

หลักเกณฑ์การให้สิทธิผู้ถือหุ้นเสนอระเบียบวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ การเสนอชื่อบุคคลเพื่อเข้าการเลือกตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้า

บริษัท สยามสตeelอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด(มหาชน) มีความมุ่งมั่นที่จะดำเนินงานภายใต้หลักการกำกับดูแลกิจการที่ดี โดยที่บริษัทให้ความสำคัญของผู้ถือหุ้น และเพื่อให้ผู้ถือหุ้นมั่นใจว่าสิทธิของตน ได้รับการปฏิบัติอย่างเท่าเทียมกัน บริษัท จึงเปิดโอกาสให้ผู้ถือหุ้นเสนอเรื่องที่สำคัญและเป็นประโยชน์แก่บริษัท เพื่อพิจารณาบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้น และ เสนอชื่อบุคคลที่มีคุณสมบัติเหมาะสมเพื่อเข้ารับการเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทล่วงหน้า ก่อนวันประชุมสามัญผู้ถือหุ้น ตามหลักเกณฑ์ที่บริษัทกำหนด

หลักเกณฑ์

1. คุณสมบัติของผู้ถือหุ้นที่จะมีสิทธิในการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุในวาระ / เสนอชื่อกรรมการ

ผู้ถือหุ้นของบริษัทฯ รายเดียวหรือหลายรายที่ถือหุ้นและ มีสิทธิออกเสียง นับรวมกันได้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 5 ของจำนวนสิทธิออกเสียงทั้งหมดของบริษัทฯ และ ต้องเป็นผู้ถือหุ้นของบริษัทต่อเนื่องนับจากวันที่ถือหุ้น จนถึงวันที่เสนอเรื่อง เพื่อบรรจุในวาระการประชุมเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 12 เดือน

2. เอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง

- หลักฐานการแสดงตน เช่น สำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) และ กรณีผู้ถือหุ้นเป็นนิติบุคคล ขอให้แนบสำเนาหนังสือรับรองบริษัท พร้อมสำเนาบัตรประชาชน หรือหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างชาติ) ของกรรมการผู้มีอำนาจลงนามซึ่ง ได้ลงลายมือชื่อไว้แบบ ก.พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- หลักฐานยืนยันการถือหุ้นต่อเนื่องของตน เช่น หนังสือรับรองจากบริษัทหลักทรัพย์ หรือ หลักฐานอื่นจากบริษัททุนฯรับฝากหลักทรัพย์ (ประเทศไทย) จำกัด หรือ ตลาดหลักทรัพย์แห่งประเทศไทย หรือ ผู้รับฝากหลักทรัพย์สิน หรือ สำเนาใบหุ้นที่ลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง
- เอกสารประกอบต่างๆ เพื่อประกอบการพิจารณา (ถ้ามี)

3. การเสนอเรื่องเพื่อบรรจุวาระการประชุม

เพื่อประโยชน์ในการพิจารณาเรื่องต่าง ๆ ที่ผู้ถือหุ้นเสนอ บริษัทขอให้ผู้ถือหุ้นที่เสนอเรื่อง ระบุรายละเอียดต่างๆ ที่จำเป็นในการพิจารณา ดังต่อไปนี้

- 3.1 กรอกแบบเสนอเรื่อง เพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (แบบ ก.) ให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อ พร้อมแนบหลักฐานตามรายละเอียดที่ระบุ
- 3.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นมากกว่า 1 ราย ต้องการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุม ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกข้อมูลในแบบ ก. รายละเอียด 1 ชุดและลงลายมือชื่อ พร้อมแนบหลักฐานตามรายละเอียดที่ระบุแล้วรวมเอกสารทั้งหมดเป็นชุดเดียวกัน และให้ระบุชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานติดต่อกับบริษัทฯ จำนวน 1 คน

3.3 กรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการเสนอเรื่องเพื่อบรรจุเป็นวาระการประชุมมากกว่า 1 วาระ ให้จัดทำ แบบ ก. 1 ชุด ต่อ 1 วาระ

3.4 ระบุวัตถุประสงค์ และรายละเอียดของเรื่องที่เสนอ พร้อมข้อมูลที่เป็นประโยชน์ในการพิจารณา ของคณะกรรมการพิจารณา เช่น ข้อเท็จจริง เหตุผล ประเด็นที่ต้องพิจารณา ประโยชน์ที่คาดว่า บริษัทจะได้รับ

การเสนอเป็นวาระการประชุมผู้ถือหุ้น จะต้องระบุว่าเป็นเรื่องที่จะเสนอเพื่อทราบ เพื่ออนุมัติ หรือ เพื่อพิจารณา แล้วแต่กรณี

4. การเสนอชื่อกรรมการ

1. คุณสมบัติที่เหมาะสมและลักษณะต้องห้ามของกรรมการ

1.1 เป็นบุคคลที่มีความรู้ความสามารถ ประสบการณ์ในธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของบริษัทฯ และพร้อมจะอุทิศเวลาการปฏิบัติหน้าที่ให้กับบริษัทฯ อย่างเต็มที่

1.2 ไม่มีลักษณะต้องห้ามตาม พ.ร.บ.มหาชนจำกัด พ.ศ.2535, พ.ร.บ.หลักทรัพย์และตลาดหลักทรัพย์ พ.ศ. 2535, ประกาศที่เกี่ยวข้อง และหลักการกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทจดทะเบียน

1.3 มีภาวะผู้นำ วิสัยทัศน์ จริยธรรม และมีความเป็นอิสระในการตัดสินใจ เพื่อประโยชน์สูงสุดของบริษัทฯ และผู้ถือหุ้นโดยรวม ใช้ความรู้ ความสามารถ และประสบการณ์ให้เป็นประโยชน์ต่อการดำเนินธุรกิจ และมีความสนใจในกิจการของบริษัทฯ อย่างแท้จริง

2. ผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติครบถ้วน ตามที่บริษัทฯ กำหนดข้างต้นสามารถเสนอชื่อผู้ที่มีคุณสมบัติเหมาะสมที่จะได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการล่วงหน้าก่อนการประชุมได้ ดังนี้

2.1 กรอกแบบเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ในการประชุมสามัญประจำปี ผู้ถือหุ้น(แบบ ข.) ให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อ พร้อมแนบหลักฐานตามรายละเอียดที่ระบุ

2.2 กรณีที่ผู้ถือหุ้นมากกว่า 1 ราย ต้องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัท ให้ผู้ถือหุ้นทุกรายกรอกข้อมูลในแบบ ข. รายละเอียด 1 ชุดและลงลายมือชื่อ พร้อมแนบหลักฐานตามรายละเอียดที่ระบุ แล้วรวมเอกสารทั้งหมดเป็นชุดเดียวกัน และให้ระบุชื่อบุคคลที่ได้รับมอบหมายให้เป็นผู้ประสานงานติดต่อกับบริษัทฯ จำนวน 1 คน

2.3 กรณีที่ผู้ถือหุ้นต้องการเสนอชื่อบุคคลเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทมากกว่า 1 รายชื่อ ให้จัดทำแบบ ข. 1 ชุด ต่อ 1 รายชื่อ

2.4 กรอกแบบข้อมูลบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อเพื่อรับการพิจารณาเลือกตั้งเป็นกรรมการบริษัทในการประชุมสามัญประจำปีผู้ถือหุ้น (แบบ ค.) ให้ครบถ้วน และลงลายมือชื่อโดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อพร้อมแนบเอกสารประกอบการพิจารณาที่รับรองโดยบุคคลที่ได้รับการเสนอชื่อ ได้แก่ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาหนังสือเดินทาง (กรณีเป็นชาวต่างประเทศ) สำเนาทะเบียนบ้าน สำเนาหลักฐานแสดงคุณวุฒิ การศึกษา และหนังสือรับรองการทำงานจากสถานที่ทำงานปัจจุบันหรือล่าสุด พร้อมลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง กรณีเสนอชื่อมากกว่า 1 รายชื่อ ให้กรอก 1 ชุด ต่อ 1 รายชื่อ

ระยะเวลาในการยื่นเสนอวาระและชื่อบุคคล

ผู้ถือหุ้นสามารถเสนอเรื่องที่จะขอให้คณะกรรมการบรรจุเป็นวาระการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นได้ล่วงหน้า ตั้งแต่วันที่ 1 มิถุนายน ถึงวันที่ 30 มิถุนายนของทุกปี ก่อนการประชุมสามัญผู้ถือหุ้นประจำปี ทั้งนี้ บริษัทฯ จะถือวันที่ตามตราประทับไปรษณีย์บนหน้าซองเป็นสำคัญ เรื่องที่เสนอให้ทำหนังสือส่งมาตามที่อยู่ดังนี้

เลขานุการบริษัท

บริษัท สยามสตีลอินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด (มหาชน)

ฝ่ายกฎหมาย เลขที่ 51 หมู่ 2 ถนนปู่เจ้าสมิงพราย ตำบลบางหญ้าแพรก

อำเภอพระประแดง จังหวัดสมุทรปราการ 10130

กรณีที่บริษัทฯ จะปฏิเสธการบรรจุเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นเป็นวาระการประชุม

เพื่อให้การดำเนินการประชุมเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บริษัทฯ สงวนสิทธิที่จะปฏิเสธการบรรจุเรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นเป็นวาระการประชุม ในกรณีดังต่อไปนี้

- (ก) เรื่องที่ไม่เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายหรือคณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด หรือ เรื่องที่ขัดกับกฎหมาย ประกาศ ข้อบังคับ กฎและระเบียบต่าง ๆ ของหน่วยงานราชการ หรือ หน่วยงานที่กำกับดูแลบริษัทฯ หรือไม่เป็นไปตามวัตถุประสงค์ข้อบังคับ มติที่ประชุมผู้ถือหุ้น การกำกับดูแลกิจการที่ดีของบริษัทฯ
- (ข) เรื่องที่เกี่ยวกับการดำเนินธุรกิจปกติของบริษัทฯ และข้อเท็จจริงที่กล่าวอ้าง โดยผู้ถือหุ้นมิได้แสดงถึงเหตุอันควรสงสัยเกี่ยวกับความไม่ปกติของเรื่องดังกล่าว
- (ค) เรื่องที่บริษัทฯ ได้ดำเนินการแล้ว
- (ง) เรื่องที่บริษัทฯ พิจารณาแล้วเห็นว่าไม่มีความจำเป็นที่ ต้องบรรจุเป็นวาระ หรือเรื่องที่เป็นอำนาจการบริหารจัดการของคณะกรรมการบริษัท เว้นแต่เป็นกรณีที่เกิดความเสียหายอย่างมีนัยสำคัญต่อผู้ถือหุ้น โดยรวม
- (จ) เรื่องที่เป็นประโยชน์ของบุคคล หรือ กลุ่มบุคคลใดโดยเฉพาะ หรือ เรื่องที่ไม่เป็นประโยชน์ ต่อการดำเนินงานของบริษัท
- (ฉ) เรื่องที่อยู่นอกเหนืออำนาจที่บริษัทจะดำเนินการให้เกิดผลตามที่ประสงค์
- (ช) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นได้เคยเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้นเพื่อพิจารณาแล้วในรอบ 12 เดือนที่ผ่านมา และเรื่องดังกล่าวได้รับมติสนับสนุนด้วยคะแนนเสียงที่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของจำนวนสิทธิที่ออกเสียงทั้งหมดของบริษัท เว้นแต่ ข้อเท็จจริงในการนำเสนอครั้งใหม่จะได้เปลี่ยนแปลงไปอย่างมีนัยสำคัญจากข้อเท็จจริงในขณะนำเสนอต่อที่ประชุมผู้ถือหุ้น ในครั้งก่อนนี้

- (๗) เรื่องที่ผู้ถือหุ้นให้ข้อมูลไม่ครบถ้วน หรือไม่ถูกต้อง หรือไม่ตรงตามความเป็นจริง หรือมีข้อความคลุมเครือ หรือไม่สามารถติดต่อผู้ถือหุ้นได้
- (๘) เรื่องที่เสนอโดยผู้ถือหุ้นที่มีคุณสมบัติเกี่ยวกับการถือหุ้นไม่ครบถ้วน
- (๙) กรณีอื่นใดตามที่คณะกรรมการกำกับตลาดทุนประกาศกำหนด

การดำเนินการของบริษัทภายหลังการรับเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอ

เลขานุการบริษัทจะเสนอเรื่องต่อคณะกรรมการอิสระของบริษัท เป็นผู้พิจารณากลับกรองข้อเสนอมของผู้ถือหุ้น เพื่อให้ความเห็นต่อคณะกรรมการบริษัทในการพิจารณาการบรรจุหรือปฏิเสธการบรรจุเรื่องจากผู้ถือหุ้นเสนอเป็นวาระการประชุม

ในกรณีที่คณะกรรมการบริษัทปฏิเสธการบรรจุเรื่องที่เสนอเป็นวาระการประชุม บริษัทจะแจ้งกรณีดังกล่าวเป็นเรื่องเพื่อทราบในการประชุมผู้ถือหุ้นในครั้งนั้น โดยจะระบุเหตุผลในการปฏิเสธการบรรจุเรื่องดังกล่าวไว้ด้วย