจากการเผาไหม้ เช่น คาร์บอนไดออกไซด์, คาร์บอนมอนอกไซด์ หรือ ฟุ้งของไอโลหะควบคุมโดยการติดตั้งระบบดูดซับ (Wet Scrubber) เพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมีแผนตรวจวัดปริมาณคาร์บอนและก๊าซ เพื่อควบคุมไม่ให้ค่าเกินมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม และกรมควบคุมมลพิษ

4. พ่นสี (Painting Process) ผลกระทบที่เกิดจากกระบวนการพ่นสี

1. น้ำเสียจากกระบวนการล้างน้ำมันและไขมัน (Oil and Grease)
2. น้ำเสียจากกระบวนการเคลือบผิวด้วยเหล็กฟอสเฟต (Iron Phosphate)
3. กากสี
4. กากตะกอนที่เกิดจากระบบบำบัดน้ำเสีย
5. อากาศเสียจากการเผาไหม้ (ห้องอบแห้งและอบสี) ได้แก่ ก๊าซคาร์บอนไดออกไซด์ และฝุ่นละอองสี

การควบคุมสิ่งแวดล้อม

1. น้ำเสียที่เกิดขึ้นจากกระบวนการผลิตจะถูกส่งเข้าบำบัดในระบบบำบัดน้ำเสียเคมีที่ได้มาตรฐานและควบคุมค่าน้ำทิ้ง ตามมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรม
2. อากาศเสีย จะผ่านระบบดูดซับ (Wet Scrubber) เพื่อบำบัดก่อนปล่อยออกและมีแผนตรวจวัดปริมาณคาร์บอนและก๊าซ เพื่อควบคุมไม่ให้ค่าเกินมาตรฐานกรมโรงงานอุตสาหกรรมและกรมควบคุมมลพิษ
3. กากสีและกากตะกอนจากระบบบำบัด ซึ่งเป็นกากอุตสาหกรรมจะถูกส่งให้บริษัทที่ได้รับอนุญาตจากกรมโรงงานเป็นผู้บำบัดตามวิธีการที่ถูกต้องและปลอดภัยต่อคนและสิ่งแวดล้อม

1. Raw material

The majority of raw material in the manufacturing process is steel produced in domestic part and imported from overseas depends on the qualities and prices. In the steel cutting process, the steel scraps are produced; however, they will be used in the other process for their maximum application namely being transformed into the smaller pieces which are the component of the steel product. The residue which cannot be transformed will be sold for being recycled and stored under control and correct managing plan causing no effect to the environment.

2. Press Line

The steel part cut from steel coil will enter the press line process producing by the pressing machine using hydraulic oil. The pressing machine will be maintained in order to prevent any hydraulic oil leakage, which has the proper management and storage plan causing no effect to the environment, and the used hydraulic oil will be sold for being recycled.

3. Spot and Welding Process

The effects caused by spot and welding process, e.g. heat, fume and combustion gas namely carbon dioxide, carbon monoxide or metallic fume, will be controlled by the installation of the Wet Scrubber in order to protect the environment from any effect. There is also a plan for inspection of fume and gas quantity in order to prevent the same from exceeding the standard values of the Department of Industrial Works and Pollution Control Department.

4. Painting Process The effects caused by the painting process are as follows:

1. Sewage from oil and grease cleaning process;
2. Sewage from iron phosphate coating process;
3. Color residue;
4. Precipitate produced by the sewage treatment system;
5. Polluted air from combustion (Drying and color-baking rooms) namely carbon dioxide and color fume.

Environment Control

1. Sewage produced by the manufacturing process will be treated in the chemical treatment system having standard and control of the waste water value subject to the standard of the Department of Industrial Works.
2. Polluted air will enter into the Wet Scrubber system in order to be treated prior to release, there is the inspection plan of the fume and gas quantity in order to prevent the same from exceeding the standard values of the Department of Industrial Works and Pollution Control Department.
3. Color residue and precipitate from the treatment system which is industrial residue will be delivered to the other company approved by the Department of Industrial Works for treatment with the proper and safe process for human and environment.

4. มีผู้ควบคุมด้านสิ่งแวดล้อมถูกต้องตามกฎหมาย คือผู้ควบคุมระบบบำบัดมลพิษน้ำ, มลพิษอากาศ และมลพิษกากอุตสาหกรรม

ประเด็นข้อพิพาทด้านสังคม และสิ่งแวดล้อม - ในรอบปีที่ผ่านมา บริษัทฯ ไม่มีข้อพิพาทด้านสังคม และสิ่งแวดล้อมกับหน่วยงานใด ๆ

4. Environment will be controlled by the lawful supervisor namely the supervisor of the treatment systems for water, air and industrial residue pollutions.

Social and Environmental Disputes - In the previous year, no social and environmental disputes have arisen between the Company and other corporation.

การควบคุมภายในและการบริหารจัดการความเสี่ยง

INTERNAL CONTROL AND RISK MANAGEMENT



บริษัทฯ ได้แต่งตั้ง บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด เป็น ผู้ตรวจสอบภายในของบริษัทฯ ตั้งแต่ มิถุนายน 2552 ถึง มิถุนายน 2557 ผู้ตรวจสอบภายในจะมีความเป็นอิสระ และรายงานตรงต่อคณะกรรมการตรวจสอบในด้านการปฏิบัติงาน เพื่อประเมินความพอเพียงของระบบควบคุมภายใน และให้คำปรึกษาเพื่อการพัฒนาของระบบควบคุมภายในให้มีประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง คณะกรรมการตรวจสอบจะพิจารณารายงานของผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานต่อที่ประชุมคณะกรรมการบริษัทฯ

ความเห็นคณะกรรมการบริษัท เกี่ยวกับระบบการควบคุมภายใน

คณะกรรมการบริษัทฯ ได้ประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ จากรายงานผลสอบทานประสิทธิภาพของการควบคุมภายในจากผู้ตรวจสอบภายใน และรายงานของคณะกรรมการตรวจสอบ รวมทั้งการซักถามข้อมูลจากฝ่ายบริหารแล้ว สรุปได้ว่า จากการประเมินระบบการควบคุมภายในของบริษัทฯ ในด้านต่าง ๆ 5 องค์ประกอบ คือ การควบคุมภายในองค์กร การประเมินความเสี่ยง การควบคุมการปฏิบัติงาน ระบบสารสนเทศ และการสื่อสารข้อมูล และระบบการติดตามคณะกรรมการเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของ บริษัทฯ มีความเพียงพอและเหมาะสม โดยบริษัทฯ ได้จัดให้มีบุคลากรอย่างเพียงพอที่จะดำเนินการตามระบบได้อย่างมีประสิทธิภาพ รวมทั้งมีระบบควบคุมภายในในเรื่องการติดตามควบคุมดูแลการดำเนินงานของบริษัทฯ ย่อยได้ สามารถป้องกันทรัพย์สินของบริษัทฯ และบริษัทฯ ย่อยจากการที่กรรมการหรือผู้บริหารนำไปใช้โดยมิชอบหรือโดยไม่มีอำนาจ รวมถึงการทำธุรกรรมกับบุคคลที่อาจมีความขัดแย้งและบุคคลที่เกี่ยวข้องกันอย่างเพียงพอแล้ว สำหรับการควบคุมภายในในหัวข้ออื่น คณะกรรมการเห็นว่าบริษัทมีการควบคุมภายในที่เพียงพอแล้วเช่นกัน

The Company hereby appoints Dharmniti Audit Company Limited since June 2009 to June 2014 to be the Company's Internal Auditor, being independent and shall report directly toward the Operation Internal Audit Committee for assessment of its performance of the internal audit system and provision of advice for development thereof to be consecutively in good standing. The Internal Audit Committee shall review an Internal Auditor's report, thereafter report to the Company's Board of Directors Meeting.

The Board of Directors' opinion pertaining to the internal control system

The Board of Directors has evaluated the Company's internal control system from the internal auditor's report regarding the effectiveness of the internal control system, the Audit Committee's report, the information obtained from Management and conclude that from the evaluation of the Company's internal control system in 5 areas, namely the organization's internal control, risk assessment, operation control, information and communication system and monitoring system, the Board of Directors deems that the Company's internal control system is sufficient and appropriate as the Company has arranged sufficient personnel with efficient performance in compliance with the system as well as having the adequate internal control system in monitoring and supervising the Company's subsidiaries' operations, to prevent any illegitimate or unauthorized utilization of the Company's or its subsidiaries' properties by the directors or executives including preventing any transactions made with persons having conflicts or any other related persons. For other areas, the Board of Directors deems that the Company has sufficient internal control.

หัวหน้าตรวจสอบภายใน / The Chief of the Internal Audit.

ข้อมูลประวัติและประสบการณ์การทำงานของหัวหน้างานตรวจสอบภายใน บริษัท สอบบัญชีธรรมนิติ จำกัด
Information and experiences of The Chief of the Dharmniti Audit Company Limited's Internal Audit.

นายศักดิ์ศรี อำพวัน • MR. SAKSRI AMPHAWON

ตำแหน่ง	:	หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน
ผู้ตรวจสอบภายในของประเทศไทย	:	CPIAT-2008
คุณวุฒิทางการศึกษา	:	ปริญญาตรีคณะบริหารธุรกิจ สาขาการบัญชี (มหาวิทยาลัยรามคำแหง)
ประสบการณ์ด้านการตรวจสอบภายใน ในธุรกิจเดียวกับบริษัท	:	7 ปี
ประวัติการทำงาน		
2535 – 2540	:	ผู้ช่วยผู้ตรวจสอบบัญชี
2540 – 2544	:	ผู้ช่วยผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี 4
2545 – 2546	:	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบบัญชี 4
2546 – 2550	:	ผู้จัดการแผนกตรวจสอบภายในและการจัดการ
2551 – 2556	:	ผู้จัดการอาวุโสแผนกบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน
2557 – ปัจจุบัน	:	หัวหน้าสายงานบริหารความเสี่ยงและตรวจสอบภายใน
จำนวนหุ้นที่ถือ ณ วันที่ได้รับแต่งตั้ง	:	ไม่มี
หมายเลขติดต่อและอีเมล	:	โทรศัพท์ 02 - 587-8080 ต่อ 209 อีเมล saksri@dharmniti.co.th

Position	:	Head of risk management and internal audit
Certified Professional Internal Auditors of Thailand	:	CPIAT-2008
Education	:	BBA Accounting (Ramkhamhaeng University)
Internal Auditing experience in the same business with the company	:	7 years
Experience		
1992 – 1997	:	Assistant Auditor
1997 – 2001	:	Assistant Audit Manager Section 4
2002 – 2003	:	Audit Manager Section 4
2003 – 2007	:	Manager of Internal Audit and Management Service
2008 – 2009	:	Senior Manager of Risk Management and Internal Audit Department
2014 – Present	:	Head of Risk Management and Internal Audit
No. of shares held as of appointing date	:	None
Contact information	:	Tel. 02 - 587-8080 ext. 209 Email saksri@dharmniti.co.th

รายงานของคณะกรรมการตรวจสอบประจำปี 2556/2557

REPORT OF THE AUDIT COMMITTEE FOR YEAR 2013/2014



เรียน ท่านผู้ถือหุ้น บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้รับการแต่งตั้งจากการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ประจำปี 2549 และจากคณะกรรมการบริษัท ครั้งที่ 3/2555 วันที่ 27 สิงหาคม 2555 มีกำหนดวาระการดำรงตำแหน่ง 3 ปี จำนวน 3 ท่าน ซึ่งเป็นกรรมการอิสระที่มีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดและแนวทางปฏิบัติที่ดีของคณะกรรมการตรวจสอบของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย ปัจจุบันคณะกรรมการตรวจสอบของบริษัท ประกอบด้วย นายมนู เลียวไพโรจน์ เป็นประธานกรรมการตรวจสอบ นายสุพงศ์ ชยุตสาหกิจ และนายเล็ก สีขรวิทย์ เป็นกรรมการตรวจสอบ

คณะกรรมการตรวจสอบ ได้ปฏิบัติหน้าที่ตามขอบเขต หน้าที่ และความรับผิดชอบที่ได้รับมอบหมายจากคณะกรรมการบริษัท ซึ่งสอดคล้องกับข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย โดยในรอบปีบัญชี 2556/2557 ได้จัดให้มีการประชุมคณะกรรมการตรวจสอบ จำนวนรวม 4 ครั้ง โดยกรรมการตรวจสอบทุกท่านเข้าร่วมประชุมครบถ้วนทุกครั้ง และเป็นการประชุมกับผู้บริหาร ผู้สอบบัญชี และผู้ตรวจสอบภายใน ตามความเหมาะสมซึ่งสรุปสาระสำคัญได้ดังนี้

1. สอบทานงบการเงินรายไตรมาสและงบการเงินประจำปี 2556/2557 โดยได้สอบถามและรับฟังคำชี้แจงจากผู้บริหาร และผู้สอบบัญชี ในเรื่องความถูกต้องครบถ้วนของงบการเงิน และความเพียงพอในการเปิดเผยข้อมูล รวมถึงรับทราบแผนการสอบบัญชีของผู้สอบบัญชีประจำปี 2556/2557 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นสอดคล้องกับผู้สอบบัญชีว่า งบการเงินดังกล่าวมีความถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

2. สอบทานข้อมูลการดำเนินงานและระบบการควบคุมภายใน เพื่อประเมินความเพียงพอ เหมาะสม และประสิทธิผลของระบบการควบคุมภายในอันจะช่วยส่งเสริมให้การดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมายที่กำหนดไว้ โดยพิจารณาจากรายงานการตรวจสอบภายในประจำปี 2556/2557 ตามแผนงานที่ได้รับอนุมัติ ซึ่งครอบคลุมระบบงานที่สำคัญของบริษัท ทั้งนี้ ไม่พบจุดอ่อนหรือข้อบกพร่องที่เป็นสาระสำคัญ มีการดูแลรักษาทรัพย์สินที่เหมาะสม และมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้อง ครบถ้วน และเชื่อถือได้

3. สอบทานการปฏิบัติตามกฎหมาย ว่าด้วยหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับธุรกิจของบริษัทโดยบริษัท ได้จัดให้มีส่วนกฎหมายและส่วน Compliance เพื่อติดตาม วิเคราะห์ และรายงานการเปลี่ยนแปลงของกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับบริษัท และดำเนินการให้บริษัทถือปฏิบัติตามกฎหมาย กฎระเบียบต่าง ๆ นั้นอย่างถูกต้อง ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า ไม่พบประเด็นที่เป็นสาระสำคัญในเรื่องการไม่ปฏิบัติตามกฎหมาย หรือข้อกำหนดดังกล่าว

Dear Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited,

The Audit Committee, consisting of 3 persons who are independent directors completely qualified as per the regulations and good practice guidelines of the Audit Committees of the Stock Exchange of Thailand, has been appointed by the 2006 Annual Ordinary General Meeting and by the Board of Directors' Meeting No. 3/2012 on August 27, 2012 with a period in office for 3 years. The Audit Committee of the Company currently consists of Mr. Manu Leopaivate as Chairman of the Audit Committee, Mr. Supong Chayutsahakij and Mr. Lec Sicoravit as members of Audit Committee.

The Audit Committee has performed duties as per the scopes, duties and responsibilities assigned by the Board of Directors of the Company which are in line with the regulations of the Stock Exchange of Thailand. During the accounting year of 2013/2014, 4 meetings of the Audit Committee were held, all of which were attended by every members and in which were the meetings with executives, auditors and internal auditors, as might be appropriate. The essence of the meetings can be summarized as follows:

1. Verification of quarterly and annual financial statements of 2013/2014 by inquiring and listening to the clarification from the executives and auditors regarding the correctness and completeness of the financial statements, information disclosing sufficiency as well as acknowledgement of the audit plans of the auditors for 2013/2014, on which the Audit Committee is of the opinion concordant to the auditors that the essence of such financial statements was correct as it should be under the general certified accounting standards.

2. Verification of information on operations and internal control systems in order to evaluate the sufficiency, suitability and effectiveness of internal control systems which will lead to operations being accomplished as per the goals set by taking into account the annual report of internal audit of 2013/2014, which covers the Company's essential working systems, under the approved plans. In this regard, no significant weakness or error was found. Maintenance of assets was properly done and disclosure of information was correct, complete and reliable.

3. Verification of compliance with laws regarding Securities and Stock Exchange, regulations of Stock Exchange of Thailand and laws relating to the Company's businesses. The Company has established the legal department and the compliance department to keep track of, analyze and report on changes of laws and regulations relating to the Company and caused the Company to correctly comply with the laws and regulations. The Audit Committee is of the opinion that there was no significant issue regarding the incompliance with the said laws or regulations.



4. สอบทานและให้ความเห็นต่อรายการที่เกี่ยวข้องกัน หรือรายการที่อาจมีความขัดแย้งทางผลประโยชน์ รวมถึงการเปิดเผยข้อมูลของรายการดังกล่าว ตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย และสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ซึ่งผู้สอบบัญชีมีความเห็นว่า รายการดังกล่าวเป็นรายการที่สมเหตุสมผล และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินธุรกิจของบริษัทฯ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลอย่างถูกต้องและครบถ้วน

5. การประเมินผลการปฏิบัติงานทั้งคณะ โดยประเมินตนเองประจำปี ซึ่งได้เปรียบเทียบกับแนวทางปฏิบัติที่ดีและกฎบัตรซึ่งผลของการประเมินดังกล่าว อยู่ในระดับที่พอใจ คณะกรรมการตรวจสอบมีการปฏิบัติงานที่มีประสิทธิภาพและเป็นไปตามกฎบัตรที่กำหนดไว้ และได้รายงานผลให้คณะกรรมการบริษัทฯ ทราบแล้ว

6. พิจารณาคัดเลือก เสนอแต่งตั้ง และเสนอค่าตอบแทนผู้สอบบัญชี ประจำปี 2557/2558 เพื่อนำเสนอต่อคณะกรรมการบริษัทฯ ให้ขออนุมัติจากที่ประชุมผู้ถือหุ้นประจำปี 2557 ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบได้พิจารณาผลการปฏิบัติงาน ความเป็นอิสระ และความเหมาะสมของค่าตอบแทน เห็นควรเสนอแต่งตั้ง นายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต เลขทะเบียน 2785 และ/หรือ นายธีรศักดิ์ จิวศรีสกุล ผู้สอบบัญชีรับอนุญาตเลขทะเบียน 6624 แห่งบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด เป็นผู้สอบบัญชีของบริษัทฯ ประจำปี 2557/2558 โดยกำหนดค่าตอบแทนจำนวน 1,650,000 บาท ซึ่งคณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นเกี่ยวกับการเสนอแต่งตั้งผู้สอบบัญชีดังกล่าว ดังนี้

- เพื่อเป็นการปฏิบัติให้สอดคล้องกับข้อกำหนดของสำนักงานคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ ในเรื่องกำหนดให้บริษัทจดทะเบียนต้องจัดให้มีการหมุนเวียนผู้สอบบัญชีที่ลงลายมือชื่อรับรองงบการเงินทุก 5 รอบบัญชี ทั้งนี้ ในรอบบัญชีประจำปี 2557/2558 หากนายสมคิด เตียตระกูล ผู้สอบบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีจะจัดเป็นปีที่ 2 ติดต่อกันและหากนายธีรศักดิ์ จิวศรีสกุล ผู้สอบบัญชีได้รับการแต่งตั้งให้เป็นผู้สอบบัญชีจะจัดเป็นปีที่ 1

- ผู้สอบบัญชีดังกล่าวไม่มีความสัมพันธ์ใดๆ กับบริษัทฯ และบริษัทย่อย

- เนื่องจากฝ่ายบริหารเห็นว่ามาตรฐานของบริษัทผู้สอบบัญชีเป็นเรื่องสำคัญ จึงเสนอให้คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาคุณสมบัติ และค่าตอบแทนเฉพาะบริษัทผู้สอบบัญชี ซึ่งมีมาตรฐานในระดับเดียวกัน คณะกรรมการตรวจสอบพิจารณาเห็นว่าค่าตอบแทนของผู้สอบบัญชีที่เสนอแต่งตั้งนี้ เป็นอัตราที่เหมาะสมเมื่อเทียบกับข้อเสนอของผู้สอบบัญชีรายอื่นๆ

- ผู้สอบบัญชี มีประสบการณ์ความเชี่ยวชาญในการสอบบัญชี และที่ผ่านมาผู้สอบบัญชีได้ปฏิบัติงานด้วยความรู้ ความสามารถในวิชาชีพ และให้ข้อเสนอแนะเกี่ยวกับระบบการควบคุมภายในและความเสี่ยงต่างๆ รวมทั้งมีความเป็นอิสระในการปฏิบัติงาน

4. Verification of and provision of comments on relevant matters or matters which may lead to conflict of interests as well as disclosure of information on such matters under the regulations of the Stock Exchange of Thailand and the Office of the Securities and Exchange Commission on which the auditors are of the opinion that the said matters were reasonable and of maximum benefits to the Company's business operations and that the disclosure of information was correct and complete.

5. Performance evaluation of the whole committee by annual self-evaluation comparing with the good practice guidelines and charters, the results of which were at the satisfactory level. The Audit Committee's performance was effective and in compliance with the prescribed charters, the results of which have been reported to the Company's Board of Directors.

6. Consideration for selection of, nomination of and proposal for compensation of the auditors of 2014/2015 for presentation to the Board of Directors to further request for approval from the 2013 Annual Shareholders' Meeting, for which the Audit Committee has considered the results of performance, independence and suitability of remuneration, and deems as proper to appoint Mr. Somkid Tiatrakul, certified public accountant No. 2785 and/or Mr. Teerasak Chuasrisakul, certified public accountant No. 6624 of Grant Thornton Co., Ltd. as the Company's auditors of 2014/2015 with the remuneration fixed at Baht 1,650,000, on which the Audit Committee is of the following opinions regarding such nomination of auditors:

- In order to comply with the regulations of the Office of the Securities and Exchange Commission regarding the provision requiring the listed company to rotate an auditor who affixes his/her signature certifying financial statements every 5 accounting years, in the accounting year of 2014/2015, if Mr. Somkid Tiatrakul, the auditor, is appointed as auditor, it will be his second consecutive year and if Mr. Teerasak Chuasrisakul, the auditor, is appointed as auditor, it will be his first year.

- Such auditors have no relationship with the Company or its subsidiaries.

- As the management is of the opinion that standards of an audit firm are essential, only qualifications and remuneration of audit firms having the same level of standards were then proposed to the committee for consideration. The Audit Committee has considered and is of the view that the remuneration of nominated auditors is at the reasonable rate compared to proposals of other auditors.

- The auditors are experienced and specialized in auditing. Previously, the auditors have performed works with knowledge and capabilities in their profession; have provided advices in relation to internal control systems and risks; and have been independent in their performance.

โดยสรุปในภาพรวมแล้ว คณะกรรมการตรวจสอบมีความเห็นว่า บริษัท มีการรายงานข้อมูลทางการเงินและการดำเนินงานอย่างถูกต้อง มีระบบการควบคุมภายใน การตรวจสอบภายใน การบริหารความเสี่ยงที่เหมาะสมและมีประสิทธิผล มีการปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อกำหนดและข้อผูกพันต่างๆ มีการเปิดเผยรายการที่เกี่ยวข้องกันอย่างถูกต้องและมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกับระบบการกำกับดูแลกิจการที่ดีอย่างเพียงพอ โปร่งใส และเชื่อถือได้

In summary, the Audit Committee is of the opinion that the Company has correct financial and operation reports; has appropriate and effective internal control systems, internal audit and risk management; has complied with laws, regulations and obligations; has correctly disclosed related matters; and has sufficiently, transparently and reliably operated its businesses in conformity with the good corporate governance system.



(นายมนู เลียวไพโรจน์)
ประธานกรรมการตรวจสอบ



(Mr. Manu Leopaiprote)
Chairman of the Audit Committee

คณะกรรมการบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบของบงการการเงินของบริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และข้อมูลทางการเงินที่ปรากฏในรายงานประจำปี บงการการเงินดังกล่าวจัดทำขึ้นตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไปในประเทศไทย โดยเลือกใช้นโยบายบัญชีที่เหมาะสมและถือปฏิบัติอย่างสม่ำเสมอและใช้ดุลยพินิจอย่างระมัดระวังอย่างดีที่สุดในการจัดทำ รวมทั้งมีการเปิดเผยข้อมูลที่สำคัญอย่างเพียงพอในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

คณะกรรมการบริษัทได้จัดให้มีระบบควบคุมภายในที่มีประสิทธิภาพ เพื่อให้มั่นใจว่าการบันทึกข้อมูลทางบัญชีมีความถูกต้องครบถ้วน โดยงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยได้ตรวจสอบโดยผู้สอบบัญชีของบริษัท แกรนท์ ธอนตัน จำกัด ตรวจสอบนั้น ทางคณะกรรมการบริษัทได้สนับสนุนข้อมูลและเอกสารต่าง ๆ เพื่อให้ผู้สอบบัญชีสามารถตรวจสอบและแสดงความคิดเห็นได้ตามมาตรฐานการสอบบัญชี โดยความเห็นของผู้สอบบัญชีได้ปรากฏในรายงานของผู้สอบบัญชีที่แสดงไว้ในรายงานประจำปีแล้ว

ในการนี้บริษัทได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบ ซึ่งประกอบด้วยกรรมการอิสระ เป็นผู้ทรงคุณวุฒิมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อกำหนดของตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย เป็นผู้รับผิดชอบเกี่ยวกับคุณภาพของรายงานทางการเงิน ระบบควบคุมภายในและความคิดเห็นของคณะกรรมการตรวจสอบเกี่ยวกับเรื่องนี้ ซึ่งปรากฏในรายงานของคณะกรรมการการตรวจสอบ

คณะกรรมการบริษัทมีความเห็นว่า ระบบการควบคุมภายในของบริษัท โดยรวมอยู่ในระดับที่น่าพอใจและสามารถสร้างความเชื่อมั่นอย่างมีเหตุผลว่า งบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยสำหรับรอบปีบัญชี 2556/2557 สิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 มีความเชื่อถือได้ โดยได้ปฏิบัติตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป และปฏิบัติตามข้อกำหนดกฎหมายและกฎระเบียบอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง



(นายวันชัย คุณานันท์กุล)
กรรมการผู้อำนวยการ



(Mr. Wanchai Kunanantakul)
The President

The Board of Directors is responsible for the financial statements of Siam Steel International Public Company Limited and the financial information reflected in the annual report. Such financial statement was prepared according to the generally accepted accounting standards in Thailand by choosing to use appropriate and consistently-complied accounting policies and carefully exercising the Best discretion for the preparation as well as having adequate disclosures of essential information in the notes to the financial statements.

An effective system of internal control has been provided by the Board of Directors to ensure accuracy and completeness of the accounting information records The financial statements of the Company and subsidiary company have been audited by the auditors of Grant Thornton Ltd. For the audit, the Board of Directors provided the auditors with information and documents so that the auditor can perform an audit and give an opinion according to the accounting standards The auditor's comments are reflected in the auditor's report shown in the annual report.

In this regard, we also appointed the scrutiny committee, comprising independent directors as experts having all qualifications in accordance with provisions of the Stock Exchange of Thailand, who are responsible for the quality of financial reports, the internal control system and opinions of the scrutiny committee in this matter as reflected in the scrutiny committee's report.

The Board of Directors is of the opinion that the overall Company's internal control system is satisfactory and can reasonably assure us that the financial statements of the Company and subsidiary company for the fiscal year 2013/2014 ended on June 30, 2014 are reliable as the generally accepted accounting standards and other laws and regulations are complied with.

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการ Transaction	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies		นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company			
		ปี 2557/2014 พันบาท (Thousand Baht)	ปี 2556/2013		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship		
บริษัทย่อย Subsidiaries Companies								
บจก. ศรีเจริญอินเตอร์เนชันแนล Sri Chareon International Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	10,177.72	11,919.23	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือ ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์ เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	100%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและ รายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	115.23	67.72	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	-
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	24.00	24.00	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price				
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	1,293.55	0.00	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price				
บจก. สยามโอกามูระอินเตอร์เนชันแนล Siam Okamura International Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	5,520.56	3,920.69	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือ ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์ เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	51%	นายวันชัย	คุณานันทกุล
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและ รายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	11,001.73	13,885.11	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	-
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่า ใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	60.00	0.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือ ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			นางนภาพร	หุอนทะนะเสวี
							นายสุรพล	คุณานันทกุล
							นายสิทธิชัย	คุณานันทกุล



บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการ Transaction	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies		นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company			
		ปี 2557/2014 พันบาท (Thousand Baht)	ปี 2556/2013		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship		
บจก. สยามสตีล โอซี Siam Steel OC Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	72.00	0.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	51%	นายสุรศักดิ์ Mr.Surasak	คุณานันทกุล Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	1.48	0.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	-
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	145.25	0.00	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			นายสุรพล Mr. Surapol	คุณานันทกุล Kunanantakul
บริษัทร่วม Associated Companies								
บจก. สยามโอกามุระสตีล Siam Okamura Steel Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	286.45	326.79	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล Siam Steel International Plc.	40%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	15,715.36	16,853.44	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			กลุ่มคุณานันทกุล Kunanantakul Group	-
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	9,315.00	1,552.50	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			นายสุรพล Mr. Surapol	คุณานันทกุล Kunanantakul
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	59.42	262.13	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price				
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	32,352.81	46,741.24	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price				



บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการ Transaction	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies		นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company		กรรมการร่วมกัน Directorship	
		ปี 2557/2014 พันบาท (Thousand Baht)	ปี 2556/2013		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share			
บมจ.ศูนย์บริการเหล็กสยาม Siam Steel Service Center Plc.	ขายสินค้า Sales and service Income	136.97	414.04	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล Siam Steel International Plc.	22.76%	นายวันชัย	คุณานันท์กุล
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	35.22	23.68	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			กลุ่มคุณานันท์กุล Kunanantakul Group	8.48%
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	439.84	12,801.47	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price				
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	304.62	502.22	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			นางนภาพร	หุณทนะเสวี
บริษัทที่เกี่ยวข้อง Related Companies								
บจก. ยูนิตี้เซอร์วิส Unity Service Co., Ltd.	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	1,833.57	2,490.35	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin	กลุ่มคุณานันท์กุล Kunanantakul Group	99.50%	นายวันชัย	คุณานันท์กุล
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	12,985.50	12,874.57	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price				



บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการ Transaction	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies		นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company			
		ปี 2557/2014 พันบาท (Thousand Baht)	ปี 2556/2013		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship		
บจก. ฟอร์มิก้า (ประเทศไทย) Formica (Thailand) Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	42.14	128.96	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล Siam Steel International Plc.	5%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	2,449.49	2,152.74	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin				
	รายได้ค่าเช่า Rental revenue	13,929.30	13,708.20	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price				
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	6,486.61	7,541.45	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price				
บจก. พานาโซนิค อีโค โซลูชั่น (ประเทศไทย) Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	0.00	322.80	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล Siam Steel International Plc.	5%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณานันทกุล Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	9.49	15.27	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin				
บจก. สยามชิโตเซะ Siam Chitose Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	224.17	124.98	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	บมจ. สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล Siam Steel International Plc.	0.0004%		-
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	3,874.67	11,096.76	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin				



บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการ Transaction	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies		นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company			
		ปี 2557/2014 พันบาท (Thousand Baht)	ปี 2556/2013 พันบาท (Thousand Baht)		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship		
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	6,775.83	2,664.49	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price				
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	83,586.30	127,390.43	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price				
บจก. ลัคกี้-คิงด้อม เซ็นเตอร์ (นครราชสีมา) Lucky-Kingdom Center (Nakorn-ratchasima) Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	21,229.57	27,752.21	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	-	-	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณนันทกุล Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	168.44	65.98	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin				
บจก. ลัคกี้-คิงด้อมเซ็นเตอร์ (เชียงใหม่) Lucky-Kingdom Center (Chiangmai) Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	21,029.47	20,387.86	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	-	-	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณนันทกุล Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	142.04	63.82	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin				
บจก. ยูเนียนออโตพาร์ท Union Autoparts Manufacturing Co., Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	375.04	472.90	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	กลุ่มคุณนันทกุล Kunanantakul Group	1.72%	นายวันชัย Mr. Wanchai	คุณนันทกุล Kunanantakul
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	0.18	1.05	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			นายสิทธิชัย Mr. Sittichai	คุณนันทกุล Kunanantakul

บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

ชื่อบริษัท Company Name	รายการ Transaction	รายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้อง Transactions with Related Companies		นโยบายการกำหนดราคา The Policy pricing	ความสัมพันธ์ระหว่างบริษัทและบริษัทที่เกี่ยวข้อง Relationship SIAM and Related Company		
		ปี2557/2014 พันบาท (Thousand Baht)	ปี2556/2013		ร้อยละการถือหุ้น % Holding Share	กรรมการร่วมกัน Directorship	
บจก. ฮีโรโกะ(ประเทศไทย) Hirokoh (Thailand) Ltd.	ขายสินค้า Sales and service Income	49,871.92	52,904.08	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	-	-	ผู้ถือหุ้นร่วมกัน Same shareholder
	ขายวัตถุดิบ/วัสดุโรงงานและรายได้อื่น Sales of raw materials/factory supplies and others	2,203.57	539.61	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม Cost plus margin			
	ซื้อวัตถุดิบ Purchases of raw materials	29.03	981.08	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			
	ซื้อสินค้าสำเร็จรูป Purchases of finished goods	7,167.02	0.00	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Agreed price			
คุณสุรพล คุณานันทกุลและคุณสิทธิชัย คุณานันทกุล Mr.Surapol and Mr.Sittichai Kunanantakul	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	409.47	1,018.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price			กรรมการร่วมกัน Directorship
	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น Administrative expenses and other expenses	10,150.00	17,400.00	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน Cost plus margin or agreed price	-	-	

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินปี 2556/2557 และปี 2555/2556
ANALYSIS OF FINANCIAL PERFORMANCE AND FINANCIAL POSITION FOR
2013/2014 AND 2012/2013



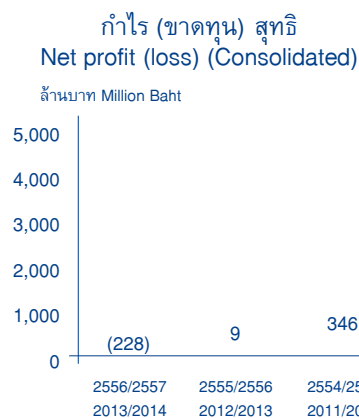
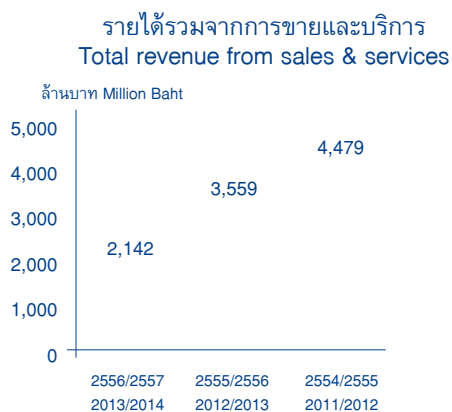
ผลการดำเนินงาน
(หน่วย : พันบาท)

FINANCIAL PERFORMANCE
(Unit : thousand baht)

		2556/2557 *	2555/2556 *	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ) Change (%)
		2013/2014 *	2012/2013 *	
รายได้รวมจากการขายและบริการ	Total revenues from sales & services	2,141,922	3,558,815	-39.81
รายได้อื่น	Other income	90,724	51,888	74.85
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย of associated companies	Equity in net income	90,322	92,110	-1.94
ต้นทุนขาย	Total costs	1,831,607	2,948,850	-37.89
ค่าใช้จ่ายในการขายและบริหาร	Selling & administrative expenses	549,529	713,876	-23.02
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง	Compensation for defect products	189,067	-	-
ต้นทุนทางการเงิน	Financial costs	4,207	2,908	44.67
ภาษีเงินได้	Income tax	(42,140)	(6,412)	557.21
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย in subsidiaries	Non - controlling interests	18,340	34,260	-46.47
กำไรขั้นต้น	Gross profit	310,315	609,965	-49.13
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงิน และภาษีเงินได้	Profit (Loss) before financial costs, and income tax	(247,235)	40,087	-716.75
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	Net profit (loss)	(227,642)	9,331	-2633.33
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	Profit (Loss) per share (Baht/Share)	(0.38)	0.02	-2633.33

* งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน

* Consolidated Financial Statement - The fiscal year is July - June



สำหรับปี 2556/2557 งบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้รวม 2,142 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1,417 ล้านบาท หรือเปลี่ยนแปลงลดลงร้อยละ 40 เป็นผลมาจากยอดขายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ต่างประเทศลดลงจากงานโครงการพิเศษ จึงส่งผลให้ยอดขายในปีนี้ลดลง อย่างไรก็ตามในปีต่อไปบริษัทมีแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากรด้านการตลาดและการผลิต และเพิ่มผลิตภัณฑ์ใหม่เพื่อตอบสนองความต้องการของลูกค้าและเพิ่มยอดขาย โดยมุ่งเน้นการพัฒนาและเพิ่มผลิตภัณฑ์เฟอร์นิเจอร์ จึงเชื่อว่าแนวโน้มรายได้จะปรับตัวดีขึ้น

รายได้รวม

งบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้รวมในปี 2,142 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1,417 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 40 ส่วนใหญ่ลดลงจากยอดขายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ต่างประเทศงานโครงการพิเศษ โดยรายได้รวมในปีนี้ ประกอบด้วย

- รายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์และอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ในประเทศ มีรายได้จำนวน 1,961 ล้านบาท ลดลง 380 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 16 ส่วนใหญ่ลดลงจากยอดขายเฟอร์นิเจอร์ของลูกค้าตัวแทนจำหน่ายของบริษัทฯ และยอดขายเฟอร์นิเจอร์ของบริษัทย่อยรายหนึ่งลดลง สำหรับรายได้จากการรับเหมาก่อสร้างในประเทศปีนี้มีรายได้ ในขณะที่ปีก่อนมีรายได้ 66 ล้านบาท จากงานรับเหมาก่อสร้าง 1 ราย

- รายได้จากการขายเฟอร์นิเจอร์และอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ต่างประเทศ มีรายได้จำนวน 181 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1,037 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 85 มาจากยอดขายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ต่างประเทศงานโครงการพิเศษ

รายได้อื่น

งบการเงินรวมของบริษัท มีรายได้อื่นในปี 91 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากปีก่อน 39 ล้านบาท หรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 75 จากปีก่อน ส่วนใหญ่เพิ่มขึ้นจาก กำไรอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ

For the Year Ended 2013/2014, the consolidated financial statements of the Company's total revenues amounted to Baht 2,142 million, decreased by Baht 1,417 million or 40 percent from the previous year. This was mainly resulted from the export sales and services of "Lucky" Hi-tech Building System were decreased. However, the Company has action plans of human resources development in marketing and production, as well as design and development of new products to response to customer's needs and to increase sales volume with a focus on development and enhancement of furniture products, thus, revenues should be increased.

Total Revenues

The consolidated financial statements of the Company's total revenues in 2013/2014 was Baht 2,142 million, decreased by Baht 1,417 million or 40 percent from the previous year. This was mainly resulted from the decrease of export sales and services of special project of "Lucky" Hi-tech Building System while the total revenues in this year are as the following ;

- Domestic sales and services of furniture and "Lucky" Hi-tech Building System amounted to Baht 1,961 million, decreased by Baht 380 million or 16 percent from last year. This was mainly due to the decrease of sales of furniture from the sales agents of the company, and the decrease of sales of furniture from one subsidiary of the company. There is none of domestic revenues from construction services this year, while last year's revenue from construction services was Baht 66 million from one construction service.

- Export sales and services of furniture and "Lucky" Hi-tech Building System amounted to Baht 181 million, decreased by Baht 1,037 million or 85 percent. This was due to the decrease of export sales and services of special project of "Lucky" Hi-tech Building System.

Other Income

The consolidated financial statements of the Company's other income in 2013/2014 was Baht 91 million, increased by Baht 39 million or 75 percent from the previous year. Most of them were increased in profit of the foreign exchange rate.

ต้นทุนขายและค่าใช้จ่าย

- งบการเงินรวมของบริษัท มีต้นทุนขายรวมในปีนี้ จำนวน 1,832 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 1,117 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 38 ซึ่งเป็นผลมาจากรายได้รวมลดลง ส่งผลให้ต้นทุนขายรวมลดลง สำหรับอัตราส่วนต้นทุนขายรวมต่อรายได้รวม ปี 2556/2557 และ ปี 2555/2556 เท่ากับร้อยละ 86 และ 83 ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนต้นทุนขายรวมเพิ่มขึ้นเนื่องจาก อัตราค่าแรงที่ปรับตัวสูงขึ้น และ ค่าขนส่ง ค่าพัฒนาตรวจสอบคุณภาพสินค้า รวมทั้งส่วนหนึ่งเป็นผลจากอัตราต้นทุนคงที่ที่สูงขึ้นจากภาระต้นทุนคงที่จำนวนหนึ่งในขณะที่รายได้รวมลดลง

- งบการเงินรวมของบริษัท มีค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารในปี นี้ จำนวน 549 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 165 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 23 เป็นไปตามยอดขายที่ลดลง สำหรับอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารต่อรายได้รวม ปี 2556/2557 และ ปี 2555/2556 เท่ากับร้อยละ 26 และ 20 ตามลำดับ ซึ่งอัตราส่วนค่าใช้จ่ายในการขายและบริหารเพิ่มขึ้น ส่วนหนึ่งเป็นผลมาจากในไตรมาส 1 ปีนี้ บริษัทมีการโอนค่าใช้จ่ายโรงงานที่บางนาบางส่วนออกจากต้นทุนขายไปเป็นค่าใช้จ่ายในการบริหารเนื่องจากไม่มีงานผลิตสินค้า และ ส่วนหนึ่งเกิดจากบริษัทมีการตัดหนี้สูญและตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าประเทศออสเตรเลีย สินค้าอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์โครงการพิเศษ 3 ราย รวมทั้งอัตราค่าใช้จ่ายในการบริหารสูงขึ้นจากภาระค่าใช้จ่ายบริหารคงที่จำนวนหนึ่งในขณะที่รายได้รวมลดลง

- งบการเงินรวมของบริษัท มีค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่องในปี นี้ จำนวน 189 ล้านบาท เป็นค่าใช้จ่ายของบริษัท ที่เกิดจากงานผลิตอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ให้แก่ลูกค้าประเทศออสเตรเลีย จำนวน 3 ราย ซึ่งบริษัทฯ ส่งสินค้าให้แก่ลูกค้าครบถ้วนแล้ว แต่ต่อมาลูกค้าได้แจ้งให้บริษัทฯ ทราบถึงความชำรุดบกพร่องของสินค้าและเรียกร้องให้บริษัทฯ รับผิดชอบ ภายหลังการเจรจากับลูกค้า บริษัทฯ ยินยอมชำระค่าชดเชยให้กับลูกค้าเป็นเงิน 189 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.13 ของรายได้จากการขายให้กับลูกค้าดังกล่าว

- งบการเงินรวมของบริษัท ปี 2556/2557 มีภาษีเงินได้นิติบุคคลประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันตามประมวลรัษฎากร 11 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้ 53 ล้านบาท รวมเป็นภาษีเงินได้รับรู้เป็นรายได้ จำนวน 42 ล้านบาท และ ปี 2555/2556 มีภาษีเงินได้นิติบุคคล ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้ปัจจุบันตามประมวลรัษฎากร 21 ล้านบาท และภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้เป็นรายได้ 27 ล้านบาท รวมเป็นภาษีเงินได้รับรู้เป็นรายได้ จำนวน 6 ล้านบาท

Cost of Sales and Expenses

The consolidated financial statements of the Company's total cost of sales in 2013/2014 was Baht 1,832 million, decreased by Baht 1,117 million or 38 percent from the previous year. This was mainly decreased in total revenues, resulted to total cost of sales decrease. For total cost of sales rate of total revenues in 2013/2014 and 2012/2013 were 86 percent and 83 percent respectively. This was mainly increased in total cost of sales rate due to the higher wage rate, the transportation expenses, the product development and quality inspection expenses, and the increase in fixed cost rate resulted from the burden fixed cost amount while the total revenues decreased.

- The consolidated financial statements of the Company's selling and administrative expenses in 2013/2014 was Baht 549 million, decreased by Baht 165 million or 23 percent from the previous year. This was resulted from a decrease in sales. The selling and administrative expenses rate of total revenues in the year 2013/2014 and 2012/2013 were 26 percent and 20 percent respectively. The ratio of selling and administrative expenses rate increased, resulted from the first quarter of this year, the Company has transferred Bangna factory overhead expenses partially from the cost of sales to be administrative expenses, resulted from there was no production, bad debt and doubtful accounts from account receivable of customer in Australia for prefabricated buildings from 3 customers of special projects. As well as the higher administrative expenses from fixed administrative cost, while total revenue decreased.

- The consolidated financial statements of the Company's compensation in product defects was Baht 189 million, resulting from the shipments of prefabricated buildings exported to our 3 Australian customers. Later the customers have notified to the company about the product defects and claim for the compensation. After the negotiation with the customers, finally the Company agreed to pay the compensation to the customers amounted Baht 189 million being 5.13% of the revenues from such customers.

- The consolidated financial statements of the Company's corporate income tax in 2013/2014 were included current tax expenses under the Revenue Code amounted to Baht 11 million and deferred tax incomes amounted to Baht 53 million, net deferred tax was recognized in incomes amounted to Baht 42 million. For the Year Ended 2012/2013 corporate income tax included current tax expenses under the Revenue Code amounted to Baht 21 million and deferred tax incomes amounted to Baht 27 million, net deferred income tax was recognized in incomes amounted to Baht 6 million.

กำไรขั้นต้น

งบการเงินรวมของบริษัท มีกำไรขั้นต้นในปี 2556/2557 จำนวน 310 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 300 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 49 อัตรากำไรขั้นต้น ปี 2556/2557 และ ปี 2555/2556 เท่ากับร้อยละ 14 และ 17 ตามลำดับ โดยอัตรากำไรขั้นต้นลดลงเนื่องจากรายได้รวมลดลง แต่มีอัตราต้นทุนขายเพิ่มขึ้นจากอัตราค่าแรง ค่าขนส่ง ค่าพัฒนาตรวจสอบคุณภาพสินค้า และส่วนหนึ่งเป็นผลจากภาระต้นทุนคงที่จำนวนหนึ่งในขณะที่รายได้รวมลดลง ทำให้อัตราต้นทุนคงที่สูงขึ้น

กำไร (ขาดทุน) สุทธิ

งบการเงินรวมของบริษัท ปี 2556/2557 มีผลขาดทุนสุทธิ 228 ล้านบาท ปี 2555/2556 มีกำไรสุทธิ 9 ล้านบาท ปีนี้ขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปีก่อน 237 ล้านบาท หรือขาดทุนเพิ่มขึ้นร้อยละ 2,633 เป็นผลมาจากรายได้รวมลดลง และในปีนี้บริษัทฯ มีค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง จำนวน 189 ล้านบาท ที่เกิดจากการขายสินค้าอาคารสำเร็จรูปนอกประเทศให้แก่ลูกค้าประเทศออสเตรเลีย จำนวน 3 ราย ซึ่งบริษัทฯ ได้ส่งสินค้าให้ลูกค้าครบถ้วนและรับรู้เป็นรายได้ทั้งหมดตั้งแต่วัดปีบัญชี 2552/2553 ถึง 2555/2556 ต่อมาในไตรมาส 2 งวดปีบัญชี 2556/2557 ลูกค้าทั้ง 3 รายดังกล่าวได้เรียกร้องค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าที่ชำรุดบกพร่องอันเนื่องมาจากการผลิต และภายหลังจากการเจรจากับลูกค้า บริษัทฯ ยินยอมชำระค่าชดเชยให้กับลูกค้าเป็นเงิน 189 ล้านบาท หรือคิดเป็นร้อยละ 5.13 ของรายได้จากการขายให้กับลูกค้าทั้ง 3 ราย ซึ่งเป็นรายได้ที่รับรู้ทั้งหมดตั้งแต่วัดปีบัญชี 2552/2553 ถึง 2555/2556 และลูกค้าดังกล่าวมิได้เป็นบริษัท ที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัทแต่อย่างใด ทั้งนี้ บริษัทฯ ได้ตระหนักและให้ความสำคัญต่อปัญหาดังกล่าว โดยมีการควบคุมกระบวนการผลิตผลิตภัณฑ์ในทุกๆ ขั้นตอนให้สินค้ามีคุณภาพมากยิ่งขึ้น เพื่อลดการเกิดปัญหาดังกล่าว และผลขาดทุนเพิ่มขึ้นจากปีก่อนอีกส่วนหนึ่ง เป็นผลมาจากปีนี้บริษัทฯ มีการตัดหนี้สูญและตั้งสำรองหนี้สงสัยจะสูญของลูกค้าการค้าประเทศออสเตรเลีย สินค้าอาคารสำเร็จรูปนอกประเทศโครงการพิเศษ 3 ราย จำนวน 58 ล้านบาท สำหรับอัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ ปี 2556/2557 และ ปี 2555/2556 มีอัตราขาดทุนสุทธิร้อยละ 11 และ อัตรากำไรสุทธิ ร้อยละ 0.3 ตามลำดับ

Gross Profit

The consolidated financial statements of the Company's gross profit in 2013/2014 was Baht 310 million, decreased by Baht 300 million or 49% from the previous year. The gross profit ratio in 2013/2014 and 2012/2013 represented 14 and 17 respectively, as the decrease of gross profit from revenues decreased but increased in total cost of sales rate from the increase of the wage rate, the transportation expenses, the product development and quality control expenses, and the increase in fixed cost rate resulted from the burden fixed cost amount while the total revenues decreased, resulted to higher fixed cost rate.

Net Profit (Loss)

The consolidated financial statements of the Company's net loss in 2013/2014 was Baht 228 million, net profit in 2012/2013 was Baht 9 million, decreased by Baht 237 million or 2,633 percent from the previous year resulting from the decrease in revenues, and in 2013/2014 the Company's compensation in product defects was Baht 189 million, resulting from the defects of prefabricated buildings exported to our 3 international customers in Australia, which the Company has completely shipped to our international customers with recognized in net deferred revenues since the accounting period 2009/2010 to 2012/2013. Afterward, in the second quarter 2013/2014 those 3 customers have claimed to the company about the product defects and asking for the compensation. After the negotiation with the customers, finally the Company is required to pay the compensation to those customers amounted Baht 189 million being 5.13% of the revenues from such customers with recognized in net deferred revenues since the accounting period 2009/2010 to 2012/2013. Those international customers are not related to the Company. However, the Company is aware and emphasizes such problem on the quality control in every process of the manufacturing in order to avoid such problem. And the increase in loss from the previous year, partly resulted from the Company has made depletion of bad debt and made provision for doubtful debts of account receivable, Australia, 3 customers from special project of prefabricated building for the amount of Baht 58 million. For the net profit (loss) 2013/2014 and 2012/2013 were net loss 11 and net profit 0.3 respectively.

การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานและฐานะการเงินปี 2556/2557 และปี 2555/2556
ANALYSIS OF FINANCIAL PERFORMANCE AND FINANCIAL POSITION FOR 2013/2014
AND 2012/2013

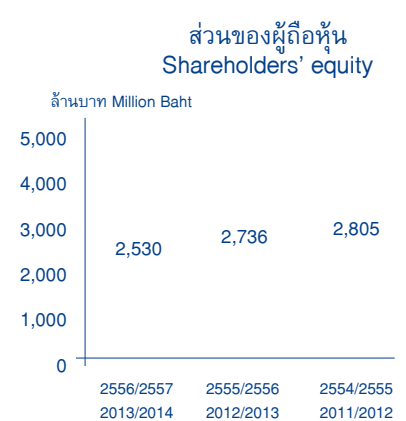
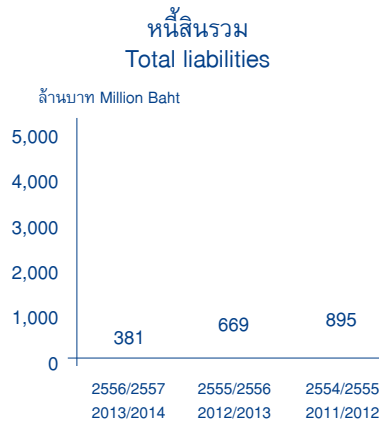
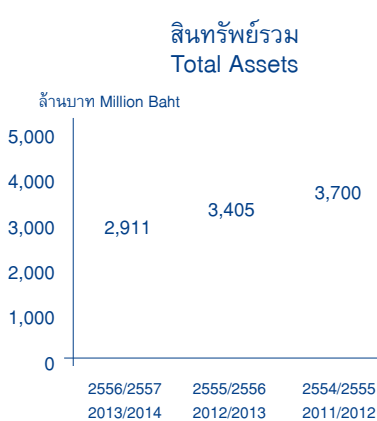


ฐานะการเงิน
(หน่วย : พันบาท)

FINANCIAL POSITION
(Unit : thousand baht)

		2556/2557 *	2555/2556 *	การเปลี่ยนแปลง (ร้อยละ) Change (%)
		2013/2014 *	2012/2013 *	
สินทรัพย์รวม	Total assets	2,911,461	3,404,933	-14.49
หนี้สินรวม	Total liabilities	381,079	669,016	-43.04
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity	2,530,382	2,735,917	-7.51
สินทรัพย์หมุนเวียนต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	Current ratio (times)	3.35	2.74	22.26
สินทรัพย์หมุนเวียนเร็วต่อหนี้สินหมุนเวียน (เท่า)	Quick ratio (times)	2.19	1.88	16.49
ความสามารถในการจ่ายดอกเบี้ย (เท่า)	Interest coverage ratio (times)	(63.13)	2.00	-3,256.50
หนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (เท่า)	Debt-Equity ratio (times)	0.15	0.24	-37.50

- * งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน
- * Consolidated Financial Statement - The fiscal year is July - June



สินทรัพย์รวม

ณ สิ้นปี 2556/2557 งบการเงินรวมของบริษัท มีสินทรัพย์รวม 2,911 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 494 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 15 ส่วนใหญ่มาจากการลดลงของเงินสด, ลูกหนี้การค้า, สินค้าคงเหลือ และลูกหนี้เงินประกันผลงาน

โครงสร้างสินทรัพย์รวมของงบการเงินรวมของบริษัท ณ สิ้นปีประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดร้อยละ 12 ลูกหนี้การค้าสุทธิร้อยละ 15 สินค้าคงเหลือสุทธิร้อยละ 13 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นร้อยละ 1 เงินลงทุนในกิจการของบริษัทร่วมและบริษัทอื่นร้อยละ 25 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 26 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นร้อยละ 8 ในขณะที่โครงสร้างสินทรัพย์รวมของสิ้นปีก่อน ประกอบด้วย เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดร้อยละ 13 ลูกหนี้การค้าสุทธิร้อยละ 20 สินค้าคงเหลือสุทธิร้อยละ 15 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่นร้อยละ 1 เงินลงทุนในกิจการของบริษัทร่วมและบริษัทอื่นร้อยละ 18 ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิร้อยละ 23 และสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นร้อยละ 10

- เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ สิ้นปี 2556/2557 มีจำนวน 333 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 118 ล้านบาท เนื่องจากในปีนี้มีเงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงานเนื่องจากเกิดผลขาดทุน

- ลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปี 2556/2557 มีจำนวน 450 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 248 ล้านบาท มาจากลูกหนี้การค้าต่างประเทศ สินค้าอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์โครงการพิเศษลดลง ลูกหนี้การค้า ณ สิ้นปีนี้เป็นลูกหนี้ยังไม่ถึงกำหนดชำระร้อยละ 55 เกินกำหนดชำระน้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน ร้อยละ 17 และมากกว่า 3 เดือนขึ้นไป ร้อยละ 28 อย่างไรก็ตามลูกหนี้ดังกล่าวบริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้ติดตามดูแลการเรียกชำระหนี้อย่างใกล้ชิด โดยลูกหนี้บางรายที่อยู่ระหว่างการติดตามหนี้ จะพิจารณาตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ทั้งนี้ ณ สิ้นปีนี้มียอดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ จำนวนเงิน 48 ล้านบาท เป็นลูกหนี้การค้าประเทศออสเตรเลียรายหนึ่ง สินค้าอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์โครงการพิเศษ 43 ล้านบาท และรายอื่นๆ 5 ล้านบาท ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าเห็นว่ามีความเพียงพอสำหรับอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้สิ้นปีนี้ 3.73 เท่า สิ้นปีก่อน 5.13 เท่า และระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยสิ้นปีนี้ 98 วัน สิ้นปีก่อน 71 วัน ซึ่งอัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ลดลงและระยะเวลาเก็บหนี้เฉลี่ยเพิ่มขึ้นเนื่องจาก ณ สิ้นปีนี้มียอดขายอาคารสำเร็จรูปอเนกประสงค์ต่างประเทศงานโครงการพิเศษ ลดลง และยังมีลูกหนี้การค้าคงเหลืออยู่จำนวนหนึ่ง

- สินค้าคงเหลือ ณ สิ้นปี 2556/2557 มีจำนวน 390 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 113 ล้านบาทหรือลดลงร้อยละ 22 มาจากสินค้าโครงการพิเศษต่างประเทศลดลง สำหรับอัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือสิ้นปีนี้ 4.10 เท่า และสิ้นปีก่อน 5.55 เท่า ลดลงจากปีก่อนเนื่องจาก ณ สิ้นปีนี้มีต้นทุนขายลดลงเป็นไปตามรายได้ที่ลดลง

- เงินลงทุน ณ สิ้นปี 2556/2557 มีจำนวน 725 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากสิ้นปีก่อน 103 ล้านบาทหรือเพิ่มขึ้นร้อยละ 17 เนื่องจากส่วนแบ่งในผลกำไรตามวิธีส่วนได้เสียของบริษัทร่วมรายหนึ่งเพิ่มขึ้น และค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในหุ้นของบริษัทที่เกี่ยวข้องกับรายหนึ่งลดลง ส่งผลให้มูลค่าเงินลงทุนเพิ่มขึ้น และบริษัทยังได้ลงทุนเพิ่มในหุ้นสามัญของบริษัทร่วมรายหนึ่ง จำนวน 1.12 ล้านหุ้น เป็นเงิน 60.2 ล้านบาท ทั้งนี้การลงทุนซื้อหุ้นสามัญเพิ่มในบริษัทร่วมรายนี้

Total Assets

As at June 30, 2014, the consolidated financial statements of the Company had total assets of Baht 2,911 million, decreased by Baht 494 million or 15 percent from June 30, 2013. This was mainly due to the decrease in cash, trade accounts receivable, inventory and retention receivables

As at June 30, 2014 and June 30, 2013 the total assets of the consolidated financial statement of the Company were comprised of the following items;

- Cash and cash equivalents were 12 percent and 13 percent respectively.
- Trade accounts receivable were 15 percent and 20 percent respectively.
- Inventories were 13 percent and 15 percent respectively.
- Other current assets were 1 percent and 1 percent respectively.
- Investment in the associated companies and other companies were 25 percent and 18 percent respectively.
- Property, plant and equipment were 26 percent and 23 percent respectively.
- Other non-current assets were 8 percent and 10 percent respectively.

- Cash and cash equivalents as at June 30, 2014 was Baht 333 million which decreased by Baht 118 million from June 30, 2013. This was mainly due to net cash provided for operating activities resulted from loss.

- Trade accounts receivable as at June 30, 2014 was Baht 450 million, decreased by Baht 248 million were foreign trade receivable of prefabricated buildings from special projects decreased. Trade accounts receivable less than 3 months at 55 percent, and trade accounts receivable over 3 months at 28 percent. However, trade accounts receivable by the Company, subsidiaries and its joint ventures have been followed closely the collectors. Some debtors that have been in the process of debt collection would be considered allowance for doubtful accounts. Thus, as at June 30, 2014 the allowance for doubtful accounts was Baht 48 million, who is one of the account receivable from Australia for prefabricated buildings from special projects for Baht 43 million and other for Baht 5 million, subsidiaries and its joint ventures considered that it was sufficient. For the receivable turnover times were 3.73 as at June 30, 2014 and 5.13 as at June 30, 2013 and account receivable days were 98 days as at June 30, 2014, and 71 days as at June 30, 2013. The account receivable days was decreased, trade accounts receivable was increased due to as at June 30, 2014, the export sales of "LUCKY" Hitech Building from special project was decreased, and also there was a number of outstanding trade receivables.

- Inventories as at June 30, 2014 were Baht 390 million, decreased by Baht 113 million or 22 percent. This was mainly due to the decrease in special project of the export sales and services. The inventory turnover was 4.10 as at June 30, 2014

เนื่องจากบริษัทฯ ได้รับเงินปันผลตอบแทนจากบริษัทดังกล่าวอย่างสม่ำเสมอตามจำนวนหุ้นที่ถืออยู่เดิมในช่วงหลายปีที่ผ่านมา ประกอบกับพิจารณาจากผลการดำเนินงานที่ดีและมีศักยภาพในการดำเนินธุรกิจ บริษัทฯ จึงเห็นว่าการลงทุนเพิ่มจะเป็นประโยชน์ต่อบริษัทในอนาคต ทำให้มีรายได้จากเงินปันผลเพิ่มขึ้น

- ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์สุทธิ ณ สิ้นปี 2556/2557 มีจำนวน 750 ล้านบาท ลดลง 17 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 2 มาจากการตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ สำหรับงวดบัญชี

- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น ณ สิ้นปี 2556/2557 มีจำนวน 241 ล้านบาท ลดลง 101 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 30 ส่วนใหญ่ลดลงจากลูกหนี้ประกันผลงานของลูกค้าต่างประเทศ สินค้าอาคารสำเร็จรูปนอกประเทศโครงการพิเศษ

หนี้สินรวม

ณ สิ้นปี 2556/2557 งบการเงินรวมของบริษัท มีหนี้สินรวม 381 ล้านบาท ลดลงจากปีก่อน 288 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 43 ส่วนใหญ่ลดลงจากเจ้าหนี้การค้า โดย ณ สิ้นปีนี้มีจำนวน 184 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 236 ล้านบาท เนื่องจากยอดขายที่ลดลง จึงมีการซื้อลดลง ส่งผลให้เจ้าหนี้การค้าลดลง สำหรับเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น 52 ล้านบาท โดย ณ สิ้นปี 2556/2557 มีหนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีส์ จำนวน 4 ล้านบาท เพื่อใช้ซื้อวัตถุดิบและตัวสัญญาใช้เงิน จำนวน 50 ล้านบาท เพื่อใช้หมุนเวียนในการดำเนินงาน

ส่วนของผู้ถือหุ้น

ณ สิ้นปี 2556/2557 งบการเงินรวมของบริษัท มีส่วนของผู้ถือหุ้นจำนวน 2,530 ล้านบาท และ ณ สิ้นปีก่อน จำนวน 2,736 ล้านบาท ลดลงจากสิ้นปีก่อน 206 ล้านบาท หรือลดลงร้อยละ 8 เนื่องจากในงวดปีนี้ งบการเงินรวมของบริษัท มีผลขาดทุนสุทธิรวม 228 ล้านบาท มีกำไรที่เป็นส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย 19 ล้านบาท มีกำไรตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย จำนวน 13 ล้านบาท ซึ่งเป็นรายได้ที่เกิดจากการกลับรายการภาระผูกพันผลประโยชน์สำหรับพนักงานเนื่องจาก ณ สิ้นปีนี้มีกำไรประเมินจำนวนเงินภาระผูกพันใหม่ และมีการจ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย จำนวน 10 ล้านบาท

มูลค่าหุ้นตามบัญชี ณ สิ้นปีนี้ เท่ากับ 4.27 บาทต่อหุ้น สิ้นปีก่อน เท่ากับ 4.61 บาทต่อหุ้น ลดลงจากสิ้นปีก่อน 0.35 บาทต่อหุ้น หรือลดลงร้อยละ 8

and 5.55 as at June 30, 2013. This was decreased from the previous year, resulted to total cost of sale decrease from a decrease in sales.

- Investments as at June 30, 2014 were Baht 725 million, increased by Baht 103 million or 17 percent. This was mainly due to the increase in equity in net income of one associated company, as the result and the decrease of provision in value investments in shares of one related companies, resulted value investments increased. The company has invested in shares of one associated company for the amount of 1.12 million shares equivalent to Baht 60.2 million because the company has dividend such as the shares held in this associated company existing during the past years, moreover the performance and potential of business of the company was considered that the investment will benefit to the company in future to increase the income from dividend increased.

- Property, plant and equipment - net as at June 30, 2014 was Baht 750 million, decreased by Baht 17 million or 2 percent from June 30, 2013. This was mainly due to the depreciation of plant and equipment for the period.

- Other non-current assets as at June 30, 2014 was Baht 241 million, decreased by Baht 101 million or 30 percent from June 30, 2013. This was mainly due to the decrease in retentions receivable from the export customers of special project of "Lucky" Hi-tech Building System.

Total liabilities

As at June 30, 2014, the consolidated financial statements of the Company had total liabilities of Baht 381 million, decreased by Baht 288 million or 43 percent from June 30, 2013. This was mainly due to an decrease in trade accounts payable as at June 30, 2014, which total of Baht 184 million, decreased by Baht 236 million, due to the decrease in sales and services, thus, the purchase was decreased accordingly.

For the short-term loans from financial institution were increased Baht 52 million as at June 30, 2014, the Trust Receipts amounted Baht 4 million used for purchase raw material and Promissory Notes amounted Baht 50 million for current operation.

Shareholders' equity

As at June 30, 2014, the consolidated financial statements of the Company had the shareholders' equity of Baht 2,530 million while as at June 30, 2013 was Baht 2,736 million, decreased by Baht 206 million or 8 percent. This was resulted from this year the consolidated financial statements of the Company had net loss amounted Baht 228 million, profit with non-controlling interests in subsidiaries Baht 19 million, actuarial gains Baht 13 million and dividend payment of subsidiary company Baht 10 million.

Book value as at June 30, 2014 was Baht 4.27 per share, while as at June 30, 2013 was Baht 4.61 per share, decreased by baht 0.35 per share or 8 percent from the previous year.

สภาพคล่องของงบการเงินรวมของบริษัท สำหรับสิ้นปี 2556/2557 มีเงินสดคงเหลือ ณ วันสิ้นงวด เท่ากับ 333 ล้านบาท และ ณ สิ้นปีก่อน เท่ากับ 451 ล้านบาท กระแสเงินสดลดลงจากสิ้นปีก่อน 118 ล้านบาท เนื่องจาก

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงานลดลง 119 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้เงินสดไปในการลงทุนซื้อหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นในบริษัทร่วมรายหนึ่ง จำนวน 60.2 ล้านบาท

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมการลงทุนลดลง 42 ล้านบาท ส่วนใหญ่ใช้เงินสดไปในการลงทุนซื้อหุ้นสามัญเพิ่มขึ้นในบริษัทร่วมรายหนึ่ง จำนวน 60.2 ล้านบาท

- กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงินเพิ่มขึ้น 43 ล้านบาท เพิ่มขึ้นจากเงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน จำนวน 52 ล้านบาท และลดลงจากบริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่อยู่ในอำนาจควบคุม 10 ล้านบาท

สำหรับอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเพิ่มขึ้นจาก 2.74 เท่า ณ สิ้นปี 2555/2556 เป็น 3.35 เท่า ณ สิ้นปี 2556/2557 และอัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็วเพิ่มขึ้นจาก 1.88 เท่า ณ สิ้นปี 2555/2556 เป็น 2.19 เท่า ณ สิ้นปี 2556/2557 ซึ่งอัตราส่วนทั้งสองแสดงให้เห็นถึงสภาพคล่องที่ดีของบริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า

เมื่อพิจารณาในด้านความสามารถในการชำระหนี้ ณ สิ้นปี 2555/2556 และ ณ สิ้นปี 2556/2557 บริษัทและบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า ยังคงมีความสามารถในการชำระหนี้ในระดับดี พิจารณาจากอัตราส่วนหนี้สินต่อส่วนของผู้ถือหุ้น แสดงตัวเลขในระดับที่ค่อนข้างต่ำเท่ากับ 0.24 และ 0.15 เท่า ตามลำดับ

Liquidity of the consolidated financial statement of the Company as at June 30, 2014 had balance cash and cash equivalents at the end of period was Baht 333 million while as at June 30, 2013 was Baht 451 million, cash flow decreased by Baht 118 million, this was mainly due to :-

- Cash flows from operating activities decreased by Baht 119 million, due to the operation loss increased and trade accounts payable.

- Cash flows from investing activities decreased by Baht 42 million, most used in the investment of the ordinary shares in subsidiary company by Baht 60.2 million.

- Cash flows from financing activities increased by Baht 43 million, increased in short-term loans from financial institutions by Baht 52 million and decreased from dividend paid to non-controlling interest by subsidiary by Baht 10 million.

For the current ratio as at June 30, 2013 and June 30, 2014 were 2.74 and 3.35 respectively, the quick ratio as at June 30, 2013 and June 30, 2014 were 1.88 and 2.19 respectively. It was showing that the Company subsidiaries and its joint ventures had good liquidity assets.

The Company, subsidiaries and its joint ventures had good capacity to pay liabilities. The debt ratios as at June 30, 2013 and June 30, 2014 were 0.24 and 0.15 respectively.

ข้อมูลสถิติและสัดส่วนต่างๆ FINANCIAL STATISTICS AND FINANCIAL RATIOS



(หน่วย : พันบาท)
(Unit : thousand baht)

		2556/2557 * 2013/2014 *	2555/2556 * 2012/2013 *	2554/2555 * 2011/2012 *
ผลการดำเนินงาน	OPERATING RESULTS			
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	Sales & services - net	2,141,922	3,492,615	4,284,564
รายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	Revenues from construction work	-	66,200	194,811
รายได้รวมจากการขายและบริการ	Total revenues from sales & services	2,141,922	3,558,815	4,479,375
ต้นทุนขาย	Total costs	1,831,607	2,948,850	3,542,446
ค่าใช้จ่าย	Total expenses	738,596	713,876	682,807
รายได้อื่น	Other income	90,724	51,888	161,773
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วม	Income (loss) before equity in net income of	(337,557)	(52,023)	415,895
ตามวิธีส่วนได้เสีย, ต้นทุนทางการเงิน	associated companies, financial costs			
และภาษีเงินได้	and income tax			
ต้นทุนทางการเงิน	Financial costs	4,207	2,908	2,765
กำไร (ขาดทุน) ก่อนส่วนได้เสียในกำไรของบริษัทร่วม	Profit (loss) before equity in net income	(341,764)	(54,931)	413,130
และรายการอื่น	of associated companies & others			
ส่วนได้เสียในกำไรของบริษัทร่วม - สุทธิ	Equity in net income of associated companies	90,322	92,110	80,595
กำไรก่อนภาษีเงินได้ และส่วนได้เสีย	Profit before income tax and non - controlling	(251,442)	37,179	493,725
ที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	interests in subsidiaries			
ภาษีเงินได้	Income tax	(42,140)	(6,412)	113,819
ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมในบริษัทย่อย	Non - controlling interests in subsidiaries	18,340	34,260	33,593
กำไร (ขาดทุน) สุทธิ	NET PROFIT (LOSS)	(227,642)	9,331	346,313
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น (บาท)	Profit (Loss) per share (Baht)	(0.38)	0.02	0.58
มูลค่าที่ตราไว้ (บาท/หุ้น)	Par value (Baht/Share)	1	1	1
อัตราเงินปันผลประกาศจ่าย (บาท/หุ้น)	Dividend per share (Baht/Share)	-	-	0.19
ฐานะการเงิน	FINANCIAL POSITIONS			
สินทรัพย์หมุนเวียน	Current assets	1,195,326	1,674,312	2,175,034
เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกันและหน่วยลงทุน	Investment in related companies and unit trusts	725,201	621,368	580,776
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	Property , plant and equipment	750,297	766,913	658,250
สินทรัพย์อื่น	Other assets	240,637	342,340	285,874
สินทรัพย์รวม = หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น	Total assets = total liabilities	2,911,461	3,404,933	3,699,934
	and shareholders' equity			
หนี้สินหมุนเวียน	Current liabilities	356,632	612,444	837,701
หนี้สินไม่หมุนเวียน	Non - current liabilities	24,447	56,572	57,216
หนี้สินรวม	Total liabilities	381,079	669,016	894,917
ส่วนของผู้ถือหุ้น	Shareholders' equity	2,530,382	2,735,917	2,805,017
จำนวนหุ้น (หุ้น)	Number of shares (Share)	593,125,849	593,125,849	593,125,849
มูลค่าตามบัญชี (บาท/หุ้น)	Book value (Baht/Share)	4.27	4.61	4.73



(หน่วย : พันบาท)
(Unit : thousand baht)

		2556/2557 *	2555/2556 *	2554/2555 *
		2013/2014 *	2012/2013 *	2011/2012 *
การวิเคราะห์อัตราส่วนทางการเงิน	FINANCIAL RATIO ANALYSIS			
อัตราส่วนวัดสภาพคล่อง	LIQUIDITY RATIO			
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียน(เท่า)	Current ratio (times)	3.35	2.74	2.60
อัตราส่วนเงินทุนหมุนเวียนเร็ว(เท่า)	Quick ratio (times)	2.19	1.88	1.85
Cash Cycle (วัน)	Cash Cycle days	127.43	74.26	72.89
อัตราส่วนวัดความสามารถในการทำกำไร	PROFITABILITY RATIO			
อัตรากำไรขั้นต้น (ร้อยละ)	Gross profit margin (%)	14.49	17.14	20.92
อัตรากำไร (ขาดทุน) สุทธิ (ร้อยละ)	Net profit (loss) (%)	(10.63)	0.26	7.73
อัตราผลตอบแทนต่อส่วนของผู้ถือหุ้น (ร้อยละ)	Return on equity (%)	(8.65)	0.34	12.93
อัตราผลตอบแทนต่อสินทรัพย์รวม (ร้อยละ)	Return on total assets (%)	(7.07)	0.34	9.20
อัตราส่วนความสามารถในการชำระหนี้	FINANCIAL POLICY RATIO			
อัตราส่วนแห่งหนี้ (เท่า)	Debt ratio (times)	0.15	0.24	0.32
อัตราส่วนความสามารถจ่ายดอกเบี้ย (เท่า)	Interest coverage ratio (times)	(63.13)	2.00	167.41
อัตราส่วนประสิทธิภาพ	EFFICIENCY RATIO			
อัตราหมุนเวียนของลูกหนี้ (เท่า)	Receivable turnover (times)	3.73	5.12	6.83
จำนวนวันในการเก็บหนี้ (วัน)	Account receivable days	98	71	53
อัตราหมุนเวียนของเจ้าหนี้ (เท่า)	Payable turnover (times)	6.14	5.82	6.33
จำนวนวันในการจ่ายชำระหนี้ (วัน)	Account payable days	59	63	58
อัตราหมุนเวียนของสินค้าคงเหลือ (เท่า)	Inventory turnover (times)	4.10	5.55	4.73
จำนวนวันในการขายสินค้า (วัน)	Inventory days	89	66	77

* งบการเงินรวม - รอบระยะเวลาบัญชี คือ กรกฎาคม - มิถุนายน

* Consolidated Financial Statement - The fiscal year is July - June

ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน

OTHERS FACTORS AFFECTING INVESTMENT DECISION



ปัจจัยอื่นที่มีผลกระทบต่อการตัดสินใจลงทุน

- ข้อพิพาททางกฎหมาย ไม่มี
- พันธะผูกพันในการออกหุ้นในอนาคต ไม่มี

ข้อมูลเกี่ยวกับหุ้นกู้หรือตัวเงิน ไม่มี

คำอธิบายและวิเคราะห์ของฝ่ายจัดการ

- เหตุการณ์ภายหลังวันที่ในงบการเงินรวม ไม่มี
- หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในภายหลังและภาระผูกพัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันภายใต้หนังสือค้ำประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่งจำนวน 328.26 ล้านบาท และ 3.44 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวข้องกับภาระผูกพันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติธุรกิจของบริษัท

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทมีภาระผูกพันเพื่อทำโครงการของบริษัท โดยการจ้างผู้รับจ้างรายใหญ่ จำนวน 48.03 ล้านบาท

บริษัทมีภาระผูกพัน จากสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานจากกรรมการของบริษัท สัญญาเช่ามีอายุสามปี เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2554 โดยเสียค่าเช่าปีละ 17.40 ล้านบาท สำหรับพื้นที่รวม 32 ไร่ 1 งาน โดย บริษัทมีสิทธิที่จะขอต่ออายุสัญญาเช่าได้หากต้องการ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากสัญญาเช่าพื้นที่อาคารสำนักงาน คลังสินค้าและบริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง และยานพาหนะ สัญญาเช่ามีอายุตั้งแต่หนึ่งถึงสามปี รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 10.66 ล้านบาท ต่อปี

ในระหว่างปี 2555 บริษัทผู้รับจ้างรายหนึ่งได้ยื่นฟ้องร้องบริษัทเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 1 รายโดยถูก เรียกร้องค่าเสียหายรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 41.53 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี นับจาก วันที่ 24 มีนาคม 2554 จนกว่าจะชำระเสร็จ บริษัทได้ยื่นฟ้องแย้งบริษัทผู้รับจ้างรายดังกล่าว เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 เนื่องจากโจทก์เป็นฝ่ายผิดสัญญา โดยทำงานล่าช้ากว่ากำหนดและงานที่ส่งมอบมีความ ชำรุดบกพร่อง บริษัทจึงมีสิทธิยึดหน่วงที่จะยังไม่ชำระค่าจ้าง ผลของการผิดสัญญาของโจทก์ทำให้บริษัทเสียหายเนื่องจากถูกลูกค้าปรับตามสัญญาและต้องเป็นผู้แก้ไขงานที่บกพร่องเอง จึงฟ้องแย้งเรียกค่าปรับตามสัญญาจำนวน 22.72 ล้านบาท และให้โจทก์ชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องจำนวน 26.76 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี คดีอยู่ระหว่างรอโจทก์ยื่นคำให้การแก้ฟ้องแย้ง บริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายจากคดีความดังกล่าวจึงไม่ได้ตั้งสำรองเพื่อความเสียหายไว้ในบัญชี

OTHERS FACTORS AFFECTING INVESTMENT DECISION

- LEGAL DISPUTES NONE
- COMMITMENT ON SHARE ISSUANCE IN THE FUTURE NONE

INFORMATION CONCERNING DEBENTURES OR PROMISSORY NOTES NONE

MANAGEMENT OVERVIEW

- SUBSEQUENT EVENT TO THE DATE OF CONSOLIDATED FINANCIAL STATEMENT NONE
- LEGAL DISPUTES

As at 30 June 2014, the Company and subsidiaries have outstanding guarantees of approximately Baht 328.26 million and Baht 3.44 million, respective which were issued by certain local banks in respect of certain performance bonds required in the normal course of business of the Company.

As at 30 June 2014, the Company had outstanding commitments for the project work of the Company with major contractor of Baht 48.03 million.

The Company has commitment for land and factory building lease agreement with the Company's director. This lease agreement is for a period of three (3) years commencing 1 December 2011 with annual rental totalling Baht 17.40 million for total areas of 32 rai 1 ngan. The Company has an option to renew the lease terms if required.

As at 30 June 2014, subsidiary company has various operating lease agreement covering its office premises, showroom, warehouse and related utility service and vehicles for periods of 1-3 years, approximately Baht 10.66 million per annum.

During the year 2012, a contractor sued the Company as joint defendant with other party for compensation totaling approximately Baht 41.53 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum from 24 March 2011 to the payment date. On 6 July 2012, the Company submitted a counterclaim to such contractor because the plaintiff was at fault by the delay and the delivery of a defect and the Company has lien to hold the payment. The default of the contract of the plaintiff affects damage to the Company because it was fined by the customer following the contract and modified the defect work by itself. The Company, therefore, counterclaimed for the fine following the contract of approximately Baht 22.72 million and the damage from modifying the defect work approximately Baht 26.76 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum. Currently, such case is in the process of waiting for the plaintiff submission of alibi for the counterclaim. The Company believes that there will be no damage from such case. The Company therefore, has not set up any provision in its accounts.



บุคคลที่มีผลประโยชน์ร่วมและรายการระหว่างกัน

- เหตุผลและความจำเป็น
ที่ทำให้เกิดรายการระหว่างกันใหม่ ไม่มี

- ความเห็นของกรรมการบุคคลภายนอกหรือผู้ชำนาญการที่เป็นอิสระเกี่ยวกับรายการระหว่างกัน ตามหมายเหตุประกอบงบการเงินของผู้สอบบัญชี ข้อ 6 ย่อหน้าที่ 1 ได้ชี้แจงไว้ดังนี้ :

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันซึ่งบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกันโดยมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงินใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันไว้สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

- ความเห็นของคณะกรรมการบุคคลภายนอก ไม่มี
เกี่ยวกับการปฏิบัติตามเงื่อนไขที่บริษัทฯ
ได้ระบุไว้ในแบบแสดงรายการข้อมูล
การเสนอขายหลักทรัพย์และร่างหนังสือชี้ชวน

MUTUAL INTEREST PERSONS AND CONNECTED TRANSACTION

- REASONS AND NECESSITY
OF THE TRANSACTIONS NONE

- COMMENTS OF INDEPENDENT DIRECTORS OR EXPERTS CONCERNING THE TRANSACTION The first paragraph of notes item 6 in the report by the certified public accountant is as follow :-

A portion of the Company's assets, liabilities, revenues, costs and expenses arose from transactions with related companies which are related through common shareholding and/ or directorship. These financial statements reflected the effects of significant transactions with related companies based on market prices in the normal course of business, or based on the basis mutually agreed to for transactions with non-comparative market prices.

- COMMENTS OF INDEPENDENT NONE
DIRECTORS CONCERNING THE
COMPLIANCE WITH THE COMMITMENT
SPECIFIED IN THE REPORT ON SALES
OF SHARES AND THE DRAFT PROSPECTUS.

เสนอ ผู้ถือหุ้นของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินรวมของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงินรวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จรวม งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้นรวม และงบกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ และข้าพเจ้าได้ตรวจสอบงบการเงินเฉพาะของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ซึ่งประกอบด้วย งบแสดงฐานะการเงิน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ งบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น และงบกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และหมายเหตุสรุบบัญชีที่สำคัและหมายเหตุเรื่องอื่นๆ

ความรับผิดชอบของผู้บริหารต่องบการเงิน

ผู้บริหารของบริษัทเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดทำและนำเสนองบการเงินเหล่านี้โดยถูกต้องตามที่ควรตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย และรับผิดชอบเกี่ยวกับการควบคุมภายในที่ผู้บริหารพิจารณาว่าจำเป็นเพื่อให้สามารถจัดทำงบการเงินที่ปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญ ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด

ความรับผิดชอบของผู้สอบบัญชี

ข้าพเจ้าเป็นผู้รับผิดชอบในการแสดงความเห็นต่องบการเงินดังกล่าวจากผลการตรวจสอบของข้าพเจ้า โดยได้ปฏิบัติตามตรวจสอบตามมาตรฐานการสอบบัญชีของไทย ซึ่งกำหนดให้ข้าพเจ้าปฏิบัติตามข้อกำหนดด้านจรรยาบรรณ รวมถึงวางแผนและปฏิบัติตามตรวจสอบเพื่อให้ได้ความเชื่อมั่นอย่างสมเหตุสมผลว่างบการเงินปราศจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญหรือไม่

การตรวจสอบกระทำโดยการปฏิบัติงานด้วยวิธีต่าง ๆ เพื่อให้ได้มาซึ่งหลักฐานการสอบบัญชีเกี่ยวกับจำนวนเงินและการเปิดเผยข้อมูลในงบการเงิน วิธีการตรวจสอบที่เลือกใช้น้อยกว่าดุลยพินิจของผู้สอบบัญชี ซึ่งรวมถึงการประเมินความเสี่ยงจากการแสดงข้อมูลที่ขัดต่อข้อเท็จจริงอันเป็นสาระสำคัญของงบการเงิน ไม่ว่าจะเกิดจากการทุจริตหรือข้อผิดพลาด ในการประเมินความเสี่ยงดังกล่าว ผู้สอบบัญชีพิจารณการควบคุมภายในที่เกี่ยวข้องกับการจัดทำและนำเสนองบการเงินโดยถูกต้องตามที่ควรของบริษัท เพื่อออกแบบวิธีการตรวจสอบที่เหมาะสมกับสถานการณ์ แต่ไม่ใช่เพื่อวัตถุประสงค์ในการแสดงความเห็นต่อประสิทธิภาพของการควบคุมภายในของบริษัท การตรวจสอบรวมถึงการประเมินความเหมาะสมของนโยบายการบัญชีที่ผู้บริหารใช้และความสมเหตุสมผลของประมาณการทางบัญชีที่จัดทำขึ้นโดยผู้บริหาร รวมทั้งการประเมินการนำเสนองบการเงินโดยรวม

ข้าพเจ้าเชื่อว่าหลักฐานการสอบบัญชีที่ข้าพเจ้าได้รวบรวมมานั้นเพียงพอและเหมาะสม เพื่อใช้เป็นเกณฑ์ในการแสดงความเห็นของข้าพเจ้า

ความเห็น

ข้าพเจ้าเห็นว่า งบการเงินดังกล่าวข้างต้นแสดงฐานะการเงินรวมของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และผลการดำเนินงานรวมและกระแสเงินสดรวม สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน และแสดงฐานะการเงินเฉพาะของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และผลการดำเนินงานและกระแสเงินสด สำหรับปีสิ้นสุดวันเดียวกัน โดยถูกต้องตามที่ควรในสาระสำคัญตามมาตรฐานการรายงานทางการเงินของไทย

รายงานของปีก่อน

งบการเงินรวมของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) และบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า และงบการเงินเฉพาะของ บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) ณ วันที่ และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 (ก่อนปรับปรุงใหม่) ตรวจสอบโดยนางสุมาลี โชคดีอนันต์ ซึ่งเป็นผู้สอบบัญชีในสำนักงานเดียวกันกับข้าพเจ้า ซึ่งได้เสนอรายงานการตรวจสอบลงวันที่ 28 สิงหาคม 2556 แสดงความเห็นอย่างไม่มีเงื่อนไข งบแสดงฐานะการเงินรวมและงบการเงินเฉพาะของ บริษัท ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการเงินดังกล่าว ได้มีการปรับปรุงใหม่ตามที่ได้อธิบายไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงินข้อ 2 เพื่อนำมาแสดงเปรียบเทียบ



นายสมคิด เตียตระกูล
ผู้สอบบัญชีรับอนุญาต
ทะเบียนเลขที่ 2785

กรุงเทพมหานคร
27 สิงหาคม 2557



หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	30 มิถุนายน 2557	30 มิถุนายน 2556 (ปรับปรุงใหม่)	30 มิถุนายน 2555 (ปรับปรุงใหม่)	30 มิถุนายน 2557	30 มิถุนายน 2556 (ปรับปรุงใหม่)	30 มิถุนายน 2555 (ปรับปรุงใหม่)	
สินทรัพย์							
สินทรัพย์หมุนเวียน							
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	333,077,863	450,931,317	860,303,271	114,887,482	281,450,798	739,292,197
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ							
- ลูกค้าทั่วไป - สุทธิ	7	425,490,358	667,040,376	624,855,335	275,311,155	455,386,879	428,513,388
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6, 7	22,535,214	29,814,341	21,851,757	24,104,738	31,761,740	26,971,371
ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง							
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	6, 7	2,376,815	2,376,815	2,376,815	4,660,422	4,660,422	4,660,422
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ - ลูกค้าทั่วไป		-	-	41,528,975	-	-	41,528,975
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ	8	390,225,448	502,501,789	559,858,671	300,196,939	430,155,091	482,924,524
ลูกหนี้และเงินทดรองจ่าย							
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6	3,078,578	3,264,112	4,604,111	4,514,502	4,948,245	6,733,210
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	9	18,541,858	18,382,991	59,654,816	13,785,341	13,808,397	54,140,182
รวมสินทรัพย์หมุนเวียน		1,195,326,134	1,674,311,741	2,175,033,751	737,460,579	1,222,171,572	1,784,764,269
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน							
เงินฝากธนาคารที่มีชื่อจำกัดในการใช้	10	324,585	184,356	460,625	-	-	-
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน		94,822,417	250,841,066	235,648,678	94,822,417	250,841,066	235,648,678
เงินลงทุน							
- บริษัทย่อย - สุทธิ	11	-	-	-	32,399,300	32,399,300	22,199,300
- บริษัทร่วม	11	671,914,412	576,763,177	533,057,374	162,627,400	102,427,400	102,427,400
- บริษัทอื่น - สุทธิ	11	53,287,486	44,604,589	47,718,903	48,287,486	39,604,589	42,718,903
- กิจการร่วมค้า - สุทธิ	11	-	-	-	16,000	16,000	16,000
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	12	581,474,991	766,912,575	658,249,957	566,695,400	757,550,096	648,468,233
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ	13	168,821,755	-	-	168,821,755	-	-
ภาษีมูลค่าเพิ่มรอเรียกคืน		1,603,061	3,983,353	7,232,025	-	2,097,729	5,821,840
ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย		13,275,768	9,727,587	4,212,617	9,142,578	5,594,391	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี - สุทธิ	14	100,267,612	46,788,522	19,092,206	111,821,554	57,203,295	31,877,765
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น - สุทธิ		30,342,927	30,816,427	19,227,389	19,520,417	20,051,043	11,131,630
รวมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน		1,716,135,014	1,730,621,652	1,524,899,774	1,214,154,307	1,267,784,909	1,100,309,749
รวมสินทรัพย์		2,911,461,148	3,404,933,393	3,699,933,525	1,951,614,886	2,489,956,481	2,885,074,018

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

งบแสดงฐานะการเงิน (ต่อ)

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556



(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม			งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	30 มิถุนายน 2557	30 มิถุนายน 2556 (ปรับปรุงใหม่)	30 มิถุนายน 2555 (ปรับปรุงใหม่)	30 มิถุนายน 2557	30 มิถุนายน 2556 (ปรับปรุงใหม่)	30 มิถุนายน 2555 (ปรับปรุงใหม่)	
หนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น							
หนี้สินหมุนเวียน							
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน - สุทธิ	15	53,460,579	1,076,629	-	53,460,579	1,076,629	-
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป		113,905,343	333,524,124	445,287,154	83,105,139	302,835,613	414,667,903
เจ้าหนี้และเงินที่ตรงจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6	70,092,984	86,549,360	97,242,511	31,198,676	43,606,998	58,775,372
เงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำจากลูกค้า							
- ลูกค้าทั่วไป		19,774,768	53,118,719	120,280,549	18,692,391	49,004,816	118,362,338
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	6	5,034,825	5,034,825	3,095,400	5,034,825	5,034,825	3,095,400
ภาษีเงินได้ค้างจ่าย		2,615,110	1,373,725	17,235,475	-	-	233,068
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	16	91,748,426	131,767,160	154,560,092	77,081,321	114,112,286	137,758,738
รวมหนี้สินหมุนเวียน		356,632,035	612,444,542	837,701,181	268,572,931	515,671,167	732,892,819
หนี้สินไม่หมุนเวียน							
หนี้สินตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	17	21,955,691	50,146,107	47,850,852	19,438,962	40,506,817	39,201,186
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น		2,491,202	6,425,660	9,365,079	2,051,213	5,684,790	9,365,079
รวมหนี้สินไม่หมุนเวียน		24,446,893	56,571,767	57,215,931	21,490,175	46,191,607	48,566,265
รวมหนี้สิน		381,078,928	669,016,309	894,917,112	290,063,106	561,862,774	781,459,084
ส่วนของผู้ถือหุ้น							
ทุนเรือนหุ้น - หุ้นสามัญ มูลค่าหุ้นละ 1 บาท							
- ทุนจดทะเบียน 593,125,849 หุ้น		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
- ทุนเรือนหุ้นที่ออกและรับชำระแล้ว 593,125,849 หุ้น		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
ส่วนเกินมูลค่าหุ้น		72,403,683	72,403,683	72,403,683	72,403,683	72,403,683	72,403,683
กำไรสะสม							
- จัดสรรเพื่อสำรองตามกฎหมาย	18	59,312,585	59,312,585	59,312,585	59,312,585	59,312,585	59,312,585
- ยังไม่ได้จัดสรร		1,612,609,121	1,830,758,785	1,934,117,730	936,709,663	1,203,251,590	1,378,772,817
รวมส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท		2,337,451,238	2,555,600,902	2,658,959,847	1,661,551,780	1,928,093,707	2,103,614,934
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม		192,930,982	180,316,182	146,056,566	-	-	-
รวมส่วนของผู้ถือหุ้น		2,530,382,220	2,735,917,084	2,805,016,413	1,661,551,780	1,928,093,707	2,103,614,934
รวมหนี้สินและส่วนของผู้ถือหุ้น		2,911,461,148	3,404,933,393	3,699,933,525	1,951,614,886	2,489,956,481	2,885,074,018

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)
รายได้				
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	2,141,921,890	3,492,614,971	1,133,571,842	2,315,563,223
รายได้จากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	-	66,199,998	-	66,199,998
รวมรายได้	2,141,921,890	3,558,814,969	1,133,571,842	2,381,763,221
ต้นทุน				
ต้นทุนขายและบริการ	1,831,607,352	2,888,551,997	1,011,207,647	1,944,483,380
ต้นทุนการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	-	60,298,092	-	60,298,092
รวมต้นทุน	1,831,607,352	2,948,850,089	1,011,207,647	2,004,781,472
กำไรขั้นต้น	310,314,538	609,964,880	122,364,195	376,981,749
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ	21,733,375	(26,411,505)	20,954,285	(28,435,511)
เงินปันผลรับ	5,392,146	19,286,195	70,940,726	77,889,655
รายได้อื่น	63,598,781	59,013,937	71,991,705	70,196,770
กำไรก่อนค่าใช้จ่าย	401,038,840	661,853,507	286,250,911	496,632,663
ค่าใช้จ่ายในการขาย	(180,225,715)	(372,425,860)	(179,373,831)	(371,412,652)
ค่าใช้จ่ายในการบริหาร	(320,344,155)	(337,139,158)	(191,546,161)	(206,237,683)
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง	(189,067,209)	-	(189,067,209)	-
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ - สุทธิ	(57,641,599)	(1,197,342)	(57,641,599)	(1,225,815)
โอนกลับค่าเผื่อ (ค่าเผื่อ) มูลค่าของเงินลงทุน	8,682,897	(3,114,314)	8,682,897	(3,005,948)
รวมค่าใช้จ่าย	(738,595,781)	(713,876,674)	(608,945,903)	(581,882,098)
ขาดทุน จากการดำเนินงาน	(337,556,941)	(52,023,167)	(322,694,992)	(85,249,435)
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ	90,322,062	92,109,963	-	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนต้นทุนทางการเงินและภาษีเงินได้	(247,234,879)	40,086,796	(322,694,992)	(85,249,435)
ต้นทุนทางการเงิน	(4,206,902)	(2,907,705)	(3,695,693)	(2,907,705)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(251,441,781)	37,179,091	(326,390,685)	(88,157,140)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้จากผลต่างทางเวลา	42,139,736	6,411,897	54,618,259	25,325,530
กำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปี	(209,302,045)	43,590,988	(271,772,426)	(62,831,610)
กำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น :				
กลับรายการค่าเผื่อผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	13,567,881	-	5,230,499	-
รวมกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี	(195,734,164)	43,590,988	(266,541,927)	(62,831,610)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน)				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(227,641,725)	9,330,672	(271,772,426)	(62,831,610)
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	18,339,680	34,260,316	-	-
รวม	(209,302,045)	43,590,988	(271,772,426)	(62,831,610)
การแบ่งปันกำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จ				
ส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท	(218,149,664)	9,330,672	(266,541,927)	(62,831,610)
ส่วนได้เสียในบริษัทย่อยที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	22,415,500	34,260,316	-	-
รวม	(195,734,164)	43,590,988	(266,541,927)	(62,831,610)
กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้น				
กำไร (ขาดทุน) สุทธิส่วนที่เป็นของผู้ถือหุ้นของบริษัท (บาทต่อหุ้น)	(0.38)	0.02	(0.46)	(0.11)
จำนวนหุ้นสามัญถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก (หุ้น)	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัทสยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

ส่วนของผู้ถือหุ้นของบริษัท

งบการเงินรวม	หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ รับชำระแล้ว	ส่วนเกิน มูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม	ส่วนได้เสียที่ ไม่อยู่ในอำนาจ ควบคุม	รวม
				จัดสรรเพื่อ สำรองตาม กฎหมาย	ยังไม่ได้ จัดสรร (ปรับปรุงใหม่)			
งบการเงินรวม								
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,913,106,952	2,637,949,069	145,174,053	2,783,123,122
ปรับปรุงผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	2	-	-	-	21,010,778	21,010,778	882,513	21,893,291
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 - ปรับปรุงใหม่		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,934,117,730	2,658,959,847	146,056,566	2,805,016,413
บริษัทย่อยเพิ่มทุน		-	-	-	-	-	9,800,000	9,800,000
กำไรเบ็ดเสร็จสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่		-	-	-	9,330,672	9,330,672	34,260,316	43,590,988
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	(9,800,700)	(9,800,700)
จ่ายเงินปันผลของบริษัท	19	-	-	-	(112,689,617)	(112,689,617)	-	(112,689,617)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 - ปรับปรุงใหม่		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,830,758,785	2,555,600,902	180,316,182	2,735,917,084
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 - ตามที่รายงานไว้เดิม		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,782,588,192	2,507,430,309	179,362,357	2,686,792,666
ปรับปรุงผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	2	-	-	-	48,170,593	48,170,593	953,825	49,124,418
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 - ปรับปรุงใหม่		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,830,758,785	2,555,600,902	180,316,182	2,735,917,084
กำไร (ขาดทุน) เบ็ดเสร็จสำหรับปี		-	-	-	(218,149,664)	(218,149,664)	22,415,500	(195,734,164)
จ่ายเงินปันผลของบริษัทย่อย		-	-	-	-	-	(9,800,700)	(9,800,700)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,612,609,121	2,337,451,238	192,930,982	2,530,382,220

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้





งบแสดงการเปลี่ยนแปลงในส่วนของผู้ถือหุ้น

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อย และ กิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน

(หน่วย : บาท)

หมายเหตุ	ทุนเรือนหุ้นที่ รับชำระแล้ว	ส่วนเกินมูลค่าหุ้น	กำไรสะสม		รวม	
			จัดสรรเพื่อสำรอง ตามกฎหมาย	ยังไม่ได้จัดสรร (ปรับปรุงใหม่)		
งบการเงินเฉพาะของบริษัท						
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 - ตามที่รายงานไว้เดิม	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,346,895,052	2,071,737,169
	ปรับปรุงผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	-	-	-	31,877,765	31,877,765
2	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2555 - ปรับปรุงใหม่	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,378,772,817	2,103,614,934
	ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี - ปรับปรุงใหม่	-	-	-	(62,831,610)	(62,831,610)
19	จ่ายเงินปันผลของบริษัท	-	-	-	(112,689,617)	(112,689,617)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2556 - ปรับปรุงใหม่	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,203,251,590	1,928,093,707
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 - ตามที่รายงานไว้เดิม	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,146,048,295	1,870,890,412
	ปรับปรุงผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี เกี่ยวกับภาษีเงินได้รอดัดบัญชี	-	-	-	57,203,295	57,203,295
2	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 - ปรับปรุงใหม่	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,203,251,590	1,928,093,707
	ขาดทุนเบ็ดเสร็จสำหรับปี	-	-	-	(266,541,927)	(266,541,927)
	ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557	593,125,849	72,403,683	59,312,585	936,709,663	1,661,551,780

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



งบกระแสเงินสด

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชันแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน



(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมดำเนินงาน				
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(251,441,781)	37,179,091	(326,390,685)	(88,157,140)
ปรับปรุงกำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้เป็นเงินสดรับ (จ่าย)				
จากกิจกรรมดำเนินงาน:-				
ค่าเสื่อมราคา	51,779,010	45,370,492	48,879,534	41,772,290
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ และหนี้สูญ - สุทธิ	57,641,599	1,197,342	57,641,599	1,225,815
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) สินค้าลดมูลค่า - สุทธิ	4,464,040	(2,442,639)	4,464,040	(1,833,559)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) การลดมูลค่าของเงินลงทุน	(8,682,897)	3,114,314	(8,682,897)	3,005,948
ขาดทุน (กำไร) จากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	1,499,524	(795,555)	1,512,629	(215,477)
ขาดทุน (กำไร) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ ที่ยังไม่เกิดขึ้นจริง	(12,977,595)	24,873,270	(12,977,595)	24,873,270
ต้นทุนทางการเงิน	4,206,902	2,907,705	3,695,693	2,907,705
ส่วนแบ่งกำไรของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย - สุทธิ	(90,322,062)	(92,109,963)	-	-
ค่าใช้จ่ายตามภาระผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน	2,510,382	2,664,585	1,750,243	1,948,983
กระแสเงินสดได้มาจาก (ใช้ไปใน) การดำเนินงานก่อนการ เปลี่ยนแปลงในส่วนของสินทรัพย์และหนี้สินดำเนินงาน	(241,322,878)	21,958,642	(230,107,439)	(14,472,166)
สินทรัพย์ดำเนินงานลดลง (เพิ่มขึ้น)				
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ				
- ลูกค้าทั่วไป	191,156,697	(71,057,027)	129,682,402	(43,324,596)
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	7,279,127	16,879,178	7,657,002	7,630,512
ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง				
- บริษัทที่เกี่ยวข้อง	-	2,832,882	-	14,164,409
รายได้ที่ยังไม่ได้เรียกชำระ				
- ลูกค้าทั่วไป	-	41,528,975	-	41,528,975
สินค้าคงเหลือ	107,812,301	59,799,521	125,494,112	54,602,991
ลูกหนี้และเงินทดรองจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	185,534	1,339,999	433,743	1,784,965
สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	(158,867)	40,457,098	23,056	39,517,058
ลูกหนี้เงินประกันผลงาน	162,502,686	(42,421,711)	162,502,686	(42,421,711)
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น	(9,396,342)	(8,340,366)	(919,832)	(10,789,693)
หนี้สินดำเนินงานเพิ่มขึ้น (ลดลง)				
เจ้าหนี้การค้า - ผู้ค้าทั่วไป	(220,087,580)	(109,041,587)	(220,199,273)	(109,110,846)
เจ้าหนี้และเงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้อง	(16,456,376)	(10,677,880)	(12,408,322)	(15,168,374)

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้



(หน่วย : บาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)
เงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำค่าสินค้า	(33,629,872)	(64,704,576)	(30,598,346)	(66,900,268)
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	(40,018,734)	(22,808,730)	(37,030,965)	(23,646,979)
หนี้สินผลประโยชน์พนักงาน	(18,999,713)	(2,114,062)	(18,999,713)	(1,990,300)
หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	(3,934,458)	(2,939,419)	(3,633,577)	(3,680,289)
เงินสดใช้ไปในการดำเนินงาน	(115,068,475)	(149,309,063)	(128,104,466)	(172,276,311)
จ่ายดอกเบี้ย	(2,340,849)	(1,162,446)	(2,283,578)	(1,560,229)
จ่ายภาษีเงินได้	(1,373,725)	(42,661,139)	-	(233,068)
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมดำเนินงาน	(118,783,049)	(193,132,648)	(130,388,044)	(174,069,608)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมลงทุน				
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ลดลง (เพิ่มขึ้น)	(140,229)	276,269	-	-
ซื้อที่ดิน อาคารและอุปกรณ์	(37,069,674)	(154,138,929)	(28,734,928)	(150,887,518)
เงินรับจากการขายที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์	406,968	901,374	375,706	248,842
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	(60,200,000)	-	(60,200,000)	-
เงินลงทุนในบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าเพิ่มขึ้น	-	-	-	(21,560,000)
รับคืนเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า	-	-	-	108,365
เงินปันผลรับจากบริษัทร่วม	55,349,280	48,404,160	-	-
เงินสดสุทธิใช้ไปในกิจกรรมลงทุน	(41,653,655)	(104,557,126)	(88,559,222)	(172,090,311)
กระแสเงินสดจากกิจกรรมจัดหาเงิน				
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงินเพิ่มขึ้น	52,383,950	1,008,137	52,383,950	1,008,137
จ่ายเงินสดปันผล	-	(112,689,617)	-	(112,689,617)
บริษัทย่อยจ่ายเงินปันผลให้ส่วนได้เสียที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุม	(9,800,700)	(9,800,700)	-	-
บริษัทย่อยเพิ่มทุน	-	9,800,000	-	-
เงินสดสุทธิได้มาจาก (ใช้ไปใน) กิจกรรมจัดหาเงิน	42,583,250	(111,682,180)	52,383,950	(111,681,480)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลดลง - สุทธิ	(117,853,454)	(409,371,954)	(166,563,316)	(457,841,399)
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันต้นปี	450,931,317	860,303,271	281,450,798	739,292,197
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด ณ วันสิ้นปี	333,077,863	450,931,317	114,887,482	281,450,798

หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นส่วนหนึ่งของงบการเงินนี้

หมายเหตุประกอบการเงิน

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน) บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้า
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน



1. ข้อมูลทั่วไป

บริษัทจดทะเบียนเป็นบริษัทจำกัดเมื่อวันที่ 28 สิงหาคม 2522 ภายใต้กฎหมายของประเทศไทย และจดทะเบียน แปรสภาพเป็นบริษัทมหาชนจำกัด เมื่อวันที่ 27 ธันวาคม 2536 โดยดำเนินธุรกิจหลักในการผลิตและจำหน่ายเครื่องตกแต่งและเครื่องใช้สำนักงานและชิ้นส่วนที่ทำจากเหล็ก และให้บริการก่อสร้าง บริษัทมีที่อยู่ตามที่จดทะเบียนไว้เลขที่ 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก อำเภอพระประแดง สมุทรปราการ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 บริษัทมีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ดังนี้

รายชื่อ	ร้อยละ	
	2557	2556
นายพงษ์ศักดิ์ พงษ์พันธ์ุเดชชา	30.11	30.11
นายวันชัย คุณานันท์กุล	17.19	17.19
นายสุรพล คุณานันท์กุล	16.52	16.52
บริษัท ไทยเอ็นวีดีอาร์ จำกัด	2.78	2.27
CLSA SINGAPORE PTE	2.24	-
ธนาคาร กรุงเทพ จำกัด (มหาชน)	2.03	2.03

2. เกณฑ์การจัดทำงบการเงินและงบการเงินรวม

2.1 เกณฑ์ในการจัดทำงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นเป็นทางการเป็นภาษาไทยตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไปภายใต้พระราชบัญญัติการบัญชี พ.ศ. 2543 และมาตรฐานการบัญชีของไทยที่ออกภายใต้พระราชบัญญัติวิชาชีพบัญชี พ.ศ. 2547 และตามข้อกำหนดของคณะกรรมการกำกับหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ว่าด้วยการจัดทำและนำเสนอรายงานทางการเงินภายใต้พระราชบัญญัติหลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535 ซึ่งถือเป็นรายงานทางการเงินที่เป็นทางการตามกฎหมาย การแปลงงบการเงินฉบับนี้เป็นภาษาอื่นต้องให้สอดคล้องกับงบการเงินที่จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทยเป็นเกณฑ์

งบการเงินนี้ได้จัดทำขึ้นโดยใช้เกณฑ์ราคาทุนเดิม เว้นแต่จะได้เปิดเผยเป็นอย่างอื่นเป็นการเฉพาะ

ในระหว่างปี 2556 สภาวิชาชีพบัญชีได้ประกาศใช้มาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินที่ปรับปรุงใหม่ในปี 2555 และการตีความมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินหลายฉบับ ซึ่งมีผลบังคับใช้สำหรับงบการเงินที่มีรอบระยะเวลาบัญชีที่เริ่มในหรือหลังวันที่ 1 มกราคม 2557 ฝ่ายบริหารของบริษัทได้พิจารณาถึงผลกระทบเมื่อนำมาตรฐานการบัญชีและมาตรฐานการรายงานทางการเงินเหล่านี้มาถือปฏิบัติแล้ว

งบการเงินนี้จัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีและวิธีการคำนวณเช่นเดียวกับที่ใช้สำหรับการจัดทำงบการเงินสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 ยกเว้นการนำมาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติดังนี้

มาตรฐานการบัญชีฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้

มาตรฐานฉบับนี้กำหนดให้บริษัทระบุผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดจากความแตกต่างของมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างเกณฑ์ทางบัญชีและมูลค่าที่ใช้คำนวณภาษีอากร เพื่อรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้เปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวและปรับย้อนหลังงบการเงินของปีก่อนที่แสดงเป็นข้อมูลเปรียบเทียบเสมือนหนึ่งว่าบริษัทรับรู้ผลกระทบทางภาษีเป็นสินทรัพย์หรือหนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีมาโดยตลอดในปีก่อนๆ

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปี ประกอบด้วย ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ภาษีเงินได้ปัจจุบันและภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีรับรู้ในกำไรหรือขาดทุน เว้นแต่ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรายการที่รับรู้โดยตรงในส่วนของผู้ถือหุ้นหรือกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จอื่น



ภาษีเงินได้ปัจจุบัน

ภาษีเงินได้ปัจจุบัน ได้แก่ ภาษีที่คาดว่าจะจ่ายชำระ โดยคำนวณจากกำไรประจำปีที่ต้องเสียภาษี โดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงาน ตลอดจนการปรับปรุงทางภาษีที่เกี่ยวกับรายการในปีก่อนๆ

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี

ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีบันทึกโดยคำนวณจากผลแตกต่างชั่วคราวที่เกิดขึ้นระหว่างมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์และหนี้สินและจำนวนที่ใช้เพื่อการคำนวณทางภาษี ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีวัดมูลค่าโดยใช้อัตราภาษีที่คาดว่าจะใช้กับผลแตกต่างชั่วคราวเมื่อมีการกลับรายการโดยใช้อัตราภาษีที่ประกาศใช้หรือที่คาดว่าจะมีผลบังคับใช้ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาที่จัดทำรายงาน

สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะมีการบันทึกต่อเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนว่ากำไรเพื่อเสียภาษีในอนาคตจะมีจำนวนเพียงพอกับการใช้ประโยชน์จากผลแตกต่างชั่วคราวดังกล่าว สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีจะถูกทบทวน ณ ทุกวันสิ้นรอบระยะเวลารายงานและจะถูกปรับลดลงเท่าที่ประโยชน์ทางภาษีจะมีโอกาสถูกใช้จริง

ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี

เริ่มตั้งแต่วันที่ 1 กรกฎาคม 2556 บริษัทได้นำมาตรฐานการบัญชี ฉบับที่ 12 เรื่อง ภาษีเงินได้ มาถือปฏิบัติ ผลสะสมของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีดังกล่าวแสดงเป็นรายการแยกต่างหากในงบแสดงการเปลี่ยนแปลงส่วนของผู้ถือหุ้น

รายการปรับปรุงที่มีผลกระทบต่อรายการในงบแสดงฐานะการเงินและงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	30 มิถุนายน 2556	30 กรกฎาคม 2555	30 มิถุนายน 2556	1 กรกฎาคม 2556
งบแสดงฐานะการเงิน				
เงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น	2,335	2,801	-	-
สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีเพิ่มขึ้น	46,789	19,093	57,203	31,878
กำไรสะสมที่ยังไม่ได้จัดสรรเพิ่มขึ้น	48,171	21,011	57,203	31,878
ส่วนได้เสียในบริษัทก่อนที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น	954	883	-	-

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน			
	2557	2556	2557	2556
งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ				
ส่วนแบ่งกำไรในบริษัทร่วมเพิ่มขึ้น (ลดลง)	1,711	(465)	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้เพิ่มขึ้น (ลดลง)	(53,479)	(27,696)	(54,618)	(25,326)
ส่วนได้เสียในบริษัทก่อนที่ไม่อยู่ในอำนาจควบคุมเพิ่มขึ้น (ลดลง)	(299)	71	-	-
กำไรต่อหุ้นขั้นพื้นฐานเพิ่มขึ้น (ลดลง) (บาทต่อหุ้น)	0.09	0.05	0.09	0.04

2.2 หลักเกณฑ์การจัดทำและนำเสนองบการเงินรวม

งบการเงินรวมนี้ได้รวมงบการเงินของบริษัทและบริษัทย่อยที่บริษัทมีอำนาจควบคุมหรือถือหุ้นเกินกว่าร้อยละ 50 ของหุ้นที่มีสิทธิออกเสียง และกิจการร่วมค้าที่บริษัทมีอำนาจควบคุมตามสัดส่วน ดังต่อไปนี้

บริษัท	สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		ลักษณะธุรกิจ
	2557	2556	
บริษัทย่อย			
บริษัท สยามโอคาโมระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	51	51	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงานและเฟอร์นิเจอร์ที่ใช้ในที่สาธารณะ
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	99.99	99.99	จำหน่ายเฟอร์นิเจอร์สำนักงาน และชิ้นส่วนเฟอร์นิเจอร์ต่างๆ
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	51	51	จำหน่ายอาคารสำเร็จรูป ผนังกันห้องและผลิตภัณฑ์ที่เกี่ยวข้อง
กิจการร่วมค้า			
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	49	49	รับเหมาก่อสร้างงานตกแต่งภายใน
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-ไทยบริการ	80	80	รับเหมาก่อสร้างงานตกแต่งภายใน

2.3 รายการบัญชีกับบริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าที่มีสาระสำคัญได้ถูกหักลบออกจากงบการเงินรวมแล้ว

2.4 งบการเงินรวมจัดทำขึ้นโดยใช้นโยบายการบัญชีเดียวกันสำหรับรายการบัญชีที่เหมือนกันหรือเหตุการณ์ทางบัญชีที่คล้ายคลึงกันของบริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้า

2.5 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 ยอดสินทรัพย์รวมของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวม คิดเป็น ร้อยละ 17.30 และ ร้อยละ 14.68 ของสินทรัพย์รวม ตามลำดับ และรายได้รวมสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 ของบริษัทย่อยซึ่งรวมอยู่ในงบการเงินรวมคิดเป็นร้อยละ 44.25 และ ร้อยละ 32.35 ของรายได้รวม ตามลำดับ

2.6 งบการเงินรวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 และสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 ได้รวมสินทรัพย์หนี้สินรายได้และค่าใช้จ่ายของกิจการร่วมค้าตามสัดส่วนของบริษัทดังนี้:

	พันบาท	
	2557	2556
ข้อมูลทางการเงินของกิจการร่วมค้า		
สินทรัพย์หมุนเวียน	295	314
สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	2,501	2,500
หนี้สินหมุนเวียน	2,757	2,764
พันบาท		
งบการเงินรวม		
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน		
	2557	2556
รายได้	-	1
ค่าใช้จ่าย	13	72

งานก่อสร้างที่ร่วมทำกับกิจการร่วมค้าสยามสตีล-วังสิงห์คำ และกิจการร่วมค้า-กนกเฟอร์นิเจอร์ได้แล้วเสร็จ ร้อยละ 100 ตั้งแต่ไตรมาส 1 ของปี 2553/2554 ดังนั้น เริ่มตั้งแต่ไตรมาส 2 ของปี 2553/2554 จึงไม่มีการบันทึกรายได้จากงานก่อสร้างของกิจการร่วมค้าทั้ง 2 แห่ง

3. นโยบายการบัญชีที่สำคัญ

3.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินสดในมือและเงินฝากธนาคารทุกประเภทที่มีสภาพคล่องสูง (ไม่มีข้อจำกัดในการใช้) และพร้อมที่จะเปลี่ยนเป็นเงินสดที่แน่นอนเมื่อครบกำหนด ซึ่งมีความเสี่ยงในการเปลี่ยนแปลงมูลค่าน้อยเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ แสดงไว้ภายใต้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

3.2 ลูกหนี้การค้าและค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ

ลูกหนี้การค้า แสดงด้วยมูลค่าที่จะได้รับ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญประมาณจากประสบการณ์การเรียกเก็บหนี้ในอดีตและการวิเคราะห์สถานะของลูกหนี้ ณ วันสิ้นปี หนี้สูญที่เกิดขึ้นในระหว่างปีตัดเป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิดขึ้น

3.3 สินค้าคงเหลือ

บริษัทและบริษัทย่อยตีราคาสินค้าคงเหลือตามวิธีต่อไปนี้

	วิธีการตีราคา
สินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาเพื่อขาย	- ส่วนของบริษัท ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่) หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
	- ส่วนของบริษัทย่อย ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่และวิธีเข้าก่อน - ออกก่อน) ที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า
สินค้าสำเร็จรูปที่ผลิตเอง	ตีราคาในราคาทุนมาตรฐานซึ่งใกล้เคียงกับต้นทุนจริง/ราคาทุน
สินค้านำเข้าระหว่างผลิต	ตีราคาในราคาทุน (วิธีราคาเจาะจง)
วัตถุดิบ	ตีราคาในราคาทุน (วิธีถัวเฉลี่ยเคลื่อนที่)

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ ประมาณจากราคาที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของธุรกิจหักด้วยค่าใช้จ่ายที่จำเป็นเพื่อให้สินค้านั้นขายได้ และค่าใช้จ่ายในการขายสุทธิ บริษัทและบริษัทย่อยได้ทำการตั้งค่าเผื่อการลดมูลค่าสำหรับสินค้าเสื่อมสภาพ สินค้าเคลื่อนไหวช้าหรือสินค้าเสียหายโดยประเมินจากสภาพแท้จริงของสินค้า

3.4 เงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนในบริษัทร่วมที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินรวมบันทึกบัญชีตามวิธีส่วนได้เสีย และเงินลงทุนในบริษัทย่อย บริษัทร่วมและกิจการร่วมค้าที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินเฉพาะบริษัท บันทึกบัญชีตามวิธีราคาทุน เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่บริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือ กิจการร่วมค้า ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาด ถือเป็น "เงินลงทุนทั่วไป" ซึ่งแสดงมูลค่าในราคาทุน

บริษัทจะปรับลดมูลค่าเงินลงทุนเหล่านี้เมื่อมีสิ่งบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่า

3.5 บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันกับบริษัท หมายถึง บุคคลหรือกิจการที่มีอำนาจควบคุมบริษัทหรือถูกควบคุมโดยบริษัทไม่ว่าจะเป็นโดยทางตรงหรือทางอ้อม หรืออยู่ภายใต้การควบคุมเดียวกันกับบริษัท

นอกจากนี้บุคคลหรือกิจการที่เกี่ยวข้องกันยังหมายรวมถึงบริษัทร่วมและบุคคลซึ่งมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญกับบริษัท ผู้บริหารสำคัญ กรรมการหรือพนักงานของบริษัท ที่มีอำนาจในการวางแผนและควบคุมการดำเนินงานของบริษัท

บริษัทย่อย

บริษัทย่อยเป็นกิจการที่อยู่ภายใต้การควบคุมของบริษัท การควบคุมเกิดขึ้นเมื่อบริษัทมีอำนาจควบคุมทั้งทางตรงหรือทางอ้อม ในการกำหนดนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานของบริษัทนั้น เพื่อได้มาซึ่งประโยชน์จากกิจกรรมของบริษัทย่อย งบการเงินของบริษัทย่อยได้รวมอยู่ในงบการเงินรวม นับแต่วันที่มีการควบคุมจนถึงวันที่การควบคุมสิ้นสุดลง

บริษัทร่วม

บริษัทร่วมเป็นกิจการที่กลุ่มบริษัทมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญโดยมีอำนาจเข้าไปมีส่วนร่วมในการตัดสินใจเกี่ยวกับนโยบายทางการเงินและการดำเนินงานแต่ไม่ถึงระดับที่จะควบคุมนโยบายดังกล่าว งบการเงินรวมของกลุ่มบริษัทได้รวมส่วนแบ่งกำไรหรือขาดทุนของบริษัทร่วมตามวิธีส่วนได้เสีย นับจากวันที่มีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญจนถึงวันที่การมีอิทธิพลอย่างเป็นทางการสำคัญสิ้นสุดลง เมื่อบริษัทร่วมมีขาดทุนเกินทุน หรือมีสิ่งบ่งชี้ว่ามีการด้อยค่าในเงินลงทุนในบริษัทร่วม บริษัทจะรับรู้ผลขาดทุนในเงินลงทุนไม่เกินจำนวนที่ลงทุนไว้ และหยุดรับรู้ ส่วนผลขาดทุน เว้นแต่กรณีที่กลุ่มบริษัทมีภาระผูกพันตามกฎหมายหรืออนุমানหรือยินยอมที่จะชำระภาระผูกพันของบริษัทร่วม

กิจการร่วมค้า

กิจการร่วมค้าเป็นกิจการที่บริษัทมีส่วนร่วมในการควบคุมกิจกรรมเชิงเศรษฐกิจตามที่ตกลงไว้ในสัญญา งบการเงินรวมของบริษัทได้รวมสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ และค่าใช้จ่าย ของกิจการร่วมค้า โดยใช้วิธีรวมตามสัดส่วน และนำเฉพาะส่วนที่เป็นของบริษัทมารวมกับรายการชนิดเดียวกันแต่ละบรรทัด นับแต่วันที่มีการร่วมควบคุมจนถึงวันที่การร่วมควบคุมสิ้นสุดลง

3.6 ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

ที่ดิน แสดงด้วยราคาทุนเดิม โดยไม่หักค่าเสื่อมราคา

อาคารและอุปกรณ์ แสดงด้วยราคาทุนเดิมหักค่าเสื่อมราคาสะสม และรายการตัดบัญชี

บริษัทและบริษัทย่อยตัดค่าเสื่อมราคาอาคารและอุปกรณ์ โดยวิธีเส้นตรงตามอายุการใช้งานโดยประมาณของทรัพย์สินดังต่อไปนี้

	ปี
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	3 - 20
สิทธิการเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	10
ส่วนปรับปรุงโรงงานเช่า	5
เครื่องจักรและอุปกรณ์	5 - 10
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและเครื่องใช้สำนักงาน	5
ยานพาหนะ	5

กำไรขาดทุนจากการขายอุปกรณ์ คำนวณจากราคาตามบัญชีและรวมอยู่ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

รายจ่ายเกี่ยวกับการต่อเติม การทำขึ้นใหม่ หรือการปรับปรุงสินทรัพย์ให้ดีขึ้น ซึ่งทำให้ราคาเปลี่ยนแปลงในปัจจุบัณของสินทรัพย์เพิ่มขึ้นอย่างเป็นทางการสำคัญ จะรวมเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ ส่วนค่าซ่อมแซมและค่าบำรุงรักษารับรู้เป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่เกิดขึ้น

3.7 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานแสดงในราคาทุนซึ่งวัดมูลค่าเริ่มแรกด้วยราคาทุนบวกต้นทุนในการทำรายการ และวัดมูลค่าภายหลังการรับรู้ด้วยราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ (ถ้ามี)

บริษัทรับรู้ผลต่างระหว่างจำนวนเงินที่ได้รับสุทธิจากการจำหน่ายกับมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ในงบกำไรขาดทุนในงวดที่ตัดรายการสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงานออกจากบัญชี

3.8 การด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าสอบทานการด้อยค่าของสินทรัพย์ประเภทที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ และสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนต่างๆ เมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ดังกล่าวสูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ (ราคาขายสุทธิของสินทรัพย์นั้นๆ ตามปกติธุรกิจหรือมูลค่าจากการใช้แล้วแต่ราคาใดจะสูงกว่า) โดยที่การสอบทานจะพิจารณาสินทรัพย์แต่ละรายการหรือพิจารณาจากหน่วยสินทรัพย์ที่ก่อให้เกิดเงินสด แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่ราคาตามบัญชีของสินทรัพย์สูงกว่ามูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าจะรับรู้ขาดทุนจากการด้อยค่าในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จหรือลดส่วนเกินทุน ในกรณีที่สินทรัพย์นั้นเคยตีราคาเพิ่มและได้บันทึกเป็นส่วนเกินทุนจากการตีราคาเพิ่มไว้ในส่วนของผู้ถือหุ้น บริษัทจะบันทึกกลับรายการขาดทุนจากการด้อยค่าเมื่อมีข้อบ่งชี้ว่าการด้อยค่าดังกล่าว ไม่มีอยู่อีกต่อไป หรือยังคงมีอยู่แต่เป็นไปในทางที่ลดลงโดยบันทึกในบัญชี “รายได้อื่น”

3.9 สัญญาเช่าระยะยาว - กรณีที่บริษัทเป็นผู้เช่า

การเช่าอุปกรณ์

ซึ่งพิจารณาว่าความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของทั้งหมดได้โอนให้บริษัทแล้วเป็นสัญญาเช่าการเงิน บริษัทจะบันทึกมูลค่าของสินทรัพย์เป็นรายจ่ายฝ่ายทุนตามมูลค่ายุติธรรมสุทธิของสินทรัพย์ที่เช่าหรือมูลค่าปัจจุบันสุทธิของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่า แล้วแต่จำนวนใดจะต่ำกว่า โดยจำนวนเงินที่ต้องจ่ายจะแบ่งเป็นส่วนของหนี้สินและค่าใช้จ่ายทางการเงิน เพื่อให้จำนวนเงินที่ต้องจ่ายในแต่ละงวดมีจำนวนคงที่ ค่าเช่าซึ่งต้องจ่ายตามภาระผูกพันหักกับค่าใช้จ่ายทางการเงินจะบันทึกเป็นหนี้สินภายใต้สัญญาเช่าการเงิน ส่วนดอกเบี้ยจ่ายจะบันทึกในงบกำไรขาดทุนตลอดอายุของสัญญาเช่า สินทรัพย์ภายใต้สัญญาเช่าการเงิน จะคิดค่าเสื่อมราคาตลอดอายุของการใช้งานของสินทรัพย์นั้น

การเช่าสินทรัพย์โดยที่ความเสี่ยงและผลตอบแทนของความเป็นเจ้าของตกอยู่กับผู้ให้เช่า จะถูกจัดเป็นสัญญาเช่าดำเนินงาน การชำระหนี้ภายใต้สัญญาเช่าดำเนินงาน จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในงบกำไรขาดทุนโดยวิธีเส้นตรงตลอดอายุสัญญาเช่า ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการยกเลิกสัญญาเช่าดำเนินงานก่อนหมดอายุการเช่า เช่น เบี้ยปรับที่ต้องจ่ายให้ผู้ให้เช่า จะถูกบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชีที่มีการยกเลิกสัญญา

3.10 การรับรู้รายได้

บริษัทและบริษัทย่อยรับรู้รายได้จากการขายสินค้าเมื่อได้ส่งมอบสินค้า โอนความเสี่ยงและผลตอบแทนที่เป็นสาระสำคัญของความเป็นเจ้าของสินค้าให้กับผู้ซื้อแล้ว

รายได้จากการให้บริการก่อสร้าง ถือเป็นรายได้ตามส่วนของงานที่แล้วเสร็จ รายได้ที่รับรู้แล้วแต่ยังไม่ถึงกำหนดเรียกชำระตามสัญญาแสดงไว้เป็น “รายได้ที่ยังไม่เรียกชำระ” ในงบแสดงฐานะการเงิน บริษัทจะตั้งสำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการทั้งจำนวนเมื่อทราบแน่ชัดว่าโครงการนั้นจะประสบผลขาดทุน

รายได้ค่าบริการ รับรู้เป็นรายได้เมื่อได้ให้บริการแก่ลูกค้าแล้ว

รายได้อื่น รับรู้ตามเกณฑ์คงค้าง

3.11 การแปลงค่าเงินตราต่างประเทศ

รายการที่เป็นเงินตราต่างประเทศแปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันที่ที่เกิดรายการ สินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นตัวเงินซึ่งอยู่ในสกุลเงินตราต่างประเทศได้แปลงค่าเป็นเงินบาทโดยใช้อัตราแลกเปลี่ยน ณ วันสิ้นรอบระยะเวลารายงานกำไรและขาดทุนที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงในอัตราแลกเปลี่ยนได้รวมอยู่ในการคำนวณผลการดำเนินงาน

3.12 ผลประโยชน์พนักงาน

ผลประโยชน์ระยะสั้นของพนักงาน

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้ารับรู้เงินเดือน ค่าจ้าง โบนัส เงินสมทบกองทุนประกันสังคมและเงินกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นค่าใช้จ่ายเมื่อเกิดรายการ

ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

โครงการสมทบเงิน

บริษัทและบริษัทย่อยและพนักงานบริษัทได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบให้เป็นรายเดือน สินทรัพย์ของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพได้แยกออกจากสินทรัพย์ของบริษัทและบริษัทย่อย เงินที่บริษัทและบริษัทย่อยจ่ายสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพบันทึกเป็นค่าใช้จ่ายในปีที่เกิดรายการ

โครงการผลประโยชน์หลังออกจากงาน

บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระสำหรับเงินชดเชยที่ต้องจ่ายให้แก่พนักงานเมื่อออกจากงานตามกฎหมายแรงงาน ซึ่งบริษัทและบริษัทย่อยถือว่าเงินชดเชยดังกล่าวเป็นโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานสำหรับพนักงาน

บริษัทและบริษัทย่อยคำนวณหนี้สินตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานโดยใช้วิธีคิดลดแต่ละหน่วยที่ประมาณการไว้ (Projected Unit Credit Method) โดยผู้เชี่ยวชาญอิสระได้ทำการประเมินภาระผูกพันดังกล่าวตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย

ผลกำไรหรือขาดทุนจากการประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย (Actuarial gains and losses) สำหรับโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานจะรับรู้ทันทีในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ

หนี้สินของโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน ประกอบด้วย มูลค่าปัจจุบันของภาระผูกพันตามโครงการผลประโยชน์

3.13 การจ่ายเงินปันผล

เงินปันผลจ่าย บันทึกในงบการเงินในรอบระยะเวลาบัญชีซึ่งที่ประชุมผู้ถือหุ้นหรือคณะกรรมการ ได้อนุมัติการจ่ายเงินปันผล

3.14 เครื่องมือทางการเงิน

สินทรัพย์ทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เงินสดและเงินฝากธนาคาร เงินลงทุน และลูกหนี้การค้า หนี้สินทางการเงินที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงินประกอบด้วย เจ้าหนี้การค้า และเงินกู้ยืม ซึ่งนโยบายการบัญชีเฉพาะสำหรับรายการแต่ละรายการได้เปิดเผยแยกไว้ในแต่ละหัวข้อที่เกี่ยวข้อง

3.15 ข้อมูลจำแนกตามส่วนงาน

ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน เป็นข้อมูลเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการต่างๆ ของบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าทั้งนี้บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค่านำเสนอส่วนงานแยกตามภูมิศาสตร์เป็นรูปแบบหลักในการรายงาน โดยพิจารณาจากระบบการบริหารจัดการ และโครงสร้างการรายงานทางการเงินของบริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าเป็นเกณฑ์ในการกำหนดส่วนงาน

3.16 กำไรต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน

กำไร (ขาดทุน) ต่อหุ้นชั้นพื้นฐาน คำนวณโดยหารกำไร (ขาดทุน) สุทธิสำหรับปีด้วยจำนวนหุ้นสามัญที่มีอยู่ระหว่างปีด้วยวิธีถัวเฉลี่ยถ่วงน้ำหนัก

3.17 การใช้ประมาณการทางการเงินบัญชี

ในการจัดทำงบการเงินเพื่อให้เป็นตามหลักการบัญชีที่รับรองทั่วไป ฝ่ายบริหารจัดการของบริษัทและบริษัทย่อยต้องใช้ในการประมาณและข้อสมมติฐานหลายประการ ซึ่งมีผลกระทบต่อจำนวนเงินที่เกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน รายได้และค่าใช้จ่าย และการเปิดเผยข้อมูลเกี่ยวกับสินทรัพย์และหนี้สินที่อาจเกิดขึ้น ซึ่งผลที่เกิดขึ้นจริงอาจแตกต่างไปจากจำนวนที่ได้ประมาณการไว้

3.18 ประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่าย และสินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้น

บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าจะบันทึกประมาณการหนี้สินและค่าใช้จ่ายไว้ในงบการเงินเมื่อมีการผูกพันตามกฎหมายหรือเป็นภาระผูกพันที่ค่อนข้างแน่นอนที่มีผลสืบเนื่องจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งอาจทำให้บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าต้องเสียทรัพย์สินหรือชดใช้ตามภาระผูกพันนั้น และจำนวนที่ต้องชดใช้ดังกล่าวสามารถประมาณได้อย่างสมเหตุสมผล สินทรัพย์ที่อาจเกิดขึ้นจะถูกรับรู้เป็นสินทรัพย์แยกต่างหาก หลังจากที่มีเหตุว่าจะได้รับคืนแน่นอน

4. ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน การใช้ดุลยพินิจ และการจัดการความเสี่ยงในส่วนลงทุน

4.1 ประมาณการทางบัญชีที่สำคัญ ข้อสมมติฐาน และการใช้ดุลยพินิจ

4.1.1 การรับรู้รายได้จากการก่อสร้าง

ระดับความสำเร็จของงานของแต่ละสัญญาก่อสร้าง ประเมินโดยผู้บริหารซึ่งพิจารณาจากข้อมูลที่มีอยู่ทั้งหมด ณ วันที่รายงาน โดยให้ความสำคัญเกี่ยวกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ งานที่ทำแล้ว และประมาณการต้นทุนที่จะต้องใช้ในการทำงานให้เสร็จ ทั้งนี้ข้อสมมติฐานที่สำคัญต้องใช้ในการประมาณการสำหรับต้นทุนทั้งหมดและส่วนที่จะได้รับชดเชยจากคำสั่งเปลี่ยนแปลงรายละเอียดของงาน ซึ่งจะมีผลกระทบกับการคำนวณอัตราส่วนงานที่ทำเสร็จต้นทุนและรายได้ที่เกิดขึ้นจริงอาจจะสูงกว่าหรือต่ำกว่าที่ประมาณการไว้ ณ วันที่จัดทำรายงาน ซึ่งมีผลกระทบต่อรายได้และกำไรที่รับรู้ในปีถัดไปโดยการปรับปรุงจำนวนเงินที่ได้บันทึกสะสมไว้

4.1.2 สำรองเพื่อผลขาดทุนสำหรับโครงการ

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าสอบทานงานระหว่างก่อสร้าง เพื่อพิจารณาข้อสงสัยว่ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างหรือไม่ ถ้ามีผลขาดทุนสำหรับโครงการก่อสร้างเกิดขึ้น และรับรู้ในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จเมื่อมีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ว่าต้นทุนสูงกว่ารายได้ตามสัญญาโดยใช้ดุลยพินิจของผู้บริหาร

4.1.3 การด้อยค่าของลูกหนี้การค้า

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าได้บันทึกค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญเพื่อให้สะท้อนถึงการด้อยค่าของลูกหนี้การค้าอันเกิดมาจากการที่ลูกค้าไม่มีความสามารถในการชำระหนี้ ค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญนั้นประเมินจากประสบการณ์ในอดีตของการติดตามทวงถาม ควบคู่กับการสอบทานอายุของลูกหนี้คงเหลือ ณ วันที่รายงาน

4.1.4 ค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้าประมาณการค่าเผื่อลดมูลค่าสำหรับสินค้าเก่า และเสื่อมคุณภาพ เพื่อให้สะท้อนถึง การด้อยค่าลงของสินค้าคงเหลือ โดยการประมาณการนั้นจะพิจารณาจากการหมุนเวียนและการเสื่อมมูลค่าของสินค้า คงเหลือแต่ละประเภท

4.1.5 อาคารและอุปกรณ์

ฝ่ายบริหารเป็นผู้ประมาณการของอายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือของอาคารและอุปกรณ์ โดยจะทบทวนค่าเสื่อม ราคา เมื่ออายุการให้ประโยชน์และมูลค่าคงเหลือมีความแตกต่างไปจากที่เคยประมาณการไว้ หรือเมื่อมีการเลิกใช้งาน หรือเมื่อสินทรัพย์นั้นหมดสภาพการใช้งาน

4.1.6 สัญญาเช่า

ในการพิจารณาประเภทของสัญญาเช่า ว่าเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าทางการเงิน ฝ่ายบริหารใช้ดุลยพินิจ ในการประเมินเงื่อนไขและรายละเอียดของสัญญา เพื่อพิจารณาว่า บริษัท บริษัทย่อย และกิจการร่วมค้าได้โอนหรือรับ โอนความเสี่ยงและผลประโยชน์ในสินทรัพย์ที่เช่าดังกล่าวแล้วหรือไม่

4.1.7 ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์

บริษัทพิจารณาค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์ หากมีข้อชี้ชัดว่ามีการด้อยค่า เมื่อพบว่ามูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ดังกล่าวลดลงอย่างมีสาระสำคัญ บริษัทจะประมาณมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับของสินทรัพย์ ซึ่งการประมาณการดังกล่าวขึ้นอยู่กับดุลยพินิจของฝ่ายบริหาร

4.1.8 ผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงาน

หนังสือตามโครงการผลประโยชน์หลังออกจากงานของพนักงานประมาณการตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย ซึ่งข้อ สมมติฐานในการประมาณการดังกล่าวประกอบด้วย อัตราคิดลด การปรับเงินเดือน อัตราภาระและปัจจัยที่เกี่ยวข้องในเชิงประชากรศาสตร์ในการกำหนดอัตราคิดลดฝ่ายบริหารได้พิจารณาถึงอัตราดอกเบี้ยที่สะท้อนถึงสภาพการณ์ทาง เศรษฐกิจในปัจจุบัน ส่วนอัตราภาระใช้ข้อมูลตารางอัตราภาระที่เปิดเผยทั่วไปในประเทศ อย่างไรก็ตาม ผลประโยชน์ หลังการเลิกจ้างงานที่เกิดขึ้นจริงนั้นอาจแตกต่างไปจากที่ประมาณไว้

4.1.9 คดีฟ้องร้อง

บริษัท บริษัทย่อยและกิจการร่วมค้ามีหนี้สินที่อาจเกิดขึ้นจากข้อพิพาททางกฎหมายและการถูกฟ้องร้องเรียกค่าเสียหายตามปกติธุรกิจ ซึ่งฝ่ายบริหารได้ใช้ดุลยพินิจในการประเมินผลของข้อพิพาทและคดีที่ถูกฟ้องร้องแล้วและตั้งค่าเผื่อ ความเสียหายที่อาจเกิดขึ้น ในบัญชีในจำนวนที่สมเหตุสมผล ณ วันที่ในงบการเงิน อย่างไรก็ตาม ผลที่เกิดขึ้นจริงอาจ แตกต่างไปจากที่ได้มีการประมาณการไว้

4.2 การจัดการความเสี่ยงในส่วนของทุน

วัตถุประสงค์ของบริษัทและบริษัทย่อยในการบริหารทุนนั้น เพื่อดำรงไว้ซึ่งความสามารถในการดำเนินงานอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้าง ผลตอบแทนต่อผู้ถือหุ้นและเป็นประโยชน์ต่อผู้ที่มีส่วนได้เสียอื่น และเพื่อดำรงไว้ซึ่งโครงสร้างของทุนที่เหมาะสม เพื่อลดต้นทุนทางการเงินของทุน

ในการดำรงไว้หรือปรับโครงสร้างของทุน บริษัทอาจปรับนโยบายการจ่ายเงินปันผลให้กับผู้ถือหุ้น การคืนทุนให้แก่ผู้ถือหุ้น การ ออกหุ้นใหม่ หรือการขายทรัพย์สินเพื่อลดภาระหนี้

5. เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
เงินสด	295	1,414	185	1,292
เงินฝากสถาบันการเงิน				
- เงินฝากกระแสรายวัน	370	10,862	579	1,150
- เงินฝากออมทรัพย์	352,790	445,385	132,704	284,868
- เชื้อระหว่างทาง	(20,377)	(6,730)	(18,581)	(5,859)
รวม	333,078	450,931	114,887	281,451

เงินฝากออมทรัพย์ มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว ตามอัตราที่ธนาคารกำหนด

6. รายการบัญชีกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ ต้นทุนและค่าใช้จ่ายของบริษัทส่วนหนึ่งเกิดจากรายการกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ซึ่งบริษัทเหล่านี้เกี่ยวข้องกัน โดยการมีผู้ถือหุ้น และ/หรือ กรรมการร่วมกัน รายการระหว่างกันกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่มีสาระสำคัญที่รวมไว้ในงบการเงิน ใช้ราคาตามปกติธุรกิจโดยถือตามราคาตลาดทั่วไป หรือเป็นไปตามสัญญาที่ตกลงกันได้ไว้ สำหรับรายการที่ไม่มีราคาตลาด

ยอดคงเหลือกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
ลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ				
บริษัทย่อย				
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	1,396	1,645
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	174	327
รวม	-	-	1,570	1,972
บริษัทร่วม				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	94	111	94	104
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	10	10	10	10
รวม	104	121	104	114
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน				
บริษัท ลัคกี้ - คิงดอมเซ็นเตอร์ (เชียงใหม่) จำกัด	4,007	5,919	4,007	5,919
บริษัท ลัคกี้ - คิงดอมเซ็นเตอร์ (นครราชสีมา) จำกัด	3,561	8,089	3,561	8,089
บริษัท สยามซีโตะเซะ จำกัด	968	2,963	968	2,963
บริษัท ยูนิตี้เซอร์วิส จำกัด	43	112	43	112
บริษัท ฮีโรโกะ (ประเทศไทย) จำกัด	13,618	12,421	13,618	12,421
อื่นๆ	234	189	234	172
รวม	22,431	29,693	22,431	29,676

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
รวมยอดลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	22,535	29,814	24,105	31,762
ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง				
<u>กิจการร่วมค้า</u>				
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	-	-	5,600	5,600
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	-	(940)	(940)
สุทธิ	-	-	4,660	4,660
<u>ยอดคงค้างและส่วนของผู้ร่วมค้าในกิจการร่วมค้า</u>				
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนกเฟอร์นิเจอร์	2,856	2,856	-	-
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(479)	(479)	-	-
สุทธิ	2,377	2,377	-	-
รวมยอดลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง				
- บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - สุทธิ	2,377	2,377	4,660	4,660
ลูกหนี้และเงินทดรองจ่าย				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	1,436	1,538
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	-	-	-	146
รวม	-	-	1,436	1,684
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	3,079	3,264	3,079	3,264
รวมลูกหนี้เงินทดรองจ่ายจากบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	3,079	3,264	4,515	4,948

ลูกหนี้และเงินทดรองจ่ายข้างต้นไม่มีการติดดอกเบี้ย

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
เจ้าหนี้การค้า				
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	45,449	46,006	8,023	14,104
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	51	285	51	286
รวม	45,500	46,291	8,074	14,390

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท สยามซีโตะเซะ จำกัด	20,715	24,472	20,715	24,472
บริษัท ฟอรัมโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	1,395	2,419	1,395	2,419
อื่นๆ	1,577	9,733	-	-
รวม	23,687	36,624	22,110	26,891
รวมยอดเจ้าหนี้ - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	69,187	82,915	30,184	41,281
<u>เงินทดรองจ่ายจาก</u>				
<u>บริษัทย่อย</u>				
บริษัท ศรีเจริญอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	49	-
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด	-	-	60	-
รวม	-	-	109	-
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	-	678	-	-
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	-	57	-	57
รวม	-	735	-	57
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท ยูนิตี้เซอวิวิส จำกัด	906	2,269	906	2,269
อื่นๆ	-	630	-	-
รวม	906	2,899	906	2,269
รวมเงินทดรองจ่าย - บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	906	3,634	1,015	2,326
รวมเจ้าหนี้การค้าและเงินทดรองจ่ายจาก บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน	70,093	86,549	31,199	43,607
<u>เงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับจากลูกค้า</u>				
<u>บริษัทร่วม</u>				
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	1,553	1,553	1,553	1,553
<u>บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน</u>				
บริษัท ฟอรัมโก้ (ประเทศไทย) จำกัด	3,482	3,482	3,482	3,482
รวมเงินรับล่วงหน้าและเงินมัดจำรับจากลูกค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง	5,035	5,035	5,035	5,035

รายการบัญชีที่สำคัญที่เกิดกับบริษัทที่เกี่ยวข้องกันสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 และนโยบายการกำหนดราคามีดังนี้

นโยบายการกำหนดราคา

ขายและบริการ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
รายได้จากการรับเหมาก่อสร้าง	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้จากการขายวัตถุดิบ วัสดุโรงงาน และรายได้อื่น	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่ม
รายได้ค่าเช่า	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อวัตถุดิบ	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน	ราคาตามที่ตกลงร่วมกัน
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น	ต้นทุนบวกกำไรส่วนเพิ่มหรือราคาตามที่ตกลงร่วมกัน

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน			
ขายและบริการ	93,956	102,968	108,966	118,689
รายได้จากการขายวัตถุดิบ วัสดุโรงงาน และรายได้อื่น	26,690	33,415	37,550	47,255
รายได้ค่าเช่า	23,244	15,261	23,413	15,285
เงินปันผลรับ	5,392	19,286	70,941	77,890
การโอนกลับรายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	-	2,833	-	2,804
ซื้อสินค้าสำเร็จรูป	571,217	685,485	124,400	174,132
ซื้อวัตถุดิบ	13,791	24,251	13,791	24,251
ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานและค่าใช้จ่ายอื่น	83,727	89,949	13,760	14,395
ค่าเช่าที่ดินและอาคารโรงงาน	18,282	17,400	10,150	17,400
<u>ค่าตอบแทนผู้บริหารสำคัญ</u>				
ผลประโยชน์ปัจจุบันของพนักงาน	24,142	27,427	19,792	22,578
ผลประโยชน์หลังออกจากงาน	765	765	748	749
รวม	24,907	28,192	20,540	23,327

บริษัทมีทำสัญญาที่ทำกับกรรมการของบริษัทบางฉบับเพื่อเช่าที่ดินพร้อมอาคารโรงงาน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อใช้รองรับงานโครงการพิเศษ และรองรับการเก็บรักษาวัตถุดิบและสินค้าสำเร็จรูป สัญญาเช่ามีอายุสามปีโดยมีอัตราค่าเช่าเดือนละ 1.45 ล้านบาท สำหรับพื้นที่รวม 32 ไร่ 1 งาน

7. ลูกหนี้การค้า

ยอดคงเหลือของลูกหนี้ ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 จัดจำแนกตามอายุหนี้ได้ดังนี้

ลูกหนี้การค้าจากการขายและการให้บริการ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
<u>ลูกหนี้การค้า - ลูกค้าทั่วไป</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	224,574	260,569	135,248	175,564
เกินกำหนดชำระเป็นเวลา:				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	76,454	288,398	17,168	168,461
ระหว่าง 3 เดือนถึง 6 เดือน	11,477	71,664	9,815	64,574
ระหว่าง 6 เดือนถึง 12 เดือน	8,109	30,085	8,109	30,502
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	152,742	20,661	150,031	17,794
รวม	473,356	671,377	320,371	456,895
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(47,866)	(4,337)	(45,060)	(1,508)
สุทธิ	425,490	667,040	275,311	455,387
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
ยังไม่ถึงกำหนดชำระ	20,783	24,263	22,353	25,945
เกินกำหนดชำระเป็นเวลา:				
น้อยกว่าหรือเท่ากับ 3 เดือน	1,752	5,551	1,752	5,817
รวม	22,535	29,814	24,105	31,762

ลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
<u>ลูกหนี้การค้า - บริษัทที่เกี่ยวข้อง</u>				
เกินกำหนดชำระเป็นเวลา:				
มากกว่า 12 เดือนขึ้นไป	2,856	2,856	5,600	5,600
รวม	2,856	2,856	5,600	5,600
หัก ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	(479)	(479)	(940)	(940)
สุทธิ	2,377	2,377	4,660	4,660

8. สินค้าคงเหลือ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
สินค้าสำเร็จรูป	162,408	165,207	72,829	92,860
สินค้าระหว่างผลิต	55,928	121,812	55,928	121,812
วัตถุดิบและวัสดุ	186,119	224,045	186,119	224,045
สินค้าระหว่างทาง	1,068	2,273	619	2,273
รวม	405,523	513,337	315,495	440,990
หัก ค่าเผื่อมูลค่าสินค้าลดลง	(15,298)	(10,835)	(15,298)	(10,835)
สุทธิ	390,225	502,502	300,197	430,155

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและการลดมูลค่าสินค้าคงเหลือ ดังต่อไปนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	10,835	13,277	10,835	12,668
บวก ตั้งค่าเผื่อเพิ่มขึ้นระหว่างปี	5,439	2,437	5,439	75
หัก กลับรายการค่าเผื่อในระหว่างปี	(976)	(4,879)	(976)	(1,908)
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน	15,298	10,835	15,298	10,835

9. สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
เงินมัดจำ	7,919	5,661	7,323	5,661
ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	2,775	2,556	2,070	1,650
ภาษีซื้อยังไม่ถึงกำหนด	4,050	4,254	2,705	3,387
เงินทรองจ่าย	1,048	2,144	351	1,488
อื่นๆ	2,750	3,768	1,336	1,622
รวม	18,542	18,383	13,785	13,808

10. เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 เงินฝากประจำจำนวน 0.32 ล้านบาท และ 0.18 ล้านบาท ตามลำดับมีข้อจำกัดการใช้ เนื่องจากติดภาระค้ำประกันการออกหนังสือค้ำประกันของธนาคารเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติธุรกิจของบริษัทย่อย

11. เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน

เงินลงทุนในบริษัท ลักกี้ — คิงดอมเซ็นเตอร์ จำกัด ซึ่งถือเป็นบริษัทร่วมทางอ้อมของบริษัท เป็นเงินลงทุนของบริษัทย่อยแห่งหนึ่ง ซึ่งได้รับรู้ส่วนได้เสียจากผลการดำเนินงานของบริษัทร่วมทางอ้อมดังกล่าว จากงบการเงินซึ่งยังไม่ผ่านการตรวจสอบ/สอบทานของผู้สอบบัญชีอย่างไรก็ตามส่วนได้เสียในบริษัทนี้มีจำนวนเงินไม่มีสาระสำคัญ

เงินลงทุนในตราสารทุนของบริษัทที่เกี่ยวข้องกันที่ไม่ใช่เป็นบริษัทย่อย บริษัทร่วม และ/หรือกิจการร่วมค้า ที่ไม่อยู่ในความต้องการของตลาดถือเป็น “เงินลงทุนทั่วไป” ซึ่งแสดงมูลค่าในราคาทุน บริษัทจะปรับลดมูลค่าเงินลงทุนเหล่านี้เมื่อมีการด้อยค่าของเงินลงทุน

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นของบริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด ครั้งที่ 1/2556 เมื่อวันที่ 23 กันยายน 2556 ที่ประชุมมีมติเป็นเอกฉันท์ให้จ่ายเงินปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2556 จากงบการเงินของบริษัทให้แก่ผู้ถือหุ้น ในอัตราหุ้นละ 100 บาท สำหรับหุ้นสามัญที่มีสิทธิรับเงินปันผลจำนวน 200,000 หุ้น เป็นจำนวนเงินทั้งสิ้น 20,000,000 บาท โดยให้ดำเนินการจ่ายเงินปันผลในวันที่ 27 กันยายน 2556

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 บริษัทมีค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในหุ้นทุนของบริษัทในเครือและบริษัทอื่นคือ บริษัทฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด เป็นจำนวน 1.42 ล้านบาท และ 10.11 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเป็นไปตามสัดส่วนของการลงทุนในบริษัทดังกล่าว ในระหว่างปี 2557 บริษัทกลับรายการค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนในบริษัทเกี่ยวข้องจำนวน 8.68 ล้านบาท

ในระหว่างปี 2557 บริษัทจำหน่ายหุ้นของบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง จำนวน 3,361,400 หุ้น ไปค้าประกันตัวแลกเงินจากสถาบันการเงิน จำนวนเงิน 50 ล้านบาท ตามที่กล่าวไว้ในหมายเหตุ 15

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 เงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้องกันมียอดคงเหลือตามรายละเอียดในหน้าถัดไป

งบการเงินรวม

ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน		วิธีส่วนได้เสีย		รายได้เงินปันผล				
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556			
เงินลงทุน													
บริษัทร่วม - วิธีส่วนได้เสีย													
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด			ผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	88,000	88,000	40	40	35,199	35,199	104,044	103,785		
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)			รับจ้างตัดเหล็กและผลิตชิ้นส่วนเหล็กชนิดอื่น	639,998	639,998	22.76	21.01	127,428	67,228	561,916	466,854		
								162,627	102,427	665,960	570,639		
บริษัทร่วมทางอ้อม - วิธีส่วนได้เสีย													
บริษัท ลัคกี้-คิงดอมเซ็นเตอร์ จำกัด			ลงทุนในหุ้นทุน	12,000	12,000	40	40	4,800	4,800	5,954	6,124		
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม ตามวิธีส่วนได้เสีย										167,427	107,227	671,914	576,763
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน - วิธีราคาทุน													
บริษัท ฟอรัมโก้ (ประเทศไทย) จำกัด			ผลิตผลิตภัณฑ์เคลือบเมลามีน	199,150	199,150	5	5	38,052	38,052	-	14,936		
บริษัท พานาโซนิก อีโคโนมิคัล สตีล (ประเทศไทย) จำกัด			ผลิตท่ออุปกรณ์ไฟฟ้า	170,000	170,000	5	5	11,660	11,660	5,392	4,350		
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้อง										49,712	49,712	5,392	19,286
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุนสุทธิ										(1,425)	(10,107)		
										48,287	39,605		
บริษัทอื่น - วิธีราคาทุน													
บริษัท สยามอโต้แบคส์ จำกัด			ขายชิ้นส่วนและอุปกรณ์เกี่ยวกับรถยนต์	39,900	39,900	6.39	6.39	5,000	5,000				
รวมเงินลงทุนในบริษัทอื่นวิธีราคาทุน - สุทธิ										53,287	44,605		

งบการเงินเฉพาะของบริษัท

ประเภทกิจการ	ทุนชำระแล้ว		สัดส่วนเงินลงทุน (ร้อยละ)		วิธีราคาทุน		รายได้เงินปันผล		
	2557	2556	2557	2556	2557	2556	2557	2556	
เงินลงทุนวิธีราคาทุน									
บริษัทย่อย									
บริษัท ศรีเจริญ อินเตอร์ เนชั่นแนล จำกัด	ขายเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	75,000	75,000	99.99	99.99	75,000	75,000	-	-
บริษัท สยามโอคามูระอินเตอร์ จำกัด	ขายเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	20,000	20,000	51	51	10,199	10,199	10,199	10,199
บริษัท สยามสตีล โอซี จำกัด	ขายอาคารสำเร็จรูป ผังกันห้อง	20,000	20,000	51	51	10,200	10,200	-	-
รวมเงินลงทุนในบริษัทย่อย						95,399	95,399	10,199	10,199
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน						(63,000)	(63,000)		
สุทธิ						32,399	32,399		
บริษัทร่วม									
บริษัท สยามโอคามูระสตีล จำกัด	ผลิตเฟอร์นิเจอร์เหล็ก	88,000	88,000	40	40	35,199	35,199	-	-
บริษัท ศูนย์บริการเหล็กสยาม จำกัด (มหาชน)	รับจ้างตัดเหล็กและผลิตชิ้นส่วนเหล็กขึ้นต้น	639,998	639,998	22.76	21.01	127,428	67,228	55,350	48,405
รวมเงินลงทุนในบริษัทร่วม						162,627	102,427	55,350	48,405
บริษัทที่เกี่ยวข้องกัน									
บริษัท ฟอร์ไมก้า (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตผลิตภัณฑ์เคลือบเมลามีน	199,150	199,150	5	5	38,052	38,052	-	14,936
บริษัท พานาโซนิก อิโค โซลูชั่น สตีล (ประเทศไทย) จำกัด	ผลิตท่ออุปกรณ์ไฟฟ้า	170,000	170,000	5	5	11,660	11,660	5,392	4,350
รวมเงินลงทุนในบริษัทที่เกี่ยวข้องกัน						49,712	49,712	5,392	19,286
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน						(1,425)	(10,107)		
สุทธิ						48,287	39,605		
กิจการร่วมค้า									
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-กนก เฟอร์นิเจอร์	บริการงานตกแต่งภายใน	100	100	49	49	49	49	-	-
กิจการร่วมค้าสยามสตีล-ไทยบริการ	บริการงานตกแต่งภายใน	20	20	80	80	16	16	-	-
รวมเงินลงทุนในกิจการร่วมค้า						65	65	-	-
หัก ค่าเผื่อการลดมูลค่าของเงินลงทุน						(49)	(49)		
สุทธิ						16	16		
รวมเงินปันผลรับจากเงินลงทุนตามวิธีราคาทุน								70,941	77,890

ในระหว่างปี บริษัทมีรายการเคลื่อนไหวของเงินลงทุนในบริษัทร่วมดังต่อไปนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
ราคาตามบัญชีต้นปี	576,763	530,256	102,427	102,427
ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี				
เกี่ยวกับผลประโยชน์ในอดีตของพนักงาน	(1,469)	2,336	-	-
ซื้อเงินลงทุนในบริษัทร่วมเพิ่มในระหว่างปี	60,200	-	60,200	-
ส่วนแบ่งกำไรจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	91,939	93,675	-	-
ส่วนแบ่งขาดทุนจากเงินลงทุนตามวิธีส่วนได้เสีย	(170)	(1,100)	-	-
รายได้เงินปันผล	(55,349)	(48,404)	-	-
ราคาตามบัญชีสิ้นปี	671,914	576,763	162,627	102,427

12. ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม				2557
	2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	250,243	-	-	(41,091)	209,152
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	911,340	9,553	2,851	(85,225)	832,817
สิทธิการเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	623,808	1,288	-	(38,254)	586,842
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	261,251	9,865	1,823	(4,074)	265,219
ยานพาหนะ	27,305	-	190	-	27,115
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและอาคารระหว่างการก่อสร้าง	75,196	16,363	175	(75,435)	15,949
รวม	2,150,889	37,069	5,039	(244,079)	1,938,840
หัก ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	557,343	27,633	1,278	(35,978)	547,720
สิทธิการเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	555,842	13,790	-	(36,147)	533,485
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	235,353	9,093	1,712	(3,132)	239,602
ยานพาหนะ	14,572	3,782	142	-	18,212
รวม	1,364,856	54,298	3,132	(75,257)	1,340,765
หัก ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์					
ที่ดิน	6,517	-	-	-	6,517
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	12,603	-	2,520	-	10,083
รวม	19,120	-	2,520	-	16,600
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	766,913				581,475

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				2557
	2556	เพิ่มขึ้น	ลดลง	โอน	
ราคาทุน					
ที่ดิน	250,243	-	-	(41,091)	209,152
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	911,340	9,553	2,851	(85,225)	832,817
สิทธิการเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	623,808	1,288	-	(38,254)	586,842
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	209,100	1,530	344	(4,074)	206,212
ยานพาหนะ	21,797	-	190	-	21,607
เครื่องจักรระหว่างติดตั้งและอาคารระหว่างการก่อสร้าง	75,196	16,363	175	(75,435)	15,949
รวม	2,093,230	28,734	3,560	(244,079)	1,874,325
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม					
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	557,343	27,633	1,278	(35,978)	547,720
สิทธิการเช่าอาคารและส่วนปรับปรุงสำนักงานเช่า	1,746	-	-	-	1,746
เครื่องจักรและอุปกรณ์	555,842	13,790	-	(36,147)	533,485
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	190,823	6,743	252	(3,132)	194,182
ยานพาหนะ	10,806	3,233	142	-	13,897
รวม	1,316,560	51,399	1,672	(75,257)	1,291,030
<u>หัก</u> ค่าเผื่อการด้อยค่าของสินทรัพย์					
ที่ดิน	6,517	-	-	-	6,517
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	12,603	-	2,520	-	10,083
รวม	19,120	-	2,520	-	16,600
ที่ดิน อาคาร และอุปกรณ์ - สุทธิ	<u>757,550</u>				<u>566,695</u>

ค่าเสื่อมราคาสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 51.78 ล้านบาท และ 45.37 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัทมีจำนวนประมาณ 48.88 ล้านบาท และ 41.77 ล้านบาท ตามลำดับ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 ราคาตามบัญชีก่อนหักค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและอุปกรณ์ซึ่งหักค่าเสื่อมราคาทั้งจำนวนแล้วแต่ยังคงใช้งานอยู่สำหรับงบการเงินรวมมีจำนวนเงิน 1,021.90 ล้านบาท และ 992.72 ล้านบาท ตามลำดับ และสำหรับงบการเงินเฉพาะของบริษัท มีจำนวนเงินประมาณ 979.68 ล้านบาท และ 954.03 ล้านบาท ตามลำดับ

ในระหว่างปี 2557 บริษัทได้หยุดดำเนินงานสายการผลิตที่โรงงานบางนา และสำนักงานขายสาขาพระโขนง โดยบริษัทได้โอนจัดประเภทสินทรัพย์ ซึ่งประกอบด้วย ที่ดิน อาคาร เครื่องจักรและอุปกรณ์ของโรงงานบางนา และที่ดินและอาคารของสำนักงานขายสาขาพระโขนง มีมูลค่าสุทธิตามบัญชี ณ วันที่โอน จำนวน 165.40 ล้านบาท และ 3.42 ล้านบาท ตามลำดับ ไปเป็นสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

13. สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน

	พันบาท		
	30 มิถุนายน 2556	รับโอน	30 มิถุนายน 2557
ราคาทุนที่ดิน	-	41,091	41,091
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	157,023	157,023
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	41,891	41,891
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	4,074	4,074
รวม	-	244,079	244,079
<u>หัก</u> ค่าเสื่อมราคาสะสม			
อาคารและส่วนปรับปรุงอาคาร	-	35,979	35,979
เครื่องจักรและอุปกรณ์	-	36,146	36,146
เครื่องตกแต่ง ติดตั้งและอุปกรณ์สำนักงาน	-	3,132	3,132
รวม	-	75,257	75,257
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน - สุทธิ	-	168,822	168,822

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน แสดงในราคาทุนหักค่าเสื่อมราคาสะสมและค่าเผื่อการด้อยค่า (ถ้ามี) โดยบริษัทได้วางผู้ประเมินราคาอิสระทำการประเมินราคาสินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ในการดำเนินงาน โดยที่ดิน และสินทรัพย์ที่เกี่ยวข้องของโรงงานบางนา มีราคาประเมิน เป็นจำนวนเงินประมาณ 401.64 ล้านบาท และบริษัทพิจารณามูลค่ายุติธรรมของที่ดินและอาคารของสำนักงานขายสาขาพระโขนง โดยใช้วิธีเปรียบเทียบกับราคาประเมินของกรมธนารักษ์ โดยมีมูลค่าประมาณ 29.44 ล้านบาท (สุทธิจากประมาณการค่าใช้จ่ายในการขาย)

14. สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี / ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้

สินทรัพย์/หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 เกิดจากผลแตกต่างชั่วคราวทางภาษี ระหว่างสินทรัพย์/หนี้สินตามเกณฑ์ภาษี และสินทรัพย์/หนี้สินตามบัญชี ซึ่งมีรายละเอียดสรุปได้ดังนี้

	(หน่วย : พันบาท)			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
<u>สินทรัพย์ภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี</u>				
จากค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าจากการขายและให้บริการ	279	863	279	302
จากค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญของลูกหนี้การค้าจากการให้บริการรับเหมาก่อสร้าง	96	96	188	188
จากค่าเผื่อสินค้าล้าสมัยและลดมูลค่า	3,060	2,055	3,060	2,167
จากค่าเผื่อการด้อยค่าของเงินลงทุนในบริษัทย่อยและบริษัทที่เกี่ยวข้อง	54	1,756	12,895	14,631
จากสำรองภาระผูกพันผลประโยชน์พนักงาน	4,391	10,029	3,888	8,101
จากการขาดทุนสะสมทางภาษียกมาไม่เกิน 5 ปี	100,647	35,711	99,771	35,536
รวม	108,527	50,510	120,081	60,925

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
หนี้สินภาษีเงินได้รอการตัดบัญชี				
จากผลต่างค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ถาวร				
ระหว่างอัตราทางบัญชีและอัตราทางภาษี		3,721	8,259	3,721
รวม	8,259	3,721	8,259	3,721
สุทธิ	100,268	46,789	111,822	57,204

ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 มีดังนี้

(หน่วย : พันบาท)

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)	2557	2556 (ปรับปรุงใหม่)
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้	(251,442)	37,179	(326,391)	(88,157)
บวก รายการที่ต้องบวกกลับตามเงื่อนไขประมวล				
ราชการ	82,846	34,709	79,358	30,307
ขาดทุนของบริษัทและบริษัทย่อย	376,005	178,555	-	-
หัก รายได้ที่ไม่ต้องนำมาคำนวณภาษีเงินได้	(150,713)	(157,903)	(125,476)	(119,828)
กำไร (ขาดทุน) สุทธิทางภาษี	56,696	92,540	(372,509)	(177,678)
ภาษีเงินได้ตามประมวลรัษฎากร				
- อัตราภาษีร้อยละ 20 (2556 : ร้อยละ 23)	11,339	21,284	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้สำหรับงวดปัจจุบันตามประมวลรัษฎากร	11,339	21,284	-	-
ค่าใช้จ่ายภาษีเงินได้รอการตัดบัญชีที่เกี่ยวข้องกับ				
ผลแตกต่างชั่วคราว	(53,479)	(27,696)	(54,618)	(25,325)
ผลประโยชน์ภาษีเงินได้จากผลต่างทางเวลา	(42,140)	(6,412)	(54,618)	(25,325)

15. เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน — สุทธิ

พันบาท

	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีส์	4,154	1,077	4,154	1,077
ตัวแลกเปลี่ยน	50,000	-	50,000	-
รวม	54,154	1,077	54,154	1,077
หัก ดอกเบี้ยจ่ายล่วงหน้ารอตัดบัญชี	(693)	-	(693)	-
สุทธิ	53,461	1,077	53,461	1,077

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 หนี้สินภายใต้สัญญาทรัสต์รีซีทีส์มีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 2.8214 ต่อปี ไม่มีหลักประกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 ตัวแลกเปลี่ยนมีอัตราดอกเบี้ยร้อยละ 5.90 ต่อปีค้ำประกันโดยการจำนองหุ้นของบริษัทร่วมแห่งหนึ่ง จำนวน 3,361,400 หุ้น

16. หนี้สินหมุนเวียนอื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
งานก่อสร้างค้างจ่าย	27,884	28,645	27,884	28,645
ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับพนักงานค้างจ่าย	22,666	30,789	14,387	20,214
ค่าเช่าและค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	2,805	3,803	2,771	3,766
ค่าส่งเสริมการขายค้างจ่าย	1,043	1,230	1,043	1,230
ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น	33,142	60,956	29,994	56,834
หนี้สินอื่น	4,208	6,344	1,002	3,423
รวม	91,748	131,767	77,081	114,112

17. หนี้สินตามภาวะผูกพันสำหรับผลประโยชน์พนักงาน

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 1 กรกฎาคม	50,146	47,851	40,507	39,201
ต้นทุนปัจจุบันรับรู้เพิ่มเติมในงบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ	4,378	4,409	3,162	3,296
ผลประโยชน์ที่จ่ายระหว่างปี	(19,000)	(2,114)	(19,000)	(1,990)
กลับรายการค่าเผื่อผลประโยชน์พนักงานตามหลักคณิตศาสตร์ประกันภัย	(13,568)	-	(5,230)	-
ยอดคงเหลือ ณ วันที่ 30 มิถุนายน	21,956	50,146	19,439	40,507

ค่าใช้จ่ายผลประโยชน์พนักงานทั้งหมดที่รับรู้งบกำไรขาดทุนเบ็ดเสร็จ สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
ต้นทุนบริการปัจจุบัน	2,510	2,664	1,750	1,949
ต้นทุนทางการเงิน	1,868	1,745	1,412	1,347
รวม	4,378	4,409	3,162	3,296

ข้อสมมติฐานที่สำคัญสำหรับประมาณการผลประโยชน์พนักงานตามหลักการคณิตศาสตร์ประกันภัย ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 มีดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	30 มิถุนายน 2557	30 มิถุนายน 2556	30 มิถุนายน 2557	30 มิถุนายน 2556
อัตราคิดลด				
- พนักงานรายเดือน	ร้อยละ 2.09 - ร้อยละ 4.36	ร้อยละ 4.41	ร้อยละ 4.34	ร้อยละ 4.41
- พนักงานรายวัน	ร้อยละ 4.30	ร้อยละ 4.39	ร้อยละ 4.30	ร้อยละ 4.39
อัตราการเพิ่มของเงินเดือน ในอนาคตถัวเฉลี่ย	ร้อยละ 4.34 - ร้อยละ 6.16	ร้อยละ 3.91 - ร้อยละ 7.78	ร้อยละ 4.34 - ร้อยละ 6.09	ร้อยละ 3.91 - ร้อยละ 4.22
อัตราการเสียชีวิต	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2551	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2540	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2551	ตารางมรณะไทยปี พ.ศ. 2540
เกษียณอายุ	60 ปี	55 และ 60 ปี	60 ปี	60 ปี

18. สำรองตามกฎหมาย

ตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัติบริษัทมหาชนจำกัด พ.ศ. 2535 บริษัทต้องจัดสรรกำไรสุทธิประจำปีส่วนหนึ่งไว้เป็นสำรองตามกฎหมายไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของกำไรสุทธิประจำปีหักด้วยยอดเงินขาดทุนสะสมยกมา (ถ้ามี) จนกว่าสำรองดังกล่าวจะมีจำนวนไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของทุนจดทะเบียน

19. เงินปันผลจ่าย

ในการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น เมื่อวันที่ 26 ตุลาคม 2555 ผู้ถือหุ้นได้มีมติจ่ายเงินสดปันผลจากกำไรจากการดำเนินงานสำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน 2555 สำหรับหุ้นสามัญที่มีสิทธิรับเงินปันผลจำนวน 593,103,249 หุ้น เป็นจำนวนเงิน 112,689,617 บาท หรือในอัตราหุ้นละ 0.19 บาท โดยบริษัทจ่ายเงินปันผลในวันที่ 23 พฤศจิกายน 2555

20. กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

บริษัทและพนักงานได้ร่วมกันจัดตั้งกองทุนสำรองเลี้ยงชีพตามพระราชบัญญัติกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ พ.ศ. 2530 ซึ่งประกอบด้วยเงินที่พนักงานจ่ายสะสมและเงินที่บริษัทจ่ายสมทบให้ กองทุนสำรองเลี้ยงชีพบริหารโดยบริษัท หลักทรัพย์จัดการกองทุนกสิกรไทย จำกัด และจะจ่ายให้พนักงานในกรณีที่ออกจากงานตามระเบียบ ว่าด้วยกองทุนของบริษัท ในระหว่างปี 2557 บริษัทได้จ่ายเงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพเป็นจำนวนเงิน 4.69 ล้านบาท (2556 : 5.08 ล้านบาท)

21. รายได้อื่น

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
รายได้เงินชดเชยภาษี	1,162	4,642	1,162	4,642
รายได้ค่าเช่า	23,244	15,261	23,414	15,285
รายได้ดอกเบี้ย	4,536	8,817	2,837	7,070
รายได้ค่าบริการอื่น	2,706	1,996	2,801	1,992
รายได้รับประกันสินค้า	3,956	3,956	3,956	3,956
รายได้ค่าสาธารณูปโภค	4,196	3,877	4,196	3,877
รายได้ค่านายหน้า	-	-	10,862	13,783
อื่นๆ	23,799	20,465	22,764	19,592
รวม	63,599	59,014	71,992	70,197

22. ค่าใช้จ่ายตามลักษณะ

	พันบาท			
	งบการเงินรวม		งบการเงินเฉพาะของบริษัท	
	2557	2556	2557	2556
วัตถุดิบและวัสดุสิ้นเปลืองใช้ไป	430,849	1,097,972	430,849	1,097,972
การเปลี่ยนแปลงในสินค้าสำเร็จรูปและงานระหว่างทำ	68,110	30,221	85,915	25,025
เงินเดือน ผลประโยชน์อื่นของพนักงานและผู้บริหาร	398,126	510,548	324,932	436,119
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง	189,067	-	189,067	-
ค่าจ้างผู้รับเหมาจ่าย	89,194	243,988	89,194	243,905
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	57,642	1,197	57,642	1,226
ค่าเสื่อมราคา	51,779	45,370	48,879	41,772
ค่าเช่า	36,244	66,555	21,929	54,491
ค่าสาธารณูปโภค	34,226	48,454	32,060	46,364
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) มูลค่าสินค้าลดลง	4,464	(2,443)	4,464	(1,833)
ค่าเผื่อ (โอนกลับค่าเผื่อ) มูลค่าของเงินลงทุน	(8,683)	3,114	(8,683)	3,006

บริษัทได้รับงานผลิตอาคารสำเร็จรูปและขายให้แก่ลูกค้าต่างประเทศ และได้ส่งมอบสินค้าให้แก่ลูกค้าครบถ้วนแล้วในปีการเงินก่อน อย่างไรก็ตาม ระหว่างไตรมาส 2 ของปีการเงิน 2556/2557 ลูกค้าดังกล่าวได้เรียกร้องค่าใช้จ่ายสำหรับสินค้าที่ชำรุดบกพร่องเป็นจำนวนที่มีสาระสำคัญ ภายหลังจากเจรจากับลูกค้า บริษัทจะต้องจ่ายชดเชยให้กับลูกค้าจำนวนรวม 189.07 ล้านบาท คิดเป็นร้อยละ 5.13 ของรายได้จากการขายให้กับลูกค้าดังกล่าว

23. ข้อมูลทางการเงินจำแนกตามส่วนงาน

	พันบาท					
	ในประเทศ		ต่างประเทศ		รวม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
	สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน					
งบการเงินรวม						
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	1,961,001	2,274,770	180,921	1,217,845	2,141,922	3,492,615
ต้นทุนขายและบริการ	(1,637,306)	(1,792,079)	(194,301)	(1,096,473)	(1,831,607)	(2,888,552)
กำไรขั้นต้น	323,695	482,691	(13,380)	121,372	310,315	604,063
รายได้จากการให้บริการก่อสร้าง	-	66,200	-	-	-	66,200
ต้นทุนการก่อสร้าง	-	(60,298)	-	-	-	(60,298)
กำไรขั้นต้น	-	5,902	-	-	-	5,902
รวมกำไรขั้นต้น	323,695	488,593	(13,380)	121,372	310,315	609,965
กำไร (ขาดทุน) จากอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ					21,733	(26,412)
ค่าเสื่อมราคา					51,779	45,370
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ					(57,642)	(1,197)
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง					(189,067)	-
กำไร (ขาดทุน) ก่อนภาษีเงินได้					(251,442)	37,179
ลูกหนี้การค้าจากการขายและการให้บริการ- สุทธิ					448,025	696,854
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ					390,225	502,502
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ					581,475	766,913

	พันบาท					
	ในประเทศไทย		ต่างประเทศ		รวม	
	2557	2556	2557	2556	2557	2556
สำหรับปีสิ้นสุดวันที่ 30 มิถุนายน						
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ					168,822	-
สินทรัพย์อื่นๆ					1,322,914	1,438,664
สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน					<u>2,911,461</u>	<u>3,404,933</u>
งบการเงินเฉพาะของบริษัท						
รายได้จากการขายและการให้บริการ - สุทธิ	954,500	1,097,718	179,072		1,133,572	2,315,563
ต้นทุนขายและบริการ	(818,493)	(848,010)	(192,715)		(1,011,208)	(1,944,483)
กำไรขั้นต้น	<u>136,007</u>	<u>249,708</u>	<u>(13,643)</u>		<u>122,364</u>	<u>371,080</u>
รายได้จากการให้บริการก่อสร้าง	-	66,200	-		-	66,200
ต้นทุนการก่อสร้าง	-	(60,298)	-		-	(60,298)
กำไรขั้นต้น	<u>-</u>	<u>5,902</u>	<u>-</u>		<u>-</u>	<u>5,902</u>
รวมกำไรขั้นต้น	<u>136,007</u>	<u>255,610</u>	<u>(13,643)</u>		<u>122,364</u>	<u>376,982</u>
กำไร (ขาดทุน) จาก						
อัตราแลกเปลี่ยนเงินตราต่างประเทศ					20,954	(28,436)
ค่าเสื่อมราคา					48,879	41,772
ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ					(57,642)	(1,226)
ค่าชดเชยจากสินค้าชำรุดบกพร่อง					(189,067)	-
ขาดทุนก่อนภาษีเงินได้					<u>(326,391)</u>	<u>(88,157)</u>
ลูกหนี้การค้าจากการขายและการให้บริการ - สุทธิ					299,416	487,149
สินค้าคงเหลือ - สุทธิ					300,197	430,155
ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ - สุทธิ					566,695	757,550
สินทรัพย์ที่ไม่ได้ใช้ดำเนินงาน - สุทธิ					168,822	-
สินทรัพย์อื่นๆ					616,485	815,102
สินทรัพย์รวม ณ วันที่ 30 มิถุนายน					<u>1,951,615</u>	<u>2,489,956</u>

24. การค้าประกัน

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทและบริษัทย่อยมีภาระผูกพันภายใต้หนังสือค้าประกันที่ออกโดยธนาคารในประเทศบางแห่ง จำนวน 328.26 ล้านบาท และ 3.44 ล้านบาท ตามลำดับ ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับภาระผูกพันเกี่ยวกับการปฏิบัติตามสัญญาตามปกติธุรกิจของบริษัท

25. ภาระผูกพัน

- 25.1 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทมีภาระผูกพันเพื่อทำโครงการของบริษัท โดยการจ้างผู้รับจ้างรายใหญ่จำนวน 48.03 ล้านบาท
- 25.2 บริษัทมีภาระผูกพันจากสัญญาเช่าที่ดินและอาคารโรงงานจากกรรมการของบริษัท สัญญาเช่ามีอายุสามปีเริ่มตั้งแต่วันที่ 1 ธันวาคม 2554 โดยเสียค่าเช่าปีละ 17.40 ล้านบาทสำหรับพื้นที่รวม 32 ไร่ 1 งานโดยบริษัทมีสิทธิที่จะขอต่ออายุสัญญาเช่าได้หากต้องการ
- 25.3 ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทย่อยมีภาระผูกพันจากสัญญาพื้นที่อาคารสำนักงาน คลังสินค้าและบริการสาธารณูปโภคที่เกี่ยวข้อง และยานพาหนะ สัญญาเช่ามีอายุตั้งแต่หนึ่งถึงสามปี รวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 10.66 ล้านบาท ต่อปี

26. การเปิดเผยเครื่องมือทางการเงิน

26.1 ความเสี่ยงจากอัตราดอกเบี้ย

ความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยนี้เกิดขึ้นจากการเปลี่ยนแปลงของอัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต การเปลี่ยนแปลงดังกล่าวจะส่งผลกระทบต่อผลการดำเนินงานและกระแสเงินสดของบริษัทและบริษัทย่อย บริษัท และบริษัทย่อยมีความเสี่ยงเกี่ยวกับอัตราดอกเบี้ยเนื่องจากมีเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด เงินลงทุนระยะสั้น และเงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้ตามรายละเอียดดังนี้

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	30 มิถุนายน 2557			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	333,078	-	-	333,078
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	325	-	-	325
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	53,461	-	53,461

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	30 มิถุนายน 2557			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	114,887	-	-	114,887
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	-	53,461	-	53,461

	พันบาท			
	งบการเงินรวม			
	30 มิถุนายน 2556			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	450,931	-	-	450,931
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	184	-	-	184
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,077	-	-	1,077

	พันบาท			
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท			
	30 มิถุนายน 2556			
	มีอัตราดอกเบี้ยลอยตัว	มีอัตราดอกเบี้ยคงที่	ไม่มีดอกเบี้ย	รวม
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน				
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	281,451	-	-	281,451
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,077	-	-	1,077

สินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินจำแนกตามวันที่ครบกำหนดของเครื่องมือทางการเงิน นับจากวันที่ 30 มิถุนายน 2557 และ 2556 ดังนี้

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	30 มิถุนายน 2557				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	333,078	-	-	333,078	0.37 - 0.70%
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	325	-	-	325	0.37 - 0.70%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,154	49,307	-	53,461	2.8214 - 5.90%

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	30 มิถุนายน 2557				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	114,887	-	-	114,887	0.37 - 0.70%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	4,154	49,307	-	53,461	2.8214 - 5.90%

	พันบาท				
	งบการเงินรวม				
	30 มิถุนายน 2556				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	450,931	-	-	450,931	0.625 - 1.30%
เงินฝากธนาคารที่มีข้อจำกัดในการใช้	184	-	-	184	0.625 - 1.30%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,077	-	-	1,077	2.9225 - 2.9425%

	พันบาท				
	งบการเงินเฉพาะของบริษัท				
	30 มิถุนายน 2556				
	เมื่อทวงถาม	1 - 6 เดือน	7 - 12 เดือน	รวม	อัตราดอกเบี้ย
สินทรัพย์/หนี้สินทางการเงิน					
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	281,451	-	-	281,451	0.625 - 1.30%
เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน	1,077	-	-	1,077	2.9225 - 2.9425%

26.2 ความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยน

บริษัทมีความเสี่ยงจากอัตราแลกเปลี่ยนอันเกี่ยวเนื่องจากการซื้อหรือขายสินค้าเป็นเงินตราต่างประเทศ

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทมียอดคงเหลือของสินทรัพย์และหนี้สินทางการเงินที่เป็นสกุลเงินตราต่างประเทศ ดังนี้

สกุลเงิน	สินทรัพย์	หนี้สิน	อัตราแลกเปลี่ยนเฉลี่ย
	ทางการเงิน	ทางการเงิน	ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557
	(พัน)	(พัน)	(บาทต่อหน่วยเงินตราต่างประเทศ)
เหรียญสหรัฐ	337	170	32.45500
เยน	672	-	0.320348
ออสเตรเลีย	6,400	488	30.56725

ณ วันที่ 30 มิถุนายน 2557 บริษัทมีสินทรัพย์และหนี้สินที่เป็นเงินตราต่างประเทศซึ่งไม่ได้มีการทำสัญญาป้องกันความเสี่ยงด้านอัตราแลกเปลี่ยนดังนี้

	พันเหรียญ สหรัฐอเมริกา	พันเยน ญี่ปุ่น	พันเหรียญ ออสเตรเลีย
สินทรัพย์ทางการเงิน			
เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	5	672	9
ลูกหนี้การค้า - สุทธิ	332	-	6,391
หนี้สินทางการเงิน			
เงินรับล่วงหน้าจากลูกค้า	3	-	158
หนี้สินหมุนเวียนอื่น	11	-	330
เจ้าหนี้การค้า	156	-	-

26.3 ความเสี่ยงด้านสภาพคล่อง

ความเสี่ยงด้านสภาพคล่องเกิดจากความเป็นไปได้ที่ลูกค้าอาจจะไม่สามารถชำระหนี้ให้แก่บริษัทได้ภายในกำหนดเวลาโดยปกติการค้าเพื่อลดความเสี่ยงนี้บริษัทและบริษัทย่อยได้ประเมินความสามารถทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

26.4 ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อ

ความเสี่ยงด้านการให้สินเชื่อเกิดจากการที่คู่สัญญาไม่สามารถหรือไม่ประสงค์จะปฏิบัติตามข้อตกลงที่ทำได้ บริษัทและบริษัทย่อยป้องกันความเสี่ยงนี้โดยการวิเคราะห์ฐานะทางการเงินของลูกค้าเป็นระยะๆ

ราคาตามบัญชีของลูกหนี้ที่บันทึกในงบแสดงฐานะการเงิน — สุทธิจากค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เป็นมูลค่าสูงสุดที่เกิดจากความเสี่ยงทางด้านสินเชื่อ

26.5 มูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

มูลค่ายุติธรรม หมายถึง จำนวนเงินที่ผู้ซื้อและผู้ขายตกลงแลกเปลี่ยนเครื่องมือทางการเงินในกรณีที่ทั้งสองฝ่ายมีความรอบรู้และเต็มใจในการแลกเปลี่ยนและสามารถต่อรองราคากันได้อย่างเป็นอิสระในลักษณะของผู้ที่ไม่มีความเกี่ยวข้องกัน มูลค่ายุติธรรมได้มาจากราคาตลาดที่กำหนด

บริษัทและบริษัทย่อยใช้วิธีการและสมมติฐานดังต่อไปนี้ ในการประมาณมูลค่ายุติธรรมของเครื่องมือทางการเงิน

เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดลูกหนี้การค้าและลูกหนี้อื่นมีราคาตามบัญชีใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม เนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดในระยะเวลาอันสั้น

เงินกู้ยืมระยะสั้นจากสถาบันการเงิน เจ้าหนี้การค้า และเจ้าหนี้อื่น มีราคาตามบัญชีของหนี้สินทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรมเนื่องจากเครื่องมือทางการเงินเหล่านี้จะครบกำหนดชำระในระยะเวลาอันสั้น

เงินลงทุนระยะยาวในหุ้นทุนของบริษัทย่อยและบริษัทร่วม และเงินลงทุนทั่วไป มีราคาตามบัญชีของสินทรัพย์ทางการเงินใกล้เคียงกับมูลค่ายุติธรรม

27. หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น

ในระหว่างปี 2555 บริษัทผู้รับจ้างรายหนึ่งได้ยื่นฟ้องร้องบริษัทเป็นจำเลยร่วมกับผู้อื่นอีก 1 ราย โดยถูกเรียกร้องค่าเสียหายรวมเป็นจำนวนเงินประมาณ 41.53 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.50 ต่อปี นับจากวันที่ 24 มีนาคม 2554 จนกว่าจะชำระเสร็จ บริษัทได้ยื่นฟ้องแย้งบริษัทผู้รับจ้างรายดังกล่าว เมื่อวันที่ 6 กรกฎาคม 2555 เนื่องจากโจทก์เป็นฝ่ายผิดสัญญา โดยทำงานล่าช้ากว่ากำหนดและงานที่ส่งมอบมีความชำรุดบกพร่อง บริษัทจึงมีสิทธิยึดหน่วงที่จะยังไม่ชำระค่าจ้าง ผลของการผิดสัญญาของโจทก์ทำให้บริษัทเสียหาย เนื่องจากถูกลูกค้าปรับตามสัญญาและต้องเป็นผู้แก้ไขงานที่บกพร่องเอง จึงฟ้องแย้งเรียกค่าปรับตามสัญญาจำนวน 22.72 ล้านบาท และให้โจทก์ชำระค่าเสียหายอันเกิดจากการแก้ไขงานที่ชำรุดบกพร่องจำนวน 26.76 ล้านบาท พร้อมดอกเบี้ยร้อยละ 7.5 ต่อปี คดีอยู่ระหว่างรอโจทก์ยื่นคำให้การแก้ฟ้องแย้ง บริษัทเชื่อว่าจะไม่มีความเสียหายจากคดีความ ดังกล่าวจึงไม่ได้ตั้งสำรองเพื่อความเสียหายไว้ในบัญชี

28. การอนุมัติงบการเงิน

งบการเงินนี้ได้รับอนุมัติจากคณะกรรมการของบริษัท เมื่อวันที่ 27 สิงหาคม 2557

REPORT OF INDEPENDENT AUDITOR

To the Shareholders of Siam Steel International Public Company Limited

I have audited the accompanying consolidated financial statements of Siam Steel International Public Company Limited and its subsidiaries and joint ventures, comprising the consolidated statement of financial position as at 30 June 2014, and the related consolidated statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information. I have also audited the separate financial statements of Siam Steel International Public Company Limited, comprising the separate statement of financial position as at 30 June 2014, and the related separate statements of comprehensive income, changes in shareholders' equity and cash flows for the year then ended, and notes disclosure summarizing significant accounting policies and other explanatory information.

Management's responsibility for the financial statements

The Company's management is responsible for the preparation and the fair presentation of these financial statements in accordance with Thai Financial Reporting Standards and for such internal controls as management determines to be necessary to enable the preparation of financial statements that are free from material misstatement, whether due to fraud or error.

Auditor's responsibility

My responsibility is to express an opinion on these financial statements based on my audit. I conducted my audit in accordance with Thai Standards on Auditing. Those standards require that I perform the audit under ethical requirements, including planning and performing the audit to obtain reasonable assurance whether the financial statements are free from material misstatement.

An audit involves performing procedures to obtain audit evidences about the amounts and disclosures in the financial statements. The selected audit procedures depend on the auditor's judgment, including the assessment of risks of material misstatement on the financial statements, whether due to fraud or error. In making those risk assessments, the auditor considers internal control relevant to the Company's preparation and presentation of the financial statements in order to design audit procedures that are appropriate in the circumstances, but not for the purpose of expressing an opinion on the effectiveness of the Company's internal control. An audit also includes evaluating the appropriateness of accounting policies used and the reasonableness of accounting estimates made by management, as well as evaluating the overall presentation of financial statements.

I believe that the audit evidences I have obtained are sufficient and appropriate to provide a basis for my audit opinion.

Opinion

In my opinion, the financial statements referred to above present fairly, in all material respects, the consolidated financial position as at 30 June 2014 and the consolidated results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel International Public Company Limited and its subsidiaries and joint ventures, and the separate financial position as at 30 June 2014 and the results of operations and cash flows for the year then ended of Siam Steel International Public Company Limited, in accordance with Thai Financial Reporting Standards.

Prior year report

The consolidated financial statements of Siam Steel International Public Company Limited and its subsidiaries and joint ventures and the separate financial statement of Siam Steel International Public Company Limited as at and for the year ended 30 June 2013 (before restatement) were audited by Mrs. Sumalee Chokdeeanant, an auditor in the same office as mine, who issued her audit report dated 28 August 2013 expressed an unqualified opinion thereon. The consolidated and separate statements of financial position as at 30 June 2013, which are integral part of such audited financial statements, were restated as discussed in Note 2 to the financial statements, for comparative purpose.



Mr. Somkid Tiatragul
Certified Public Accountant
Registration No. 2785

Bangkok, Thailand
27 August 2014



CONTENTS

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES

(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated F/S			Separate F/S		
		30 June 2014	30 June 2013 (Restated)	30 June 2012 (Restated)	30 June 2014	30 June 2013 (Restated)	30 June 2012 (Restated)
ASSETS							
CURRENT ASSETS							
Cash and cash equivalents	5	333,077,863	450,931,317	860,303,271	114,887,482	281,450,798	739,292,197
Trade accounts receivable from sales and services							
- general customers - net	7	425,490,358	667,040,376	624,855,335	275,311,155	455,386,879	428,513,388
- related companies	6, 7	22,535,214	29,814,341	21,851,757	24,104,738	31,761,740	26,971,371
Trade accounts receivable from construction work							
- related companies - net	6, 7	2,376,815	2,376,815	2,376,815	4,660,422	4,660,422	4,660,422
Unbilled accrued income - general customers		-	-	41,528,975	-	-	41,528,975
Inventories - net	8	390,225,448	502,501,789	559,858,671	300,196,939	430,155,091	482,924,524
Receivables from and advances							
to related companies	6	3,078,578	3,264,112	4,604,111	4,514,502	4,948,245	6,733,210
Other current assets	9	18,541,858	18,382,991	59,654,816	13,785,341	13,808,397	54,140,182
Total current assets		1,195,326,134	1,674,311,741	2,175,033,751	737,460,579	1,222,171,572	1,784,764,269
NON - CURRENT ASSETS							
Restricted deposit with bank	10	324,585	184,356	460,625	-	-	-
Retentions receivable		94,822,417	250,841,066	235,648,678	94,822,417	250,841,066	235,648,678
Investments							
- Subsidiary companies - net	11	-	-	-	32,399,300	32,399,300	22,199,300
- Associated companies	11	671,914,412	576,763,177	533,057,374	162,627,400	102,427,400	102,427,400
- Other companies - net	11	53,287,486	44,604,589	47,718,903	48,287,486	39,604,589	42,718,903
- Joint ventures - net	11	-	-	-	16,000	16,000	16,000
Property, plant and equipment - net	12	581,474,991	766,912,575	658,249,957	566,695,400	757,550,096	648,468,233
Assets not used in operation - net	13	168,821,755	-	-	168,821,755	-	-
Refundable value added tax		1,603,061	3,983,353	7,232,025	-	2,097,729	5,821,840
Income tax withheld at sources		13,275,768	9,727,587	4,212,617	9,142,578	5,594,391	-
Deferred income tax asset - net	14	100,267,612	46,788,522	19,092,206	111,821,554	57,203,295	31,877,765
Other non - current assets - net		30,342,927	30,816,427	19,227,389	19,520,417	20,051,043	11,131,630
Total non - current assets		1,716,135,014	1,730,621,652	1,524,899,774	1,214,154,307	1,267,784,909	1,100,309,749
TOTAL ASSETS		2,911,461,148	3,404,933,393	3,699,933,525	1,951,614,886	2,489,956,481	2,885,074,018

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.

STATEMENTS OF FINANCIAL POSITION

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES



(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated F/S			Separate F/S		
		30 June 2014	30 June 2013 (Restated)	30 June 2012 (Restated)	30 June 2014	30 June 2013 (Restated)	30 June 2012 (Restated)
LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY							
CURRENT LIABILITIES							
Short - term loans from financial institution	15	53,460,579	1,076,629	-	53,460,579	1,076,629	-
Trade accounts payable - general suppliers		113,905,343	333,524,124	445,287,154	83,105,139	302,835,613	414,667,903
Payables to and advances from related companies	6	70,092,984	86,549,360	97,242,511	31,198,676	43,606,998	58,775,372
Advances and deposits from customers							
- general customers		19,774,768	53,118,719	120,280,549	18,692,391	49,004,816	118,362,338
- related companies	6	5,034,825	5,034,825	3,095,400	5,034,825	5,034,825	3,095,400
Accrued income tax		2,615,110	1,373,725	17,235,475	-	-	233,068
Other current liabilities	16	91,748,426	131,767,160	154,560,092	77,081,321	114,112,286	137,758,738
Total current liabilities		356,632,035	612,444,542	837,701,181	268,572,931	515,671,167	732,892,819
NON - CURRENT LIABILITIES							
Liabilities under employee benefits obligation	17	21,955,691	50,146,107	47,850,852	19,438,962	40,506,817	39,201,186
Other non - current liabilities		2,491,202	6,425,660	9,365,079	2,051,213	5,684,790	9,365,079
Total non - current liabilities		24,446,893	56,571,767	57,215,931	21,490,175	46,191,607	48,566,265
TOTAL LIABILITIES		381,078,928	669,016,309	894,917,112	290,063,106	561,862,774	781,459,084
SHAREHOLDERS' EQUITY							
Share capital - common share at Baht 1 par value							
- Registered 593,125,849 shares		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
- Issued and paid - up 593,125,849 shares		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849
Premium on share capital		72,403,683	72,403,683	72,403,683	72,403,683	72,403,683	72,403,683
Retained earnings							
- Appropriated for legal reserve	18	59,312,585	59,312,585	59,312,585	59,312,585	59,312,585	59,312,585
- Unappropriated		1,612,609,121	1,830,758,785	1,934,117,730	936,709,663	1,203,251,590	1,378,772,817
Shareholders' equity attributable to the Company's shareholders		2,337,451,238	2,555,600,902	2,658,959,847	1,661,551,780	1,928,093,707	2,103,614,934
Non - controlling interests in subsidiaries		192,930,982	180,316,182	146,056,566	-	-	-
TOTAL LIABILITIES AND SHAREHOLDERS' EQUITY		2,911,461,148	3,404,933,393	3,699,933,525	1,951,614,886	2,489,956,481	2,885,074,018

The accompanying notes form an integral part of these financial statements.



STATEMENTS OF COMPREHENSIVE INCOME

FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE

(Unit : Baht)

	Notes	Consolidated F/S		Separate F/S	
		2014	2013 (Restated)	2014	2013 (Restated)
REVENUES					
Sales and services - net		2,141,921,890	3,492,614,971	1,133,571,842	2,315,563,223
Revenues from construction work		-	66,199,998	-	66,199,998
Total revenues		2,141,921,890	3,558,814,969	1,133,571,842	2,381,763,221
COSTS					
Costs of sales and services		1,831,607,352	2,888,551,997	1,011,207,647	1,944,483,380
Costs of construction work		-	60,298,092	-	60,298,092
Total costs	22	1,831,607,352	2,948,850,089	1,011,207,647	2,004,781,472
Gross income		310,314,538	609,964,880	122,364,195	376,981,749
Gain (loss) on foreign exchange rates		21,733,375	(26,411,505)	20,954,285	(28,435,511)
Dividend income		5,392,146	19,286,195	70,940,726	77,889,655
Other income	21	63,598,781	59,013,937	71,991,705	70,196,770
Income before expenses		401,038,840	661,853,507	286,250,911	496,632,663
Selling expenses		(180,225,715)	(372,425,860)	(179,373,831)	(371,412,652)
Administrative expenses		(320,344,155)	(337,139,158)	(191,546,161)	(206,237,683)
Compensation for defect products		(189,067,209)	-	(189,067,209)	-
Provision for doubtful debts and bad debt - net		(57,641,599)	(1,197,342)	(57,641,599)	(1,225,815)
Reversal of allowance (provision) for decline value of investment	11	8,682,897	(3,114,314)	8,682,897	(3,005,948)
Total expenses	22	(738,595,781)	(713,876,674)	(608,945,903)	(581,882,098)
Loss from operations		(337,556,941)	(52,023,167)	(322,694,992)	(85,249,435)
Equity in net income of associated companies - net		90,322,062	92,109,963	-	-
Income (loss) before finance cost and income tax		(247,234,879)	40,086,796	(322,694,992)	(85,249,435)
Financial costs		(4,206,902)	(2,907,705)	(3,695,693)	(2,907,705)
Income (loss) before income tax		(251,441,781)	37,179,091	(326,390,685)	(88,157,140)
Income tax benefits from timing differences	14	42,139,736	6,411,897	54,618,259	25,325,530
Net income (loss) for the year		(209,302,045)	43,590,988	(271,772,426)	(62,831,610)
Other comprehensive income :					
Reversal of liabilities for employee benefits obligation	17	13,567,881	-	5,230,499	-
Total comprehensive income (loss) for the year		(195,734,164)	43,590,988	(266,541,927)	(62,831,610)
Attribution of income (loss)					
The Company's shareholders		(227,641,725)	9,330,672	(271,772,426)	(62,831,610)
Non - controlling interests in subsidiaries		18,339,680	34,260,316	-	-
Total		(209,302,045)	43,590,988	(271,772,426)	(62,831,610)
Attribution of comprehensive income (loss)					
The Company's shareholders		(218,149,664)	9,330,672	(266,541,927)	(62,831,610)
Non - controlling interests in subsidiaries		22,415,500	34,260,316	-	-
Total		(195,734,164)	43,590,988	(266,541,927)	(62,831,610)
Basic earnings (loss) per share					
Income (loss) of the Company's shareholders (Baht per share)		(0.38)	0.02	(0.46)	(0.11)
Weighted average number of common shares (share)		593,125,849	593,125,849	593,125,849	593,125,849



STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY

FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE

(Unit : Baht)

Shareholders' equity of the Company

Notes	Shareholders' equity of the Company						Total
	Paid - up share capital	Premium on share capital	Retained earnings		Non-controlling interests	Total	
Appropri- ated for legal reserve			Unappropriated (Restated)				
Consolidated F/S							
	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,913,106,952	2,637,949,069	145,174,053	2,783,123,122
Balance as at 1 July 2012 - as previously reported							
Cumulative effect adjustment for change in accounting policy for deferred income tax	2	-	-	-	21,010,778	882,513	21,893,291
Balance as at 1 July 2012 - as restated	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,934,117,730	2,658,959,847	146,056,566	2,805,016,413
Share increment of subsidiary	-	-	-	-	-	9,800,000	9,800,000
Comprehensive income for the year - restated	-	-	-	9,330,672	9,330,672	34,260,316	43,590,988
Dividend payment of subsidiary company	-	-	-	-	-	(9,800,700)	(9,800,700)
Dividend payment of Company	19	-	-	(112,689,617)	(112,689,617)	-	(112,689,617)
Balance as at 30 June 2013 - as restated	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,830,758,785	2,555,600,902	180,316,182	2,735,917,084
Balance as at 1 July 2013 - as previously reported	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,782,588,192	2,507,430,309	179,362,357	2,686,792,666
Cumulative effect adjustment for change in accounting policy for deferred income tax	2	-	-	-	48,170,593	953,825	49,124,418
Balance as at 1 July 2013 - as restated	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,830,758,785	2,555,600,902	180,316,182	2,735,917,084
Comprehensive income (loss) for the year	-	-	-	(218,149,664)	(218,149,664)	22,415,500	(195,734,164)
Dividend payment of subsidiary company	-	-	-	-	-	(9,800,700)	(9,800,700)
Balance as at 30 June 2014	593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,612,609,121	2,337,451,238	192,930,982	2,530,382,220





STATEMENTS OF CHANGES IN SHAREHOLDERS' EQUITY (CONTINUED)

FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE

(Unit : Baht)

	Notes	Paid - up share capital	Premium on share capital	Retained earnings		Total
				Appropriated for legal reserve	Unappropriated (Restated)	
<u>Separate F/S</u>						
Balance as at 1 July 2012 - as previously reported		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,346,895,052	2,071,737,169
Cumulative effect adjustment for change in accounting policy for deferred income tax	2	-	-	-	31,877,765	31,877,765
Balance as at 1 July 2012 - as restated		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,378,772,817	2,103,614,934
Comprehensive loss for the year - restated		-	-	-	(62,831,610)	(62,831,610)
Dividend payment of Company	19	-	-	-	(112,689,617)	(112,689,617)
Balance as at 30 June 2013 - as restated		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,203,251,590	1,928,093,707
Balance as at 1 July 2013 - as previously reported		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,146,048,295	1,870,890,412
Cumulative effect adjustment for change in accounting policy for deferred income tax	2	-	-	-	57,203,295	57,203,295
Balance as at 1 July 2013 - as restated		593,125,849	72,403,683	59,312,585	1,203,251,590	1,928,093,707
Comprehensive loss for the year		-	-	-	(266,541,927)	(266,541,927)
Balance as at 30 June 2014		593,125,849	72,403,683	59,312,585	936,709,663	1,661,551,780



STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE



(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013 (Restated)	2014	2013 (Restated)
Cash flows from operating activities				
Income (loss) before tax	(251,441,781)	37,179,091	(326,390,685)	(88,157,140)
Adjustments to reconcile income (loss) before tax to net cash provided from (used in) operating activities:				
Depreciation	51,779,010	45,370,492	48,879,534	41,772,290
Provision for doubtful debts and bad debt - net	57,641,599	1,197,342	57,641,599	1,225,815
Reversal of allowance (provision) for decline value of inventories - net	4,464,040	(2,442,639)	4,464,040	(1,833,559)
Reversal of allowance (provision) for decline value of investment	(8,682,897)	3,114,314	(8,682,897)	3,005,948
Loss (gain) on sales of property, plant and equipment	1,499,524	(795,555)	1,512,629	(215,477)
Unrealized loss (gain) on foreign exchange	(12,977,595)	24,873,270	(12,977,595)	24,873,270
Financial costs	4,206,902	2,907,705	3,695,693	2,907,705
Equity in net income of associated companies - net	(90,322,062)	(92,109,963)	-	-
Employee benefits obligation expenses	2,510,382	2,664,585	1,750,243	1,948,983
Cash provided from (used in) operations before changes in operating assets and liabilities	(241,322,878)	21,958,642	(230,107,439)	(14,472,165)
Decrease (increase) in operating assets;				
Trade accounts receivable from sales and services				
- general customers	191,156,697	(71,057,027)	129,682,402	(43,324,596)
- related companies	7,279,127	16,879,178	7,657,002	7,630,512
Trade accounts receivable from construction work				
- related companies	-	2,832,882	-	14,164,409
Unbilled accrued income				
- general customers	-	41,528,975	-	41,528,975
Inventories	107,812,301	59,799,521	125,494,112	54,602,991
Receivables from and advances to related companies	185,534	1,339,999	433,743	1,784,965
Other current assets	(158,867)	40,457,098	23,056	39,517,058
Retentions receivable	162,502,686	(42,421,711)	162,502,686	(42,421,711)
Other non - current assets	(9,396,342)	(8,340,366)	(919,832)	(10,789,693)
Increase (decrease) in operating liabilities;				
Trade accounts payable - general suppliers	(220,087,580)	(109,041,587)	(220,199,273)	(109,110,846)
Payables to and advances from related companies	(16,456,376)	(10,677,880)	(12,408,322)	(15,168,374)

STATEMENTS OF CASH FLOWS

FOR THE YEARS ENDED 30 JUNE

(Unit : Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013 (Restated)	2014	2013 (Restated)
Advances and deposits from customers	(33,629,872)	(64,704,576)	(30,598,346)	(66,900,268)
Other current liabilities	(40,018,734)	(22,808,730)	(37,030,965)	(23,646,979)
Employee benefits obligation	(18,999,713)	(2,114,062)	(18,999,713)	(1,990,300)
Other non - current liabilities	(3,934,458)	(2,939,419)	(3,633,577)	(3,680,289)
Cash used in operating activities	(115,068,475)	(149,309,063)	(128,104,466)	(172,276,311)
Interest payment	(2,340,849)	(1,162,446)	(2,283,578)	(1,560,229)
Income tax payment	(1,373,725)	(42,661,139)	-	(233,068)
Net cash used in operating activities	(118,783,049)	(193,132,648)	(130,388,044)	(174,069,608)
Cash flows from investing activities				
Decrease (increase) in restricted deposits with banks	(140,229)	276,269	-	-
Acquisition of property, plant and equipment	(37,069,674)	(154,138,929)	(28,734,928)	(150,887,518)
Proceeds from sales of property, plant and equipment	406,968	901,374	375,706	248,842
Increase in investment in associated company	(60,200,000)	-	(60,200,000)	-
Increase in investment in subsidiary company and joint venture	-	-	-	(21,560,000)
Received back from investment in joint venture	-	-	-	108,365
Dividend received from associated company	55,349,280	48,404,160	-	-
Net cash used in investing activities	(41,653,655)	(104,557,126)	(88,559,222)	(172,090,311)
Cash flows from financing activities				
Increase in short - term loan from financial institution	52,383,950	1,008,137	52,383,950	1,008,137
Payments for cash dividend	-	(112,689,617)	-	(112,689,617)
Dividend paid by subsidiary	(9,800,700)	(9,800,700)	-	-
Increased share capital of subsidiary company	-	9,800,000	-	-
Net cash provided from (used in) financing activities	42,583,250	(111,682,180)	52,383,950	(111,681,480)
Decrease in cash and cash equivalents - net	(117,853,454)	(409,371,954)	(166,563,316)	(457,841,399)
Cash and cash equivalents at beginning of year	450,931,317	860,303,271	281,450,798	739,292,197
Cash and cash equivalents at end of year	333,077,863	450,931,317	114,887,482	281,450,798

SIAM STEEL INTERNATIONAL PUBLIC COMPANY LIMITED, SUBSIDIARIES AND JOINT VENTURES
 NOTES TO FINANCIAL STATEMENTS
 30 JUNE 2014

1. GENERAL INFORMATION

The Company was incorporated as a juristic company on 28 August 1979 under the Civil and Commercial code of Thailand and become a public company on 27 December 1993. The Company's core businesses are manufacturing and sales of steel office equipment and furniture and furniture parts, and the construction business. The Company's registered office is located at 51 Moo 2 Poochao Road, Bangyaprak, Phrapradaeng, Samuthprakarn.

As at 30 June 2014 and 2013, the Company has major shareholders as follows :

<u>Name</u>	Percentage of Shareholding	
	2014	2013
Mr. Pongsak Pongphundacha	30.11	30.11
Mr. Wanchai Kunanantakul	17.19	17.19
Mr. Surapol Kunanantakul	16.52	16.52
Thai NVDR Company Limited	2.78	2.27
CLSA SINGAPORE PTE	2.24	-
Bangkok Bank Public Company Limited	2.03	2.03

2. BASIS OF FINANCIAL STATEMENT PREPARATION

2.1 Basis of financial statement preparation

The accompanying financial statements have been officially prepared in Thai in accordance with Thai Generally Accepted Accounting Principles under the Accounting Act B.E. 2543 and Thai Accounting Standards promulgated under the Accounting Professions Act B.E. 2547 and the financial reporting requirements promulgated by the Securities and Exchange Commission under the Securities and Exchange Act B.E. 2535. The translation of these financial statements to other language should conform to the official report in Thai.

The financial statements have been prepared on a historical cost basis, except as otherwise disclosed specifically.

During the year 2013, the Federation of Accounting Professions has announced the application of accounting standards, the financial reporting standards that were amended in 2012, and the interpretation of accounting standards and reporting standards, effective for fiscal years beginning on or after 1 January 2014. The Company's management has considered the impact to its financial statements when these accounting and financial reporting standards are initially applied.

These financial statements have been prepared by using the same accounting policies and methods of computation as were used in the preparation of the financial statements for the year ended 30 June 2013, except for the adoption of TAS 12 : "Income tax" as follow:

TAS 12 Income tax

This accounting standard requires the Company to identify temporary differences between the carrying amounts of asset or liability used for accounting purpose and related amounts used for income tax computation in order to recognize the income tax effects as deferred income tax asset or liability subject to certain recognition criteria. Effective 1 July 2013, the Company has changed this accounting policy and restated the prior year financial statements, presented as comparative information, as if the Company had recognized the tax effects as deferred income tax asset or liability in the previous years.

The income tax expense for the year comprises current and deferred income taxes. Current income tax and deferred income tax are recognized in profit or loss accounts, except to the extent that it relates to items recognized directly in equity or other comprehensive income.

Current income tax

Current income tax is the expected tax payable on the taxable income for the year, using income tax rates enacted or substantially enacted at the end of the reporting period, and any adjustment to income tax payable in respect of previous years.

Deferred income tax

Deferred income tax is recognized in respect of temporary differences between the carrying amounts of assets and liabilities for financial reporting purpose and the amounts used for taxation purpose. Deferred income tax is measured at the income tax rates that are expected to be applied to the temporary differences when they reverse, using tax rates enacted or substantively enacted at the end of the reporting period.

A deferred income tax asset is recognized to the extent that it is probable that future taxable profits will be available against which the temporary differences can be utilized. Deferred income tax asset is reviewed at the end of each reporting period and reduced to the extent that it is probable that the related income tax benefit will be realized.

CUMULATIVE EFFECT OF THE CHANGE IN ACCOUNTING POLICY

Effective 1 July 2013, the Company has initially adopted of TAS 12: Income Taxes. The cumulative effect of the change in the accounting policy has been separately presented in the statements of changes in shareholders' equity.

The adjustments affecting the statements of financial position and statements of comprehensive income are as follows :

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	30 June 2013	1 July 2012	30 June 2013	1 July 2012
Statements of financial position				
Increase in investment in associated company	2,336	2,801	-	-
Increase in deferred income tax asset	46,789	19,093	57,203	31,878
Increase in unappropriated retained earnings	48,171	21,011	57,203	31,878
Increase in non-controlling interests in subsidiaries	954	883	-	-

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	For the years ended 30 June			
	2014	2013	2014	2013
Statements of comprehensive income				
Increase (decrease) in equity income in associated company	1,711	(465)	-	-
Increase (decrease) in income tax expense	(53,479)	(27,696)	(54,618)	(25,326)
Increase (decrease) in non-controlling interests in subsidiaries	(299)	71	-	-
Increase (decrease) in basic earnings per share (Baht per share)	0.09	0.05	0.09	0.04

2.2. Basis of consolidation

The consolidated financial statements include the accounts of the Company and its subsidiaries for which the Company owns shares more than 50% of voting right, and joint ventures which the Company can proportionately exercise control as follows :

Company	Percentage of shareholding		Type of business
	2014	2013	
<u>Subsidiaries</u>			
Siam Okamura International Co., Ltd.	51	51	Distribution of office furniture and furniture used for public
Sri Chareon International Co., Ltd.	99.99	99.99	Distribution of office furniture and furniture parts
Siam Steel OC Co., Ltd.	51	51	Distribution of finished buildings, wall and relating products
<u>Joint ventures</u>			
Siam Steel — Kanok Furniture	49	49	Interior decoration service
Siam Steel — Thai Service	80	80	Interior decoration service

- 2.3 Significant intercompany transactions with subsidiaries and joint ventures included in the consolidated financial statements have been eliminated.
- 2.4 The consolidated financial statements have been prepared with the same accounting policy for the same accounting transactions or accounting events used by the Company, subsidiaries and joint ventures.
- 2.5 As of 30 June 2014 and 2013, the total assets of subsidiaries represent 17.30 percent and 14.68 percent, respectively, of the total assets in the consolidated financial statements, and total revenues of subsidiaries for the years ended 30 June 2014 and 2013, represent 44.25 percent and 32.35 percent, respectively, of the total revenues in the consolidated financial statements.
- 2.6 The consolidated financial statements as at 30 June 2014 and 2013, and for the years ended 30 June 2014 and 2013 included the proportion of the assets, liabilities, revenues and expenses of the joint ventures as follows:

		In Thousand Baht	
		Joint Venture financial information	
		2014	2013
Current assets		295	314
Non-current assets		2,501	2,500
Current liabilities		2,757	2,764
		In Thousand Baht	
		Consolidated F/S	
		For the years ended 30 June	
		2014	2013
Revenues		-	1
Expenses		13	72

The construction work with Siam Steel-Wangsingcome Joint Venture and Siam Steel-Kanok Furniture Joint Venture was 100% completed since the 1st quarter of year 2010/2011. Consequently, starting the 2nd quarter of year 2010/2011, there have been no revenues from construction work of both Joint Ventures.

3. SIGNIFICANT ACCOUNTING POLICIES

3.1 Cash and cash equivalents

Cash and cash equivalents include cash on hand and highly liquid cash at banks (which do not have restriction of usage) that are readily convertible to cash on maturity date with insignificant risk of change in value.

Restricted deposit with bank is presented under non - current assets in the statement of financial position

3.2 Trade accounts receivable and allowance for doubtful debts

Trade accounts receivable are carried at anticipated realizable value. An estimate is made for doubtful receivables based on past collection experiences and a review of all outstanding amounts at the year end. Bad debts are written off during the year in which they are identified.

3.3 Inventories

The Company and its subsidiaries value their inventories as follows:

	Valuation Method
Merchandises - The Company	Lower of cost (moving average method) or net realizable value
Merchandises - The Subsidiary	Lower of cost (moving average method and first-in first-out method) or net realizable value
Own manufactured finished goods	Lower of cost (standard cost which approximate actual cost) or net realizable value
Work in process	Standard cost which approximates actual cost/at cost
Raw materials	Cost (specific identification method)
Supplies	Cost (moving average method)

Net realizable value is the estimate of the selling price in the ordinary course of business, less the costs of completion and selling expenses. Provision is taken up in the books, where necessary, for obsolete, slow - moving and defective inventories, based on the physical status of inventories.

3.4 Investments in related companies

Investments in associated companies in consolidated statement of financial positions are valued by the equity method, and investments in subsidiaries, associated companies and joint ventures in the separate statement of financial position are valued by the cost method.

Investments in securities of related and other companies that are not subsidiaries, not associated companies and/or not joint ventures, held as “General investment”, are valued at costs.

The Company makes the adjustments to devalue those investments when there is an indication of impairment.

3.5 Related companies

Related parties comprise enterprises and individuals that control, or are controlled by the Company, whether directly or indirectly, or which are under common control with the Company.

They also include associated companies and individuals which directly or indirectly own a voting interest in the Company that gives them significant influence over the Company, key management personnel, directors and officers with authority in the planning and directing the Company’s operations.

Subsidiaries

Subsidiaries are those companies controlled by the Company. Control exists when the Company has the power, directly or indirectly, to govern the financial and operating policies of a company so as to obtain benefits from its activities. The financial statements of subsidiaries are included in the consolidated financial statements from the date that control commences until the date that control ceases.

Associates

Associates are those companies in which the Group has significant influence, but not control, over the financial and operating policies. The consolidated financial statements include the Company’s share of profits and losses of associates by the equity accounting method, from the date that significant influence commences until the date that significant influence ceases. When the Company’s share of losses exceeds its interest in an associate, the Company’s carrying amount is reduced to nil and recognition of further losses is discontinued except to the extent that the Company has incurred legal or constructive obligations or made payments on behalf of the associate companies.

Joint ventures

The joint ventures are those companies in which the Company has joint control, established by contractual agreements. The consolidated financial statements include the Company’s proportionate share of the joint ventures’ assets, liabilities, revenues and expenses combined with items of a similar nature on a line by line basis, from the date that joint control commenced until the date that joint control ceases.

3.6 Property, plant and equipment

Land is stated at cost with no depreciation.

Equipment is stated at historical cost less accumulated depreciation.

The Company and its subsidiaries depreciate their plant and equipment by the straight-line method over the estimated useful lives of the assets as follow:

	Year
Buildings and improvements	3 - 20
Leasehold right and improvements	10
Improvements of leased factory	5
Machinery and equipment	5 - 10
Furniture, fixtures and office equipment	5
Transportation equipment	5

Gains and losses on disposal of equipment are determined by reference to their carrying amount and are recognized in the statement of comprehensive income.

Expenditures for expansion, renewal and betterment, which result in a substantial increase in an asset current replacement value, are capitalized. Repair and maintenance costs are recognized as expenses when incurred.

3.7 Assets not used in operation

Assets not used in operations are stated at cost which measured initially with its cost, including transaction costs. Moreover, after recognition, it is measured at cost net of accumulated depreciation and allowance for impairment (if any).

The difference between the net disposal proceeds and the carrying amount of the asset is recognized in the statement of income in the period when the asset is derecognized.

3.8 Impairment of assets

The Company, subsidiaries, and joint ventures review the impairment of assets for property, plant and equipment and intangible assets whenever events indicate that the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount (the higher of an asset net selling price or value in use). The review is made for individual asset or for the cash-generating unit, whichever the case may be.

In case that the carrying value of an asset exceeds its recoverable amount, the Company, subsidiaries, and joint ventures recognize the impairment losses in the statement of comprehensive income or reduce the revaluation increment of the related assets previously recorded under the caption of shareholders' equity. The reversal of impairment is recorded when there is an indication that the impairment are no longer exist or have decreased, by crediting to "other income".

3.9 Leases - where a company is the lessee

Leases of equipment, where the Company assumes substantially all the benefits and risks of ownership, are classified as finance leases. Finance leases are capitalized at the fair value of leases of assets or estimated present value of the underlying lease payments whichever is lower. Each lease payment is allocated between the liability and finance charges so as to achieve a constant rate on the outstanding lease payments. Lease payments net of financial charges, is recognized as liabilities under financial lease agreements. The interest expense is charged to statement of income over the lease period. Assets acquired under finance lease agreements are depreciated over the useful lives of the assets.

Leases of assets, under which all the risks and benefits of ownership are effectively retained by the lessor, are classified as operating leases. Payments made under operating leases are charged to statement of income on a straight — line basis over the lease period. When an operating lease is terminated before expiry date of the lease period, any payment required to be made to the lessor by way of penalty is recognized as an expense in the period in which termination takes place.

3.10 Revenue recognition

The Company and its subsidiaries recognize sales when goods are delivered and the significant risks and rewards of ownership are transferred to customers.

Revenues from construction services are recognized on the basis of percentage of completion. The recognized revenues, which are not due for billing as per contracts, are shown under the caption of “Unbilled accrued income” in the statement of financial position. Provision for foreseeable loss on project will be made in the accounts as soon as the possibility of loss is ascertained.

Service income is recognized after the delivery of services.

Other income is recognized on an accrual basis.

3.11 Foreign currency translation

Transactions in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates prevailing the date of the transaction. Monetary assets and liabilities denominated in foreign currencies are translated into Baht at the exchange rates prevailing at the end of reporting period. Gains and losses on exchange are included in determining income.

3.12 Employee benefit

Short-term employment benefits

Salaries, wages, bonuses, contribution to the social security and provident fund, are recognised as expenses when incurred.

Post-employment benefits

Defined contribution plan

The Company and subsidiaries and their employees have jointly established a provident fund plan whereby monthly contributions are made by employees and the Company and its subsidiaries. The fund assets are held in a separate trust fund from the Company's and its subsidiaries' contributions are recognised as expenses when incurred.

Defined benefit plan

The Company and subsidiaries have obligations in respect of the severance payments they must make to employees upon retirement under labor law. The Company and its subsidiaries treat these severance payment obligations as a defined benefit plan.

The obligation under the defined benefit plan is determined by a professionally qualified independent actuary based on actuarial techniques, using the projected unit credit method.

Actuarial gains or losses arising from post-employment benefits are recognised immediately in statement of comprehensive income.

The defined benefits liability comprises the present value of the defined benefit obligation.

3.13 Dividend payment

Dividend payment is recorded in the financial statements in the year in which they are approved by the Shareholders or Board of Directors.

3.14 Financial instruments

Financial assets in the statement of financial position include cash and bank balances, investments, and receivables. Financial liabilities include trade accounts payable and borrowings. The particular recognition methods adopted are disclosed in the individual policy statements associated with each item.

3.15 Segment information

Segment information is presented in respect of the Company, subsidiaries and joint ventures businesses. The primary format, geographical segments, is based on the Company, subsidiaries and joint ventures management and internal reporting structure.

3.16 Basic earnings per share

Basic earnings (loss) per share is determined by dividing the net income (loss) by the weighted average number of common shares outstanding during the years.

3.17 Accounting estimate

The preparation of financial statements in conformity with generally accepted accounting principles requires management of the Company and its subsidiaries to make estimates and assumptions that affect the reported amounts of assets, liabilities, income and expenses, and disclosures for contingent assets and liabilities. Actual results may differ from those estimates.

3.18 Provisions for liabilities and charges and contingent assets

The Company, subsidiaries and joint ventures account for estimated liabilities and accrued expenses in the books of accounts when legal or constructive obligations occurred as the results of past events with probable outflows of resources to settle the obligations, and where a reliable estimate of the amount can be made. The contingent asset will be recognized as a separate asset only when the realization is virtually certain.

4. CRITICAL ACCOUNTING ESTIMATES, ASSUMPTION AND JUDGMENT AND CAPITAL RISK MANAGEMENT

4.1 Critical accounting estimates, assumption and judgments

4.1.1 Construction revenues

The stage of completion of any construction contract is assessed by management by taking into consideration all information available at the reporting date. In this process, management carries out significant judgement about milestone, actual work performed and the estimated costs to complete the work. Significant assumptions are required to estimate the total contract costs and the recoverable variation works that will affect the stage of completion. Actual outcome in terms of actual costs or revenue may be higher or lower than estimates at the reporting date, which would affect the revenue and profit to be recognised in future years as an adjustment to the amounts recorded to date.

4.1.2 Allowance for project losses

The Company, subsidiaries and joint ventures review their construction work-in-progress to determine whether there is any indication of foreseeable losses. Identified foreseeable losses are recognised immediately in the statement of comprehensive income when it is probable that total contract costs will exceed total contract revenue as determined by the management.

4.1.3 Impairment of receivables

The Company, subsidiaries and joint ventures account for allowance for doubtful accounts equal to the estimated collection losses that may incur in the collection of receivables. The estimated losses are based on historical collection experience couple with a review of outstanding receivables at the reporting date.

4.1.4 Allowance for obsolete, slow-moving and defective inventories

The Company, subsidiaries and joint ventures estimate allowances for obsolete, slow-moving and defective inventories to reflect impairment of inventories. The allowances are based on the consideration of inventory turnovers and deterioration of each category.

4.1.5 Plant and equipment

Management regularly determines the estimated useful lives and residual values of plant and equipment and will revise the depreciation charge where useful lives and residual values previously estimated have changed or subject to be written down or if asset is no longer in used.

4.1.6 Leases

In determining whether a lease is to be classified as an operating lease or financial lease, management is required to use judgment whether significant risk and reward of ownership of the leased asset has been transferred, taking into consideration term and condition of the arrangement.

4.1.7 Impairment of assets

The Company considers the allowance for impairment of asset when there is an indication that an asset may be impaired. If any such indication exists with a significant decline in the fair value below its cost, the Company makes re-assessment of asset recoverable amount. The determination of recoverable amount requires judgment.

4.1.8 Post-employment benefits under defined benefit plans

The obligation under defined benefit plan is determined based on actuarial valuation. Inherent within this calculation is assumption as to discount rate, future salary adjustment, mortality rate and other demographic factor. In determining the appropriate discount rate, management selects an interest rate that reflects the current economic situation. The mortality rate is based on publicly available mortality table for the country. Actual post-retirement cost may ultimately differ from this estimate.

4.1.9 Litigation

The Company, subsidiaries and joint ventures normally have contingent liabilities as results of disputes and litigation. Management uses judgment to assess the results of the disputes and litigation and recognize reasonable provision for losses in the accounts at the reporting date. However, actual results could differ from the estimates.

4.2 Capital risk management

Objectives of the Company and subsidiaries in the management of capital are to safeguard their abilities to continue as a going concern in order to provide returns for shareholders and benefits for other stakeholders, and to maintain optimal capital structures to reduce the cost of capital.

In order to maintain or adjust the capital structures, the Company and subsidiaries may adjust the amount of dividends payment for shareholders, return capital to shareholders, issue new shares, or sell assets to reduce debts.

5. CASH AND CASH EQUIVALENT

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Cash	295	1,414	185	1,292
Deposits with financial institutions				
- Current accounts	370	10,862	579	1,150
- Savings accounts	352,790	445,385	132,704	284,868
- Cheques in transit	(20,377)	(6,730)	(18,581)	(5,859)
Total	333,078	450,931	114,887	281,451

Savings deposits with banks bear interest at the floating rates determined by banks.

6. TRANSACTIONS WITH RELATED COMPANIES

A portion of the Company's assets, liabilities, revenues, costs and expenses arose from transactions with related companies which are related through common shareholding and/or directorship. These financial statements reflected the effects of significant transactions with related companies based on market prices in the normal course of business, or based on the basis mutually agreed to for transactions with non-comparative market prices.

As at 30 June 2014 and 2013, the account balances with related companies are as follows :

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Trade accounts receivable from sales and services				
<u>Subsidiary companies</u>				
Sri Chareon International Co., Ltd.	-	-	1,396	1,645
Siam Okamura International Co., Ltd.	-	-	174	327
	-	-	1,570	1,972
<u>Associated companies</u>				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	94	111	94	104
Siam Steel Service Center Public Company Limited	10	10	10	10
Total	104	121	104	114
<u>Related companies</u>				
Lucky - Kingdom Center (Chiangmai) Co., Ltd.	4,007	5,919	4,007	5,919
Lucky - Kingdom Center (Nakornratchasima) Co., Ltd.	3,561	8,089	3,561	8,089
Siam Chitose Co., Ltd.	968	2,963	968	2,963
Unity Service Co., Ltd.	43	112	43	112
Hirokoh (Thailand) Ltd.	13,618	12,421	13,618	12,421
Others	234	189	234	172
Total	22,431	29,693	22,431	29,676

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Total trade accounts receivable from sales and services — related companies	22,535	29,814	24,105	31,762
Accounts receivable from construction work				
<u>Joint Venture</u>				
Siam Steel-Kanok Furniture	-	-	5,600	5,600
Less Allowance for doubtful accounts	-	-	(940)	(940)
Net	-	-	4,660	4,660
<u>Outstanding balances and portion of other joint ventures' partner</u>				
Siam Steel-Kanok Furniture	2,856	2,856	-	-
Less Allowance for doubtful accounts	(479)	(479)	-	-
Net	2,377	2,377	-	-
Total accounts receivable from construction work - related companies — net	2,377	2,377	4,660	4,660
Receivables from and advances				
<u>Subsidiary companies</u>				
Siam Okamura International Co., Ltd.	-	-	1,436	1,538
Siam Steel OC Co., Ltd.	-	-	-	146
Total	-	-	1,436	1,684
<u>Associated companies</u>				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	3,079	3,264	3,079	3,264
Total receivables from and advances to related companies	3,079	3,264	4,515	4,948

There is no interest charge for the above receivables and advances.

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Trade accounts payable				
Associated companies				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	45,449	46,006	8,023	14,104
Siam Steel Service Center Public Company Limited	51	285	51	286
Total	45,500	46,291	8,074	14,390
Related companies				
Siam Chitose Co., Ltd.	20,715	24,472	20,715	24,472
Formica (Thailand) Co., Ltd.	1,395	2,419	1,395	2,419
Others	1,577	9,733	-	-
Total	23,687	36,624	22,110	26,891
Total trade accounts payable - related companies	69,187	82,915	30,184	41,281
Advances from				
Subsidiary companies				
Sri Chareon International Co., Ltd.	-	-	49	-
Siam Okamura International Co., Ltd.	-	-	60	-
Total	-	-	109	-
Associated companies				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	-	678	-	-
Siam Steel Service Center Public Company Limited	-	57	-	57
Total	-	735	-	57
Related companies				
Unity Service Co., Ltd.	906	2,269	906	2,269
Others	-	630	-	-
Total	906	2,899	906	2,269
Total advances from related companies	906	3,634	1,015	2,326
Total trade accounts payable and advances from related companies	70,093	86,549	31,199	43,607
Advances and deposit from customers				
Associated company				
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	1,553	1,553	1,553	1,553

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Related company				
Formica (Thailand) Co., Ltd.	3,482	3,482	3,482	3,482
Total advances and deposits from customers				
- related companies	5,035	5,035	5,035	5,035

The significant transactions with related companies for the years ended 30 June 2014 and 2013 and pricing policy are as follows :

The Policy of Pricing

Sales and services	Cost plus margin or agreed price
Income from construction	Cost plus margin
Income from sales of raw materials, factory supplies and others	Cost plus margin
Rental revenue	Agreed price
Purchases of raw materials	Cost plus margin or agreed price
Purchases of finished goods	Agreed price
Land and factory rental	Agreed price
Administrative and other expenses	Cost plus margin or agreed price

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
For the years ended 30 June				
Sales and services income	93,956	102,968	108,966	118,689
Revenues from sales of raw materials, factory supplies and others	26,690	33,415	37,550	47,255
Rental revenue	23,244	15,261	23,413	15,285
Dividend income	5,392	19,286	70,941	77,890
Reversal of allowance for doubtful accounts	-	2,833	-	2,804
Purchases of finished goods	571,217	685,485	124,400	174,132
Purchases of raw materials	13,791	24,251	13,791	24,251
Administrative and other expenses	83,727	89,949	13,760	14,395
Land and factory rental	18,282	17,400	10,150	17,400

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	For the years ended 30 June			
	2014	2013	2014	2013
Key management personnel compensation				
Current employment benefits	24,142	27,427	19,792	22,578
Post-employment benefits	765	765	748	749
Total	24,907	28,192	20,540	23,327

The Company has certain agreement with the Company's directors to lease land and factory building. The purpose of leases is to support the special projects and for storage of raw materials and finished products. This lease agreement covers a period of three years with monthly rental of Baht 1.45 million for total areas of 32 rai 1 ngan.

7. TRADE ACCOUNTS RECEIVABLE

As at 30 June 2014 and 2013, the aged analysis of accounts receivable are as follows:

Trade accounts receivable from sales and services

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
<u>Trade accounts receivable — general customers</u>				
Current	224,574	260,569	135,248	175,564
Overdue:				
Less than 3 months	76,454	288,398	17,168	168,461
3 months — 6 months	11,477	71,664	9,815	64,574
6 months — 12 months	8,109	30,085	8,109	30,502
Over 12 months	152,742	20,661	150,031	17,794
Total	473,356	671,377	320,371	456,895
<u>Less Allowance for doubtful accounts</u>	(47,866)	(4,337)	(45,060)	(1,508)
Net	425,490	667,040	275,311	455,387
<u>Trade accounts receivable - related companies</u>				
Current	20,783	24,263	22,353	25,945
Overdue:				
Less than 3 months	1,752	5,551	1,752	5,817
Total	22,535	29,814	24,105	31,762

Trade accounts receivable — construction work

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Trade accounts receivable - related companies				
Overdue:				
Over 12 months	2,856	2,856	5,600	5,600
Total	2,856	2,856	5,600	5,600
<u>Less</u> Allowance for doubtful accounts	(479)	(479)	(940)	(940)
Net	2,377	2,377	4,660	4,660

8. INVENTORIES

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Finished goods	162,408	165,207	72,829	92,860
Work in process	55,928	121,812	55,928	121,812
Raw materials and supplies	186,119	224,045	186,119	224,045
Goods in transit	1,068	2,273	619	2,273
Total	405,523	513,337	315,495	440,990
<u>Less</u> Allowance for decline value of inventories	(15,298)	(10,835)	(15,298)	(10,835)
Net	390,225	502,502	300,197	430,155

During the years, the movements in allowance for obsolete and decline value of inventories are as follows :

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Balance as at 1 July	10,835	13,277	10,835	12,668
<u>Add</u> Additional allowance during the year	5,439	2,437	5,439	75
<u>Less</u> Reversal of allowance during the year	(976)	(4,879)	(976)	(1,908)
Balance as at 30 June	15,298	10,835	15,298	10,835

9. OTHER CURRENT ASSETS

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Deposits	7,919	5,661	7,323	5,661
Prepaid expenses	2,775	2,556	2,070	1,650
Undue input VAT	4,050	4,254	2,705	3,387
Cash advances	1,048	2,144	351	1,488
Others	2,750	3,768	1,336	1,622
Total	18,542	18,383	13,785	13,808

10. RESTRICTED DEPOSIT WITH BANK

As at 30 June 2014 and 2013, Time deposits totaling Baht 0.32 million and Baht 0.18 million are restricted for usage as they have been placed as collaterals for bank guarantees in respect of certain agreements required in normal course of business of the subsidiary.

11. INVESTMENTS IN SUBSIDIARIES AND RELATED COMPANIES

Investment in shares of Lucky-Kingdom Center Co., Ltd. is considered as indirect associated company invested by a subsidiary company. Such subsidiary company recognizes its equity in the net operating results of such indirect associated company based on net operating results from unaudited financial statements.. However, the equity in such associated company is not significant.

Investments in securities of related companies that are not subsidiaries and/or not associated companies, held as “General investment”, are valued at cost. The Company makes the adjustment to devalue those investments when there is indication of impairment.

At the Ordinary Shareholders’ meeting of Siam Okamura International Co., Ltd. No. 1/2013 held on 23 September 2013, its shareholders passed a resolution to pay cash dividend to shareholders from net profit for the year ended 30 June 2013 at Baht 100 per share, for 200,000 common shares totaling Baht 20,000,000 which was paid on 27 September 2013.

As at 30 June 2014 and 2013, the Company had allowance for decline in value of investment in shares of an affiliated company, Formica (Thailand) Co., Ltd., amounting of Baht 1.42 million and Baht 10.11 million, respectively, based on the portion of investments in such companies. During 2014, the Company reversed allowance for decline in value of investment in shares of an affiliated company amounted of Baht 8.68 million.

During 2014, the Company mortgaged its investment in totaling 3,361,400 shares of associated company as collateral for the bills of exchange from financial institution of Baht 50 million, as discussed in note 15.

As at 30 June 2014 and 2013, the balances of investments in subsidiaries and related companies are shown on the following pages :

Consolidated F/S

Type of business	Paid-up Share capital		Percentage of shareholding		Cost method		Equity method		Dividend income	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
	Investments									
<u>Associated companies - equity method</u>										
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	88,000	88,000	40	40	35,199	35,199	104,044	103,785		
Siam Steel Service Center Public Company Limited	639,998	639,998	22.76	21.01	127,428	67,228	561,916	466,854		
					162,627	102,427	665,960	570,639		
<u>Indirect associated company — equity method</u>										
Lucky-Kingdom Center Co., Ltd.	12,000	12,000	40	40	4,800	4,800	5,954	6,124		
Total investments in associated companies					167,427	107,227	671,914	576,763		
<u>Related companies - cost method</u>										
Formica (Thailand) Co., Ltd.	199,150	199,150	5	5	38,052	38,052			-	14,936
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	170,000	170,000	5	5	11,660	11,660			5,392	4,350
Total investment in related companies					49,712	49,712			5,392	19,286
<u>Less Allowance for decline value of investments</u>					(1,425)	(10,107)				
Net					48,287	39,605				
<u>Other company - cost method</u>										
Siam Auto Bags Co., Ltd.	39,900	39,900	6.39	6.39	5,000	5,000				
Total investment by cost method — net					53,287	44,605				



(In Thousand Baht)

Type of business	Paid-up Share capital		Percentage of shareholding		Separate F/S Cost method		Dividend income	
	2014	2013	2014	2013	2014	2013	2014	2013
	<u>Investments accounted for by cost method</u>							
<u>Subsidiary companies</u>								
Sri Chareon International Co., Ltd.	75,000	75,000	99.99	99.99	75,000	75,000	-	-
Siam Okamura International Co., Ltd.	20,000	20,000	51	51	10,199	10,199	10,199	10,199
Siam Steel OC Co., Ltd.	20,000	20,000	51	51	10,200	10,200	-	-
Total investment in subsidiary companies					95,399	95,399	10,199	10,199
<u>Less</u> Allowance for decline in value of investments					(63,000)	(63,000)		
Net					32,399	32,399		
<u>Associated companies</u>								
Siam Okamura Steel Co., Ltd.	88,000	88,000	40	40	35,199	35,199	-	-
Siam Steel Service Center Public Company Limited	639,998	639,998	22.76	21.01	127,428	67,228	55,350	48,405
Total investment in associated companies					162,627	102,427	55,350	48,405
<u>Related companies</u>								
Formica (Thailand) Co., Ltd.	199,150	199,150	5	5	38,052	38,052	-	14,936
Panasonic Eco Solutions Steel (Thailand) Co., Ltd.	170,000	170,000	5	5	11,660	11,660	5,392	4,350
Total investments in related companies					49,712	49,712	5,392	19,286
<u>Less</u> Allowance for decline in value of investments					(1,425)	(10,107)		
Net					48,287	39,605		
<u>Joint ventures</u>								
Siam Steel — Kanok Furniture	100	100	49	49	49	49	-	-
Siam Steel — Thai Service	20	20	80	80	16	16	-	-
Total investments in joint ventures					65	65	-	-
<u>Less</u> Allowance for decline in value of investments					(49)	(49)		
Net					16	16		
Total dividend income from investments accounted for by cost method							70,941	77,890

159 บริษัท สยามสตีลอินเตอเนชันนอล จำกัด (มหาชน)
Siam Steel International Public Company Limited

During the years, the movements in investments in associated companies are as follows :

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Opening balance	576,763	530,256	102,427	102,427
Effect of change in accounting policy for employee past service benefits obligation	(1,469)	2,336	-	-
Purchase of investments in associates increased during the year	60,200	-	60,200	-
Share of profits of investment - equity method	91,939	93,675	-	-
Share of loss of investment - equity method	(170)	(1,100)	-	-
Dividend income	(55,349)	(48,404)	-	-
Ending balance	671,914	576,763	162,627	102,427

12. PROPERTY, PLANT AND EQUIPMENT

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated F/S				2014
	2013	Increase	Decrease	Transfer	
At Cost					
Land	250,243	-	-	(41,091)	209,152
Buildings and improvements	911,340	9,553	2,851	(85,225)	832,817
Leasehold right and improvements	1,746	-	-	-	1,746
Machinery and equipment	623,808	1,288	-	(38,254)	586,842
Furniture, fixtures and office equipment	261,251	9,865	1,823	(4,074)	265,219
Transportation equipment	27,305	-	190	-	27,115
Machinery and building under installation	75,196	16,363	175	(75,435)	15,949
Total	2,150,889	37,069	5,039	(244,079)	1,938,840
Less Accumulated Depreciation					
Buildings and improvements	557,343	27,633	1,278	(35,978)	547,720
Leasehold right and improvements	1,746	-	-	-	1,746
Machinery and equipment	555,842	13,790	-	(36,147)	533,485
Furniture, fixtures and office equipment	235,353	9,093	1,712	(3,132)	239,602
Transportation equipment	14,572	3,782	142	-	18,212
Total	1,364,856	54,298	3,132	(75,257)	1,340,765
Less Allowance for impairments					
Land	6,517	-	-	-	6,517
Buildings and improvements	12,603	-	2,520	-	10,083
Total	19,120	-	2,520	-	16,600
Property, plant and equipment — Net	766,913				581,475

(Unit : Thousand Baht)

	Separate F/S				2014
	2013	Increase	Decrease	Transfer	
At Cost					
Land	250,243	-	-	(41,091)	209,152
Buildings and improvements	911,340	9,553	2,851	(85,225)	832,817
Leasehold right and improvements	1,746	-	-	-	1,746
Machinery and equipment	623,808	1,288	-	(38,254)	586,842
Furniture, fixtures and office equipment	209,100	1,530	344	(4,074)	206,212
Transportation equipment	21,797	-	190	-	21,607
Machinery and building under installation	75,196	16,363	175	(75,435)	15,949
Total	2,093,230	28,734	3,560	(244,079)	1,874,325
Less Accumulated Depreciation					
Buildings and improvements	557,343	27,633	1,278	(35,978)	547,220
Leasehold right and improvements	1,746	-	-	-	1,746
Machinery and equipment	555,842	13,790	-	(36,147)	533,485
Furniture, fixtures and office equipment	190,823	6,743	252	(3,132)	194,182
Transportation equipment	10,806	3,233	142	-	13,897
Total	1,316,560	51,399	1,672	(75,257)	1,291,030
Less Allowance for impairments					
Land	6,517	-	-	-	6,517
Buildings and improvements	12,603	-	2,520	-	10,083
Total	19,120	-	2,520	-	16,600
Property, plant and equipment — Net	757,550				566,695

Depreciation for the years ended 30 June 2014 and 2013 amounted to Baht 51.78 million and Baht 45.37 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 48.88 million and Baht 41.77 million, respectively, for the separate financial statements.

As at 30 June 2014 and 2013, the gross carrying amount of fully depreciated building and equipment still in use amounted to Baht 1,021.90 million and Baht 992.72 million, respectively, for the consolidated financial statements, and amounted to Baht 979.68 million and Baht 954.03 million, respectively, for the separate financial statements.

During 2014, the Company suspended its manufacturing line in Bangna factory and sales office - Prakanong branch. The Company therefore, reclassified the net book values of land, buildings, machinery and equipments of Bangna factory and land and buildings of sales office - Prakanong branch, totalling Baht 165.40 million and Baht 3.42 million, respectively, to assets not used in operation.

13. ASSETS NOT USED IN OPERATION

	Thousand Baht		
	30 June 2013	Transfer in	30 June 2014
At Cost			
Land	-	41,091	41,091
Buildings and improvements	-	157,023	157,023
Machinery and equipment	-	41,891	41,891
Furniture, fixtures and office equipment	-	4,074	4,074
Total	-	244,079	244,079
Less Accumulated Depreciation			
Buildings and improvements	-	35,979	35,979
Machinery and equipment	-	36,146	36,146
Furniture, fixtures and office equipment	-	3,132	3,132
Total	-	75,257	75,257
Assets not use in operation - net	-	168,822	168,822

As at 30 June 2014, assets not used in operation are presented at cost less accumulated depreciation and provision for impairment (if any). The Company hired an independent appraiser to appraise its assets not used in operation. Based on the report of the independent appraiser, the appraised value of land and related assets of the Bangna factory amounted to Baht 401.64 million. The Company considers the fair value of its land and buildings of Prakanong branch by comparing the appraised price from The Treasury Department which is approximately Baht 29.44 million. (net of estimated selling expenses)

14. DEFERRED INCOME TAX ASSEST / TAX EXPENSES

Deferred income tax assets/liabilities as at 30 June 2014 and 2013, which were resulted from temporary differences between those assets/liabilities for income tax computation purpose and assets/liabilities for accounting purpose are summarized below :

	(Unit : Thousand Baht)			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Deferred income tax assets				
From allowance for doubtful accounts of trade accounts receivable from sales and service	279	863	279	302
From allowance for doubtful accounts of trade accounts receivable from construction work	96	96	188	188
From allowance for obsolete and decline value in inventories	3,060	2,055	3,060	2,167
From allowance for impairment of investments in subsidiary and other companies	54	1,756	12,895	14,631
From reserve for employee benefits obligation	4,391	10,029	3,888	8,101
From loss carried forward not exceed 5 years	100,647	35,711	99,771	35,536
Total	108,527	50,510	120,081	60,925

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
<u>Deferred income tax liabilities</u>				
From the difference of depreciation of fixed assets between accounting base and tax base	8,259	3,721	8,259	3,721
Total	8,259	3,721	8,259	3,721
Net	100,268	46,789	111,822	57,204

Tax expenses for the years ended 30 June 2014 and 2013 are as follows :-

(Unit : Thousand Baht)

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013 (Restated)	2014	2013 (Restated)
Income (loss) before income tax	(251,442)	37,179	(326,391)	(88,157)
<u>Add</u> Transaction added back under the conditions of the Revenue Code	82,846	34,709	79,358	30,307
Loss of the Company and subsidiary companies	376,005	178,555	-	-
<u>Less</u> Other tax exempted income	(150,713)	(157,903)	(125,476)	(119,828)
Net taxable income (loss)	56,696	92,540	(372,509)	(177,678)
Current tax expense under the Revenue Code - at the rate of 20% (2013 : rate of 23%)	11,339	21,284	-	-
Current tax expense under the Revenue Code	11,339	21,284	-	-
The amount of deferred income tax expense relating to temporary differences	(53,479)	(27,696)	(54,618)	(25,325)
Income tax benefits from timing differences	(42,140)	(6,412)	(54,618)	(25,325)

15. SHORT — TERM LOANS FROM FINANCIAL INSTITUTION

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Liabilities under trust receipts	4,154	1,077	4,154	1,077
Bills of exchange	50,000	-	50,000	-
Total	54,154	1,077	54,154	1,077
<u>Less</u> Deferred interest	(693)	-	(693)	-
Net	53,461	1,077	53,461	1,077

As at 30 June 2014, the liabilities under trust receipts bear interest at rates 2.8214 % per annum.

As at 30 June 2014, the bills of exchange bear interest at rates 5.90 % per annum. These bills of exchange are collateralized by the pledge of 3,361,400 shares of an associated company.

16. OTHER CURRENT LIABILITIES

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Accrued construction costs	27,884	28,645	27,884	28,645
Accrued employee expenses	22,666	30,789	14,387	20,214
Accrued rental and utilities expenses	2,805	3,803	2,771	3,766
Accrued incentive expenses	1,043	1,230	1,043	1,230
Other accrued expenses	33,142	60,956	29,994	56,834
Other liabilities	4,208	6,344	1,002	3,423
Total	91,748	131,767	77,081	114,112

17. LIABILITIES UNDER EMPLOYEE BENEFITS OBLIGATION

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Opening net book balance as at 1 July	50,146	47,851	40,507	39,201
Current cost recognized in the statement of comprehensive income	4,378	4,409	3,162	3,296
Employee benefits paid during the year	(19,000)	(2,114)	(19,000)	(1,990)
Reversal of liabilities for employee benefits obligation	(13,568)	-	(5,230)	-
Closing net book balance as at 30 June	21,956	50,146	19,439	40,507

The employee benefit expenses were recorded in the statement of comprehensive income for the years ended 30 June 2014 and 2013 as follow :-

In Thousand Baht

	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Current service cost	2,510	2,664	1,750	1,949
Financial costs	1,868	1,745	1,412	1,347
Total	4,378	4,409	3,162	3,296

Significant assumptions of reserve for employee benefits obligation based on actuarial techniques as at 30 June 2014 and 2013 are as follows;

	In Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Discount rate				
: Monthly staff	2.09% - 4.36%	4.41%	4.34%	4.41%
: Daily staff	4.30 %	4.39%	4.30%	4.39%
Average future salary increment rate	4.34% - 6.16%	3.91% - 7.78%	4.34% - 6.09%	3.91% - 4.22%
Mortality rate	TMO 2008	TMO 1997	TMO 2008	TMO 1997
Normal retirement age	60 years	55 and 60 years	60 years	60 years

18. LEGAL RESERVE

Under the provision of the Public Company Limited Act B.E. 2535, the Company is required to appropriate at least 5% of its annual net income after deduction of the deficit brought forward (if any) as legal reserve until the reserve reaches not less than 10% of the authorized capital.

19. DIVIDEND PAYMENT

At the Ordinary Shareholder's meeting held on 26 October 2012, the shareholders passed a resolution to pay cash dividend from the net profit for the year ended 30 June 2012, for the entitled shareholders, 593,103,249 common shares, totaling Baht 112,689,617 or at the rate of Baht 0.19. This was paid on 23 November 2012.

20. PROVIDENT FUND

The Company established a provident fund under the Provident Fund Act (B.E. 2530). The fund is contributed to by the employees and the Company and is managed by Kasikorn Asset Management. The fund will be paid to the employees upon termination in accordance with the rules of the fund. In 2014, Baht 4.69 million has been contributed to the fund by the Company (2013 : Baht 5.08 million)

21. OTHER INCOME

	Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Tax compensation income	1,162	4,642	1,162	4,642
Rental revenue	23,244	15,261	23,414	15,285
Interest income	4,536	8,817	2,837	7,070
Other service income	2,706	1,996	2,801	1,992
Income from goods guarantee	3,956	3,956	3,956	3,956
Utilities income	4,196	3,877	4,196	3,877
Commission income	-	-	10,862	13,783
Others	23,799	20,465	22,764	19,592
Total	63,599	59,014	71,992	70,197

22. EXPENSES BY NATURE

	Thousand Baht			
	Consolidated F/S		Separate F/S	
	2014	2013	2014	2013
Raw materials and supplies used	430,849	1,097,972	430,849	1,097,972
Changes in inventories of finished goods and work in process	68,110	30,221	85,915	25,025
Salaries, wages and other employee benefits	398,126	510,548	324,932	436,119
Compensation for product defective	189,067	-	189,067	-
Subcontractor expenses	89,194	243,988	89,194	243,905
Provision for doubtful debts	57,642	1,197	57,642	1,226
Depreciation	51,779	45,370	48,879	41,772
Rental expenses	36,244	66,555	21,929	54,491
Utilities expenses	34,226	48,454	32,060	46,364
Provision (reversal of allowance) for decline value of inventories	4,464	(2,443)	4,464	(1,833)
Provision (reversal of allowance) for impairment of investments	(8,683)	3,114	(8,683)	3,006

The Company had produced the unit houses and sold to overseas customer in the previous years. However, during the second quarter of the fiscal year 2013/2014, such customers submitted the claim for defective units for a significant amount. After negotiation, the Company agreed to pay compensation for a total amount of Baht 189.07 million, or 5.13% of total revenues for such customers.

23. SEGMENTAL FINANCIAL INFORMATION

	In Thousand Baht					
	Domestic		Export		Total	
	For the years ended 30 June					
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Consolidated						
Sales and services - net	1,961,001	2,274,770	180,921	1,217,845	2,141,922	3,492,615
Costs of sales and services	(1,637,306)	(1,792,079)	(194,301)	(1,096,473)	(1,831,607)	(2,888,552)
Gross profit	323,695	482,691	(13,380)	121,372	310,315	604,063
Revenues from construction work	-	66,200	-	-	-	66,200
Costs of construction work	-	(60,298)	-	-	-	(60,298)
Gross profit	-	5,902	-	-	-	5,902
Total gross profit	323,695	488,593	(13,380)	121,372	310,315	609,965
Gain (loss) on exchange rate					21,733	(26,412)
Depreciation					51,779	45,370
Allowance for doubtful debts					(57,642)	(1,197)
Compensation for product defective					(189,067)	-
Income (loss) before income tax					(251,442)	37,179
Trade accounts receivable from sales and services - net					448,025	696,854
Inventories - net					390,225	502,502
Property, plant and equipment - net					581,475	766,913
Assets not use in operation - net					168,822	-
Other assets					1,322,914	1,438,664
Total assets as at 30 June					2,911,461	3,404,933
Separate F/S						
Sales and services - net	954,500	1,097,718	179,072		1,133,572	2,315,563
Costs of sales and services	(818,493)	(848,010)	(192,715)		(1,011,208)	(1,944,483)
Gross profit	136,007	249,708	(13,643)		122,364	371,080

In Thousand Baht

	Domestic		Export		Total	
	For the years ended 30 June					
	2014	2013	2014	2013	2014	2013
Revenues from construction work	-	66,200	-	-	-	66,200
Costs of construction work	-	(60,298)	-	-	-	(60,298)
Gross profit	-	5,902	-	-	-	5,902
Total gross profit	136,007	255,610	(13,643)	-	122,364	376,982
Gain (loss) on exchange rate	-	-	-	-	20,954	(28,436)
Depreciation	-	-	-	-	48,879	41,772
Allowance for doubtful debts	-	-	-	-	(57,642)	(1,226)
Compensation for product defective	-	-	-	-	(189,067)	-
Loss before income tax	-	-	-	-	(326,391)	(88,157)
Trade accounts receivable from sales and services - net	-	-	-	-	299,416	487,149
Inventories - net	-	-	-	-	300,197	430,155
Property, plant and equipment - net	-	-	-	-	566,695	757,550
Assets not use in operation - net	-	-	-	-	168,822	-
Other assets	-	-	-	-	616,485	815,102
Total assets as at 30 June	-	-	-	-	1,951,615	2,489,956

24. GUARANTEE

As at 30 June 2014, the Company and subsidiaries have outstanding guarantees of approximately Baht 328.26 million and Bath 3.44 million, respective which were issued by certain local banks in respect of certain performance bonds required in the normal course of business of the Company.

25. COMMITMENTS

- 25.1 As at 30 June 2014, the Company had outstanding commitments for the project work of the Company with major contractor of Baht 48.03 million.
- 25.2 The Company has commitment for land and factory building lease agreement with the Company's director. This lease agreement is for a period of three (3) years commencing 1 December 2011 with annual rental totalling Baht 17.40 million for total areas of 32 rai 1 ngan. The Company has an option to renew the lease terms if required.
- 25.3 As at 30 June 2014, subsidiary company has various operating lease agreement covering its office premises, showroom, warehouse and related utility service and vehicles for periods of 1 — 3 years, approximately Baht 10.66 million per annum.

26. DISCLOSURE OF FINANCIAL INSTRUMENTS

26.1 Interest Rate Risk

The interest rate risk arises from future movements in market interest rates that will affect the results of the Company and its subsidiaries operations and their cash flows. The Company's and subsidiaries' exposure to interest rate risk relate primarily to their cash and cash equivalents, short - term investment, and restricted deposit with bank as follows :

In Thousand Baht				
Consolidated F/S				
30 June 2014				
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	333,078	-	-	333,078
Restricted deposit with bank	325	-	-	325
Short - term loans from financial institution	-	53,461	-	53,461

In Thousand Baht				
Separate F/S				
30 June 2014				
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	114,887	-	-	114,887
Short - term loans from financial institution	-	53,461	-	53,461

In Thousand Baht				
Consolidated F/S				
30 June 2013				
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	450,931	-	-	450,931
Restricted deposit with bank	184	-	-	184
Short - term loans from financial institution	1,077	-	-	1,077

In Thousand Baht				
Separate F/S				
30 June 2013				
	Floating rate	Fixed rate	None - interest	Total
<u>Financial assets / liabilities</u>				
Cash and cash equivalents	281,451	-	-	281,451
Short - term loans from financial institution	1,077	-	-	1,077

As of 30 June 2014 and 2013, the financial instruments classified by the periods of time from the statement of financial position date to their maturity dates are as follows :

	In Thousand Baht				
	Consolidated F/S				
	30 June 2014				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	333,078	-	-	333,078	0.37 - 0.70%
Restricted deposit with bank	325	-	-	325	0.37 - 0.70%
Short - term loans from financial institution	4,154	49,307	-	53,461	2.8214 - 5.90%

	In Thousand Baht				
	Separate F/S				
	30 June 2014				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	114,887	-	-	114,887	0.37 - 0.70%
Short - term loans from financial institution	4,154	49,307	-	53,461	2.8214 - 5.90%

	In Thousand Baht				
	Consolidated F/S				
	30 June 2013				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	450,931	-	-	450,931	0.625 - 1.30%
Restricted deposit with bank	184	-	-	184	0.625 - 1.30%
Short - term loans from financial institution	1,077	-	-	1,077	2.9225 - 2.9425%

	In Thousand Baht				
	Separate F/S				
	30 June 2013				
	At call	1 - 6 months	7 - 12 months	Total	Interest rate
<u>Financial assets / liabilities</u>					
Cash and cash equivalents	281,451	-	-	281,451	0.625 - 1.30%
Short - term loans from financial institution	1,077	-	-	1,077	2.9225 - 2.9425%

26.2 Foreign Exchange Risk

The Company's exposure to foreign currency risk arises mainly from trading transactions that are denominated in foreign currencies.

The balances of financial assets and liabilities denominated in foreign currencies as at 30 June 2014 are summarized below:

Foreign currency	Financial assets	Financial liabilities	Average exchange rate as at 30 June 2014
	(Thousand)	(Thousand)	(Baht per 1 foreign currency unit)
USD	337	170	32.45500
JPY	672	-	0.320348
AUD	6,400	488	30.56725

Below is the summary of the Company's foreign currency denominated assets and liabilities as at 30 June 2014 which were not covered by hedging agreement.

	USD (Thousand)	JPY (Thousand)	AUD (Thousand)
<u>Financial assets</u>			
Cash and cash equivalents	5	672	9
Trade accounts receivable - net	332	-	6,391
<u>Financial liabilities</u>			
Advances from customers	3	-	158
Other current liabilities	11	-	330
Trade accounts payable	156	-	-

26.3 Liquidity Risk

Liquidity risk arises from the possibility that customers may not be able to settle obligations to the Company within the normal terms of trade. To manage this risk, the Company and its subsidiaries periodically assess the financial viability of customers.

26.4 Credit Risk

Credit risk is the risk that a counter party is unable or unwilling to meet a commitment that it entered into with the Company and its subsidiaries. To manage this risk, the Company and its subsidiaries periodically assess the financial viability of customers.

The carrying amount of accounts receivable recorded in the statement of financial positions, net of allowance for doubtful accounts, is the maximum exposure to credit risk.

26.5 Fair Value of Financial Instruments

Fair value is defined as the amount at which the instrument could be exchanged in a current transaction between knowledgeable willing parties on arm's length basis. Fair values are obtained from quoted market prices.

The following methods and assumptions are used to estimate the fair value of each class of financial instruments.

- Cash and cash equivalents, trade and non-trade receivables - net - the carrying values approximate their fair values due to the relative short-term maturity of these financial instruments.
- Short - term loan from financial institution and trade and non-trade payables - the carrying amounts of these financial liabilities approximate their fair values due to the relatively short - term maturity of these financial instruments.

Long - term investments in shares of subsidiaries and associated companies, and general investments - the carrying amounts of these financial assets approximate their fair values.

27. CONTINGENT LIABILITIES

During the year 2012, a contractor sued the Company as joint defendant with other party for compensation totaling approximately Baht 41.53 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum from 24 March 2011 to the payment date. On 6 July 2012, the Company submitted a counterclaim to such contractor because the plaintiff was at fault by the delay and the delivery of a defect and the Company has lien to hold the payment. The default of the contract of the plaintiff affects damage to the Company because it was fined by the customer following the contract and modified the defect work by itself. The Company, therefore, counterclaimed for the fine following the contract of approximately Baht 22.72 million and the damage from modifying the defect work approximately Baht 26.76 million, plus interest at the rate of 7.50 percent per annum. Currently, such case is in the process of waiting for the plaintiff submission of alibi for the counterclaim. The Company believes that there will be no damage from such case. The Company therefore, has not set up any provision in its accounts.

28. APPROVAL OF FINANCIAL STATEMENTS

These financial statements have been approved by the Company's board of directors on 27 August 2014.

Project References

Furniture



SAFE DEPOSIT LOCKERS
CIMB THAI BANK PUBLIC COMPANY LIMITED



LIBRARY SHELVES
INSTITUTE OF PHYSICAL EDUCATION SAMUTSAKHON
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS



EXECUTIVE ROOM
THE GOVERNMENT COMPLEX COMMEMORATING HIS MAJESTY
THE KING'S 80th BIRTHDAY ANNIVERSARY,
5th DECEMBER, B.E. 2550 (2007)



LECTURE CHAIRS
PHRANAKHON RAJABHAT UNIVERSITY
MINISTRY OF EDUCATION



CONFERENCE TABLES
MINISTRY OF CULTURE



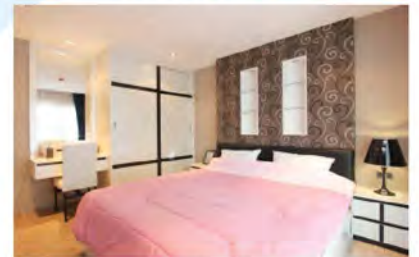
THEATER / AUDITORIUM SEATINGS
SAMSENWITAYALAI SCHOOL
MINISTRY OF EDUCATION



MOBILE STORAGE CABINETS
THAILAND POST



STADIUM SEATINGS
SUPHANBURI MUNICIPALITY STADIUM
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS



CONDOMINIUM
PATTAYA



RESTAURANT & BAR
CENTRA GOVERNMENT COMPLEX HOTEL &
CONVENTION CENTRE CHAENG WATTHANA



CENTRA SUITE
CENTRA GOVERNMENT COMPLEX HOTEL &
CONVENTION CENTRE CHAENG WATTHANA



LIVING SET
THE 60th HER MAJESTY THE QUEEN SIRIKIT'S BIRTHDAY
CELEBRATION GROUND
MINISTRY OF TOURISM & SPORTS

LUCKY Hi-tech Building System



APARTMENT IN THAILAND



APARTMENT IN AUSTRALIA



QUICK BUILD HOME IN AUSTRALIA





www.luckybuilding.com



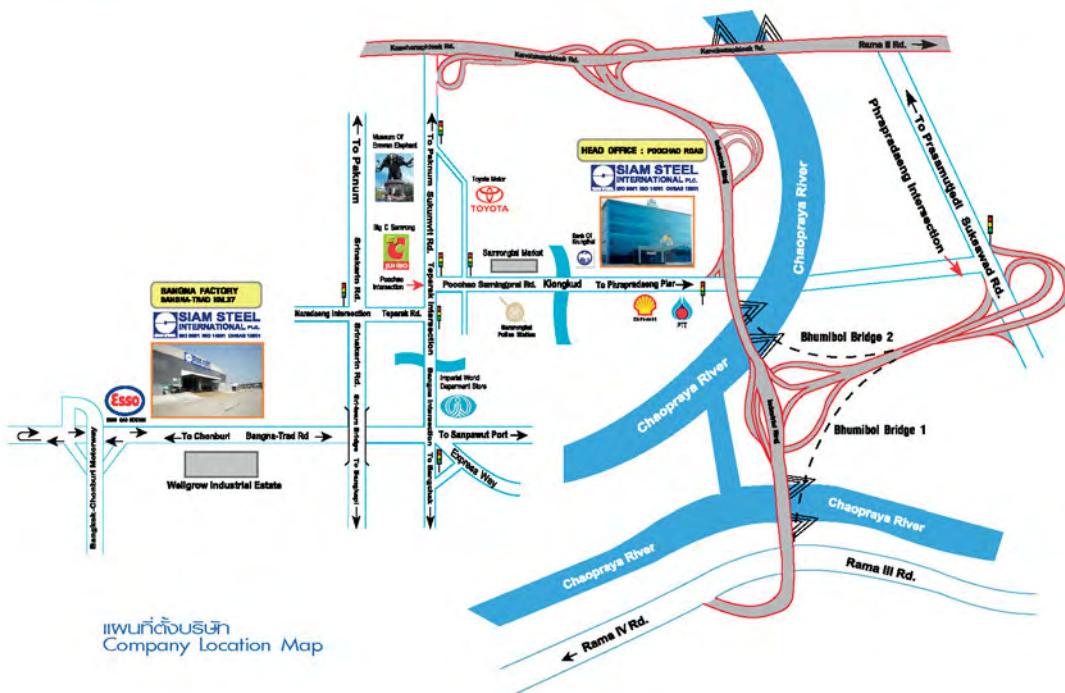
www.furnituressystem.com
www.siamsteel.com

สำนักงานใหญ่

51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก
 อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130
 โทรศัพท์ : 0 2384 2876, 0 2384 3000, 0 2384 3040
 โทรสาร : 0 2384 2330, 0 2394 2873
 E-mail : center@siamsteel.com

HEAD OFFICE

51 Moo 2 Poochao Rd., Bangyaprak,
 Phrapradaeng, Samutprakarn 10130, Thailand
 Tel : +66 2384 2876, 2384 3000, 2384 3040
 Fax : +66 2384 2330, 2394 2873
 E-mail : center@siamsteel.com



แผนที่ตั้งบริษัท
 Company Location Map